

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO  
COMPETENTE DEL COMUNE DI ASSISI  
CIG: Z951C4749E**

Il Comune di Assisi, con sede in Piazza del Comune n. 10 – 06081 ASSISI (pg) - sito internet : [www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it) , in esecuzione delle determina dirigenziale n. 1107 del 30/11/2016 intende affidare il servizio di “sorveglianza sanitaria e medico competente” come stabilito dall’art. 18, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 09.4.2008 n. 81, ai sensi dell’art. 36 del D. Lsg. 50/2016 s.m.i.

**OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Le attività sono quelle connesse al ruolo di “Medico Competente” così come disposto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Le prestazioni dovranno interessare tutti i lavoratori dipendenti del Comune di Assisi, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, o che comunque prestino a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa presso le varie sedi comunali. A tal fine si precisa che alla data del presente avviso l’Ente ha un organico composto da n. **178** unità lavorative, così ripartite:

- n. 130 impegnate in attività di ufficio e custodia
- n. 27 vigili urbani
- n. 13 operai
- n. 7 autisti di mezzi pesanti
- n. 1 cuoco

Il personale opera in diverse sedi:

| ASSISI                               | SANTA MARIA DEGLI ANGELI | PALAZZO DI ASSISI | PETRIGNANO                                     |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|--|
| Sede comunale del Palazzo dei Priori | Sede comunale            | Magazzino operai  | Sede della delegazione dei servizi demografici |
| Palazzo Capitano del Popolo          | Biblioteca               |                   |  |
| Palazzina ex ufficio postale         |                          |                   |  |
| Biblioteca                           |                          |                   |  |

**PRESTAZIONI RICHIESTE**

In base all'art. 18 del D.Lgs. 81/08, il datore di lavoro ( Sindaco) attraverso il suo RSPP si impegna a fornire le notizie in merito :

- a) la natura dei rischi;
- b) l’organizzazione del lavoro, la programmazione e l’attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) i dati di cui al comma 1, lettera r e quelli relativi alle malattie professionali;
- e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il medico nominato s'impegna a svolgere il servizio in oggetto con la dovuta professionalità e puntualità .

Le prestazioni richieste , alcune delle quali sono di seguito esplicitate, sono quelle previste dalla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria dei lavoratori, con particolare riferimento quanto stabilito dall'art. **25 - *Obblighi del medico competente*** del suddetto decreto, in particolare:

“a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza ed alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di “promozione della salute”, secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati .

c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell' attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

f) lettera soppressa

h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base

alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi; m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria; n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali".

Inoltre, in caso di esposizione ad agenti cancerogeni, fornisce indicazioni per la tenuta del registro degli esposti previsto nell'art. 243.

Si ricorda che, come specificato all'art. 18, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 81/08 sanzionato con l'ammenda nella misura indicata dalla norma, rientra negli obblighi del datore di lavoro e dirigente richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico.

### **TIPOLOGIA DELLE VISITE MEDICHE**

La sorveglianza sanitaria comprende in particolare le seguenti attività e prestazioni:

- 1. visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;*
- 2. visite periodiche ed annuali per gli operai e vigili urbani, visita periodica triennale per gli impiegati, per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;*
- 3. visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico correlata ai rischi professionali o alle condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;*
- 4. visita medica in occasione del cambio della mansione, onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;*
- 5. visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;*
- 6. visita medica precedente alla ripresa di lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni consecutivi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;*
- 7. visita medica strumentale, a carico del medico nominato, di eventuale audio - spirometria e visiotest.*

Inoltre si richiede di effettuare gli accertamenti in tema di uso di alcool, sostanze psicotrope e stupefacenti come da normativa vigente, servendosi allo scopo anche di una struttura esterna, se necessaria, e con eventuali costi a carico dell'Amministrazione.

### **SEDE DELLE VISITE MEDICHE**

Le visite mediche si effettueranno presso la sede comunale di Assisi, in locale idoneo a tutela della privacy, fermo restando che le attrezzature necessarie sono a carico del medico nominato.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla determina di affidamento.

### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo triennale posto a base d'asta omnicomprensivo, al lordo di ogni ritenuta di legge, compresa IVA nella misura di legge qualora prevista è pari a €. 12.000,00.= qualunque spesa e

competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce “omnicomprensiva”.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- a) laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- b) iscrizione all'Ordine dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
- c) uno dei titoli previsti dall'articolo 38, comma 1, alle condizioni dei commi 2 e 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e precisamente:
  - c.1) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - c.2) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c.3) autorizzazione di cui all'articolo 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277 e s.m.i.;
  - c.4) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- d) aver svolto almeno un incarico in qualità di medico competente presso enti pubblici con più di 50 dipendenti o avere un periodo di esercizio della professione dell'attività specifica superiore a tre anni.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'offerta e dovranno risultare da apposita dichiarazione resa secondo quanto previsto dall'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

A detta procedura non possono partecipare, a pena esclusione:

- a) coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “codice appalti”;
- b) coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- c) dipendenti di una struttura pubblica che sono assegnati agli uffici che svolgono attività di vigilanza;
- d) coloro che sono in conflitto d'interesse con il Comune di Assisi o che abbiamo demeritato in precedenti incarichi.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico sigillato, al Comune di Assisi – Ufficio Protocollo - Piazza del Comune, 10 - 06081 Assisi (Pg) mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il giorno:

**15 DICEMBRE 2016 ORE 13.00**

è altresì possibile la consegna a mano direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra c/o ufficio protocollo dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Il plico deve essere debitamente chiuso e sigillato e deve recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura **“Non aprire – Offerta per affidamento servizio sorveglianza sanitaria e medico competente”**

Lo stesso deve contenere all'interno n. 2 buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e con la dicitura rispettivamente : “A –documentazione” e “B- offerta economica”

La busta **A)** deve contenere :

- la domanda di partecipazione redatta come da modello All.1) , debitamente sottoscritta
- curriculum vitae
- Protocollo di legalità (delibera G.M. n. 16 del 29/01/2016) regolarmente sottoscritto per accettazione (All.3)
- fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante.

La busta **B)** deve contenere:

- l'offerta economica, in bollo d'importo legale, redatta come da modello All. 2) sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. b), trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**L'apertura dei plichi pervenuti , avverrà in seduta pubblica alle ore 9.00 del giorno 16 DICEMBRE 2016 presso l'Ufficio Provveditorato (IV° piano) Palazzo dei Priori- sede comunale di Assisi.**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

A seguito dello svolgimento del servizio prestato, il medico nominato potrà emettere regolare fattura elettronica. L'Amministrazione provvederà al pagamento del compenso entro 30/60 gg. dalla data di ricezione della fattura , in conformità al D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore .

Con il pagamento del compenso si intendono interamente compensate dal Comune tutte le spese , principale ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione dell'incarico affidato e qualunque altro onere, espresso o non dal presente avviso, inerente o conseguente allo stesso.

### **RISERVATEZZA**

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato al medico nominati e/o elaborati dallo stesso, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà del Comune di Assisi.

Il medico nominato, nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso. Il medico nominato assume la figura di responsabile del trattamento



Settore  
Istituzionale e Finanziario  
Ufficio Provveditorato



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco  
e altri luoghi francescani  
iscritti nella Lista del patrimonio  
mondiale nel 2000

dei dati personali ex D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e deve, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge.

## INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

Il Comune di Assisi si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso .

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Lucilla Locchi. Eventuali richieste di informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Provveditorato tel. 075/8038627 e.mail lucilla.locchi@comune.assisi.pg.it

Per quanto non contemplato nel presente documento si fa rinvio alle norme del Codice Civile ed alla vigente normativa regolante la materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Assisi nella sezione "Avvisi e bandi".

Assisi 30/11/2016

Il Dirigente  
D.ssa Patrizia Laloni