



ZONA SOCIALE n. 3 - CAPITOLATO SPECIALE /DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI AI SENSI DELLA LEGGE N. 104/1992-

Anno scolastico 2016/2017 (dal 9.1.2017 al 30.06.2017)

CIG n. 688484737A

SOMMARIO :

SEZ. I – SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO (Artt. da 1 a 13)

SEZ II – DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (Artt. da 14 a 18)

ART. 1 - OGGETTO - PRESTAZIONI RICHIESTE – FINALITA' – OBIETTIVI

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica, come di seguito descritti, a favore di alunni disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 residenti nei Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica per il periodo indicato all'art. 7 del presente atto.

I Comuni della Zona sociale n. 3 hanno da anni avviato un progetto finalizzato a fornire assistenza ai portatori dei handicap nella scuola, dandovi continuità di anno in anno.

Il servizio offerto si propone di accompagnare l'alunno disabile, nelle sue attività quotidiane, all'interno della struttura scolastica e del territorio, favorendone l'apprendimento e l'acquisizione di nuove abilità, nonché un'adeguata integrazione sociale, creando interazioni e sinergie tra il minore, la scuola, la famiglia e i servizi territoriali. Infatti, il servizio, pur essendo di norma prestato presso gli istituti scolastici, può coprire anche eventuali gite scolastiche e/o attività esterne programmate dalla classe di appartenenza e che possono svolgersi anche oltre il normale orario di attività didattica .

Alla luce della Circolare 30 novembre 2001 del Ministero dell'Istruzione che attribuisce alla Scuola l'assistenza di base ed ai Comuni quella specialistica, gli interventi ad personam saranno articolati secondo le seguenti fasi:

- a) inserimento nel programma educativo individualizzato formulato unitamente ai servizi socio-sanitari del territorio, alla Scuola e alla famiglia dell'alunno disabile;
- b) effettuazione dell'intervento di assistenza ad integrazione dell'insegnante di sostegno;
- c) eventuale inserimento in Centro socio-educativo territoriale, con la presenza dello stesso operatore che interviene nella Scuola; consulenza ai genitori da parte dei responsabili del Centro socio-educativo per garantire al minore la continuità educativa presso la famiglia;
- d) verifiche periodiche ed eventuali aggiornamenti dei programmi

individualizzati.

L'accesso al servizio è vincolato, altresì, al possesso da parte del minore della “*certificazione di handicap*” rilasciata dai competenti servizi ASL ai sensi della Legge n. 104/92 . Inoltre la Legge Finanziaria 2006/2007 introduce il concetto di “*alunno in condizioni di speciale gravità*” accertata dal Servizio Specialistico della Asl che congiuntamente al Comune assegna e determina il fabbisogno assistenziale per ciascun alunno .

L'individuazione dei soggetti che potranno beneficiare del servizio avviene, previa richiesta delle Scuole, a seguito di valutazione congiunta di ciascuno dei Servizi Sociali dei Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica con il Servizio specialistico della Asl . Da detta valutazione congiunta scaturisce l'assegnazione e la determinazione del fabbisogno assistenziale per ciascun alunno ed in esito alla stessa, il responsabile del procedimento individuato da ciascuna Amministrazione, inoltrerà richiesta al soggetto gestore individuando altresì la prestazione da effettuare, il monte ore, indicando i contenuti e le modalità e concordando con il referente tecnico l'articolazione degli orari di servizio tenendo conto delle necessità dell'utente.

MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'appaltatore mette a disposizione il referente territoriale di settore che assicura il coordinamento delle attività .Il referente territoriale viene attivato mediante invio di comunicazione via fax e subito dopo concorda con il servizio sociale territorialmente competente (del Comune di residenza del soggetto per il quale la prestazione è richiesta), le modalità organizzative per la fornitura del servizio, l'individuazione dell'operatore incaricato, stila insieme il piano assistenziale. Lo stesso dovrà assicurare l'immediata disponibilità anche in funzione di eventuali sostituzioni o modifiche urgenti dei servizi . Il referente si impegna a trasmettere all'Ente il report semestrale delle attività ed il report annuale complessivo del servizio erogato. Trasmette resoconti sintetici sull'attività legata a casi specifici secondo richiesta del servizio sociale. Partecipa all'attività di verifica e controllo.

Le prestazioni sono di norma garantite in orario scolastico ; possono in via straordinaria essere erogate in giorni e orari diversi, su richiesta e previo parere motivato del servizio sociale che attesta l'eccezionalità del caso. Gli orari di erogazione del servizio sono definiti sulla base delle esigenze del beneficiario, tenendo conto delle prerogative organizzative del soggetto affidatario. Quest'ultimo garantisce personale che risponde a criteri di idoneità, competenza e professionalità nello svolgimento delle mansioni affidate .Il soggetto affidatario assicura, per quanto possibile, la continuità nell'erogazione del servizio riducendo al minimo il turnover degli operatori al fine di salvaguardare la relazione operatore-utente ed assicurando tempestive sostituzioni in caso di malattia, ferie ecc.

Il personale deve garantire la tutela della privacy dell'utente e della sua famiglia.

PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA'

Il piano di lavoro viene concordato, per ciascun alunno , col referente territoriale della ditta appaltatrice, sulla base della proposta assistenziale che il servizio sociale ha redatto congiuntamente alla scuola e alla ASL . Le modificazioni in itinere sono richieste ed autorizzate dal servizio sociale. Eventuali osservazioni/reclami da parte degli utenti, sono verificati tempestivamente dal servizio sociale e con il referente .

Verifiche periodiche dell'attività sono di norma effettuate due volte l'anno, all'inizio ed alla fine dell'anno scolastico .

La scelta degli educatori, i problemi del turnover e delle sostituzioni, al fine di salvaguardare la relazione educativa, sono strettamente concordati con il servizio sociale.

Il soggetto affidatario deve assicurare personale con adeguato profilo professionale di tipo psico/pedagogico/sociale o con adeguata esperienza professionale maturata nei servizi analoghi, ed anzianità di servizio almeno biennale, integrato da corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

REGIME TARIFFARIO

L'importo del servizio oggetto di appalto è stato calcolato con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n° 215 del 2.03.2015, ratificata dalla Zona Sociale, che stabilisce il regime tariffario per le prestazioni rese da Cooperative sociali. In considerazione del monte orario che verrà garantito, come da verbale della " Unità multidisciplinare valutazione disabili minori", nel periodo oggetto di affidamento, per circa 25 settimane (dal 9.1.2017 al 30.06.2017) l'importo a base d'asta risulta così articolato:

- n. 12.317 ore di operatore di categoria D1 del vigente CCNL (attribuita all'educativa minorile generica, attività di animazione ed espressive rivolte a minori) al costo orario di € 23,05 + iva 5%
– Costo complessivo presunto : € 283.906,85+ iva ;

- n.510 ore di operatore di categoria D2 del vigente CCNL (presuppone competenza socio-psico-pedagogica con titolo di laurea e viene di norma attribuita alla casistica minorile complessa) al costo orario di € 24,38 + iva 5% – Costo complessivo presunto : € 12.433,80 + iva.

Il monte orario è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione secondo i servizi effettivamente richiesti ed erogati .

IMPORTO A BASE D'ASTA : € 296.340,65 + iva al 5%

Il numero annuale dei beneficiari delle prestazioni, sulla base della valutazione, congiuntamente effettuata in sede di unità multidisciplinare, è di circa n. 95 alunni .

ART.2 - PERSONALE.

In relazione al tipo di prestazione richiesta, al personale utilizzato viene richiesta una provata capacità, onestà e moralità, nonché un'esperienza di servizio documentabile e di almeno due anni consecutivi maturata nei servizi oggetto di gara. Il medesimo personale dovrà risultare in possesso di qualificata competenza professionale soprattutto in ordine al possesso delle tecniche necessarie per l'assistenza dei soggetti di cui all'art.1 ed in merito alle forme di rapporto interpersonale (con il minore, con la famiglia, con gli insegnanti) che tale attività solitamente comporta. Il possesso dei livelli formativi acquisiti dal personale addetto dovrà risultare da idonea documentazione ad hoc prodotta a cura del Responsabile Legale del partecipante alla gara sotto la responsabilità del medesimo.

Il gestore del progetto dovrà stabilire i collegamenti e le collaborazioni opportuni con altre realtà operanti nell'ambito sociale e sanitario dell' assistenza sociale nel caso in cui la complessità dei problemi dell'utente richieda un intervento multidisciplinare.

Al personale impiegato nei servizi oggetto di gara viene richiesta qualifica specifica o esperienza

professionale in servizi analoghi di almeno due anni .

L'aggiudicataria è responsabile esclusiva della gestione del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate, assicurando tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo detto personale. Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

ART. 3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA AGGIUDICATARIA

La stazione appaltante , provvederà, nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali e lo stesso sarà chiamato a documentare il possesso dei requisiti autocertificati. Sarà altresì richiesto il DURC (documento unico di regolarità contributiva). Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà :

- all'escussione della cauzione provvisoria ;
- all'applicazione della vigente normativa in materia di false dichiarazioni ;
- ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara .

La Società aggiudicataria si obbliga a garantire la :

- partecipazione da parte degli operatori assegnatari del caso, agli incontri finalizzati alla presentazione del progetto per l'avvio del servizio relativo ad ogni situazione affidata ;
- partecipazione dell'operatore della Cooperativa, dei responsabili di area e dei referenti locali agli incontri di verifica sul caso promossi dal servizio sociale comunale ;

L'aggiudicataria :

- dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni.
- Si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria.
- Si impegna a ricollocare gli operatori impiegati attualmente nella stessa attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati , ai sensi delle vigenti disposizioni sul trasferimento d'azienda integrate da contratti collettivi nazionali di lavoro e da accordi sindacali e alle condizioni di miglior favore per il lavoratore .A tal fine l'aggiudicataria dovrà far pervenire al Comune di Assisi, al massimo dieci giorni prima dell'inizio del servizio, elenco nominativo del personale che utilizzerà, congiuntamente a dichiarazione del legale rappresentante che detto personale è assunto ed inquadrato nel rispetto delle normative vigenti. L'inosservanza della prescrizione di cui trattasi, in materia di ricollocazione degli operatori attualmente impiegati in detta attività, sarà causa di revoca dell'aggiudicazione della gara. Detto elenco dovrà necessariamente corrispondere a quello indicato in sede di gara ,così come dovranno corrispondere i titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio. L'elenco trasmesso dovrà essere corredato da apposita dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante, attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate .Si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. In persona del presidente o comunque del rappresentante mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 81 del 9.4.08 senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

La ditta attesta altresì che il personale che sarà impiegato per nei servizi oggetto di appalto :

- a) è dotato delle abilitazioni necessarie ;
- b) risulta idoneo alle mansioni specifiche , in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 4 dele D. Leg.vo n. 81/08;

c) è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso ex artt. 36 e 37 del D. Leg.vo n. 81/08;

d) è dotato di ausili, eventuali dispositivi di protezione individuali idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire. La ditta sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'appaltante; a tal fine si obbliga a stipulare a proprie spese una assicurazione per responsabilità civile, con adeguati massimali, a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori, agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione.

L'esistenza della polizza non libera l'aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa la sola funzione di ulteriore garanzia. L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare, di norma, la continuità del rapporto operatore/assistito al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti umani. L'aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e di quello ritenuto inadeguato a giudizio insindacabile dei servizi dell'Ente.

L'aggiudicataria si impegna a fornire, per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara i mezzi, gli strumenti, i materiali nonché tutti gli automezzi necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto, assumendosi tutti gli oneri per il loro mantenimento ed adottando tutte le misure di sicurezza assicurative e di igiene prescritte dalle norme vigenti, rimanendo inteso che l'Amministrazione appaltante non riconoscerà rimborsi spesa al di fuori del corrispettivo contrattuale.

Pena la risoluzione in tronco del rapporto in danno alla aggiudicataria è vietato il sub-appalto anche parziale.

L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare gli interventi attenendosi alle direttive ed ai programmi eventualmente predisposti dai servizi dell'Ente rispettando le indicazioni tecnico-organizzative dei predetti servizi. La aggiudicataria risponderà comunque in via esclusiva per eventuali danni a terzi o infortuni dei propri dipendenti o assistiti.

L'aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della convenzione, indipendentemente da cause soggettive ed oggettive che potrebbero determinare la temporanea sospensione della attività.

Si impegna, in caso non abbia sede nel territorio della Provincia di Perugia, ad attivare, nel territorio di uno qualsiasi dei Comuni della Zona Sociale, propria sede operativa entro un mese dall'affidamento e per tutta la durata dell'appalto. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Si impegna, in caso di A.T.I. a costituire associazione definitiva mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al titolare o legale rappresentante dell'impresa designata quale capogruppo.

ART. 4 - COMPITI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Zona Sociale, attraverso i Servizi Sociali di riferimento per ciascuna Amministrazione Comunale interessata, esplica funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge funzioni di controllo e determina le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio.

In particolare ciascun Comune, per il tramite del Responsabile del procedimento nominato, svolge detti compiti mediante:

- analisi del bisogno ;
- istruttorie delle istanze di ammissione;
- condivisione dei piani assistenziali con il responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario;
- verifica dei risultati e proposte di modifica degli interventi ;
- controllo della regolare esecuzione delle prestazioni, anche mediante la vidimazione per congruità delle fatture del servizio reso ;
- programmazione e controllo : sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato a carico della Ditta, sulle prestazioni erogate dagli operatori, sul livello qualitativo delle prestazioni, sul grado di soddisfazione dell'utente, sull'adeguatezza della distribuzione oraria operativa, sull'orario assegnato.

La Zona si impegna altresì a promuovere la cooperazione ed il coordinamento che la Ditta aggiudicataria richiederà in funzione del servizio espletato . Alla ditta aggiudicataria verrà richiesta tutta la documentazione necessaria per gli adempimenti di cui al D. Legvo n. 81/2008 .

ART. 5 - COMPENSI E CORRISPETTIVI

Il servizio è relativo a mansioni di personale appartenente alle categorie professionali indicate nell'art. 1 .Sarà cura della Società aggiudicataria acquisire gli elementi dimostrativi necessari a comprovare l'esecuzione delle prestazioni. La fattura emessa, recante nella propria descrizione la tipologia dei servizi resi e il Comune a favore del quale sono stati svolti, sarà vistata dal responsabile del procedimento individuato da ciascuna delle Amministrazioni Comunali interessate .

Si da atto che nella presente procedura l'importo degli oneri di sicurezza è pari a "0" data l'inesistenza di interferenze (contatto rischioso) tra personale dei Comuni interessati e quello dell'appaltatore e quindi la non obbligatorietà della redazione del D.U.V.R.I. di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.08. Infatti, i servizi oggetto del presente affidamento, sono eseguiti in luoghi che non si trovano nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione .
(vedi Determinazione AA.LL.PP n. 3 del 5.3.08) .

ART. 6 - MONTE ORARIO

Il servizio si svolgerà su sei giorni settimanali con esclusione dei festivi ed in coincidenza della durata dell'anno scolastico .

Il monte orario annuale presunto è quello indicato nel precedente art. 1 e fino alla concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione.

In merito ai pagamenti, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010. Il contratto verrà risolto immediatamente qualora la Zona abbia notizia dell'inadempimento rispetto agli obblighi precisati .

La Zona si riserva, a suo insindacabile giudizio, di variare il monte ore complessivo in aumento o in diminuzione sino al 30% trattandosi di servizi a domanda. La Zona si riserva, in particolare, la possibilità di apportare modifiche all'articolazione e all'organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, integrando gli stessi con ulteriori servizi e attività di natura complementare ed analoga, in base ad esigenze occasionali, fermo restando che verrà rimodulato l'importo sulla base dei servizi effettivamente concordati applicando le tariffe orarie contrattuali.

Nei casi di cui sopra, comunque nel rispetto della percentuale suindicata, si affideranno tali servizi complementari ed analoghi alla cooperativa aggiudicataria del presente appalto, ai sensi dell'63 , comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 18 .04.2016

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto dei servizi avrà durata di circa 25 settimane nell'a.s. 2016 - 2017 , per il seguente periodo : dal 9.1.2017 al 30.06.2017, salvo periodi di interruzione scolastica

Il rapporto avrà durata diversa in ipotesi di:

- interruzione per cause individuate nel presente capitolato;
- interruzione per disposizioni di legge che regolino diversamente la materia.

ART.8 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicataria non ottempererà a tutti gli obblighi previsti nel presente capitolato e nella convenzione relativa, verrà applicata una penale da Euro 500,00 a Euro 2.000,00 quantificata dal Responsabile del Comune di Assisi, salva la risoluzione in tronco del rapporto, comunicata a mezzo raccomandata, a danno e spese della aggiudicataria senza che questa possa pretendere indennizzi di sorta.

Della applicazione delle penalità il Comune di Assisi informerà la aggiudicataria con lettera raccomandata A.R. comunicando l'entità e le motivazioni.

La Zona si riserva comunque il diritto di recesso unilaterale in ogni tempo con semplice preavviso di un mese.

Nel contratto verrà prevista la seguente clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.: "Il presente contratto si intende automaticamente risolto qualora non sia rispettato il protocollo di legalità già sottoscritto in sede di offerta dalla ditta" .

ART.9 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria sarà tenuta al versamento di una cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo di aggiudicazione (al netto dell'iva) riferito all'intero periodo contrattuale .

L'obbligo potrà essere assolto anche mediante fideiussione o polizza assicurativa rilasciata da istituto di credito o compagnia assicurativa.

La cauzione, come la polizza fideiussoria o assicurativa, resteranno vincolate sino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi assunti e verrà svincolata con l'ultima liquidazione a saldo del corrispettivo, salvo questioni pendenti.

Qualora si verificassero inadempienze, l'Amministrazione procederà senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziale, all'incameramento del deposito o alla richiesta di versamento da parte del fideiussore, al quale la aggiudicataria presta il suo consenso con la firma del presente capitolato, fermo restando il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

ART. 10 - RISERVE

Qualsiasi riserva non sarà presa in considerazione se non formulata per iscritto con lettera raccomandata entro 10 giorni dal fatto che l'ha originata.

Riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione .

L'aggiudicataria, nonostante la riserva, non potrà sospendere o anche solo rallentare il servizio.

Il riesame delle riserve avverrà prima del pagamento della rata successiva al mese in cui la riserva è

pervenuta.

ART. 11 – CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato, per tutti i servizi oggetto del presente affidamento, dal funzionario incaricato del Comune di Assisi, in qualità di capofila, il quale agirà in nome e per conto degli altri Comuni. Al Comune di Assisi competerà l'erogazione delle risorse finanziarie.

L'Impresa affidataria provvederà mensilmente ad emettere fatture nei confronti del Comune di Assisi. Ogni fattura oltre alla descrizione della tipologia dei servizi resi, al periodo di riferimento, dovrà riportare l'indicazione del Comune a favore del quale i servizi sono stati resi. Alla stessa dovranno essere allegati, in originale, i cartellini orari degli operatori .

Il Comune di Assisi, preventivamente alla liquidazione delle fatture, acquisirà da ogni amministrazione comunale interessata, nella persona del responsabile del procedimento individuato, il visto di “congruità e attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese”.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicataria.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto, il foro competente è in via esclusiva quello di Perugia.

ART 13- RISPETTO DEL D.LGS. 196/03 E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi , informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato e di cui venga a conoscenza in forza del contratto di affidamento . Si obbliga altresì a rispettare la vigente normativa sul trattamento dei dati personali e a compiere tutte le attività necessarie a garantire che il proprio personale osservi le norme che regolano il segreto professionale .

Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto altresì al rispetto più generalmente dovuto alla persona .

SEZ II - DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA -

ART.14 – NORMATIVA APPLICABILE

Si da atto che il presente affidamento ha per oggetto servizi sociali e allo stesso si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” . Relativamente al criterio di aggiudicazione al presente affidamento si applica l'art. 95, comma 3 – lett. a) che prevede l'obbligatorietà, in caso di affidamento di servizi sociali, dell'utilizzo del metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa .

In riferimento all'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 e all'art. 1 del D.L. n. 95/2012, non esistono, al momento, strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa e/o da centrali di committenza regionale cui fare riferimento in termini parametrici di qualità / prezzo per la tipologia dei servizi di cui trattasi .

ART. 15) - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara sono ammessi a partecipare i soggetti iscritti al registro delle Imprese CCIAA per l'attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, negli albi regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991 . Sono inoltre ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti costituiti o costituendi da cooperative . I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta , per quali consorziati si concorre e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara . In caso di violazione saranno esclusi sia il Consorzio che il consorziato . Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovrà dichiarare detta volontà in nome e per conto dei consorziati per i quali il Consorzio concorre . In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non potranno essere diversi da quelli indicati . I soggetti invitati a partecipare alla gara devono formulare apposita domanda utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.1 al presente disciplinare .

Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti :

- REQUISITI DI ORDINE GENERALE :

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano incorsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Il possesso di detti requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n. 1 al presente disciplinare ed il mod. ALL. 1a (medesima dichiarazione per Amministratori, Direttori Tecnici edc altri soggetti ivi indicati) e ALL. n.1b (dichiarazione per Amministratori cessati) .

- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare alla procedura i soggetti iscritti al registro delle Imprese CCIAA per l'attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, negli albi regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991 , che abbiano nel proprio organico personale inquadrato nelle categorie previste nell'art. 1 del presente capitolato o inquadrato in categorie alle stesse equiparabili

- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO / FINANZIARIA

Per “capacità economico finanziaria “ si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel fronteggiare la remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni che dovrà assumersi nei confronti della Zona Sociale . A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi :

- **FATTURATO DI IMPRESA** : il fatturato globale (volume di affari) espresso in cifre e lettere, relativo agli ultimi 3 esercizi (2013, 2014 e 2015) non inferiore a € 700.000,00 .

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti il requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%. **E' richiesto un fatturato globale minimo in ragione della specificità dell'appalto avente ad oggetto affidamento di servizi alla persona i quali necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte dei concorrenti .**

- **CAPACITA' FINANZIARIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO :**

Da comprovare mediante la presentazione di almeno due dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità dell'Impresa per l'esecuzione dell'appalto e non la mera attestazione che “ trattasi di cliente”, “ ha un conto corrente presso di noi “ e similari. .

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o

non ancora costituiti le due dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario .

Il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria dovrà essere dichiarato dal concorrente utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.2 al presente disciplinare .

- **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO / ORGANIZZATIVA**

Per “ capacità tecnico / organizzativa” si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza , al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla Zona Sociale. A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi :

FATTURATO PER SERVIZI IDENTICI : fatturato per servizi identici (servizi di assistenza prestati nelle scuole a favore di alunni portatori di handicap) realizzato dal partecipante negli anni 2013, 2014 e 2015 o in parte del triennio) per Amministrazioni Pubbliche pari ad almeno € . 300.000,00 .

Il “fatturato per servizi identici” a quelli oggetto di affidamento deve sia riferirsi a servizi resi a servizi di assistenza prestati nelle scuole a favore di alunni portatori di handicap come meglio descritto nell'art. 1 del presente capitolato . E' richiesto un ammontare minimo di fatturato per servizi identici in ragione della specificità dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento di servizi alla persona , i quali necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte dei concorrenti .

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti il requisito (fatturato per servizi identici pari a € 300.000,00) deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario .

Determinerà la non ammissione alla gara un fatturato per servizi identici inferiore complessivamente a quanto sopra precisato .

PERSONALE : Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso di un organico medio, nel triennio di riferimento (2013,2014 e 2015) pari ad almeno n. 30 dipendenti / soci addetti a servizi identici a quelli di gara.

Il possesso di detti requisiti di capacità tecnico – organizzativa viene dichiarato dal concorrente utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.3 al presente disciplinare .

ART. 16) - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti partecipanti alla gara dovranno far pervenire, in unica busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, la documentazione amministrativa, economica e tecnica , il progetto e l'offerta economica da inserirsi in 3 plichi diversi:

PLICO “A”: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In detta busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali da redigersi preferibilmente in conformità agli **ALL. n. 1 - 1a - 1b** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso ;
- 2) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria da redigersi preferibilmente in conformità **ALL. n. 2** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso;
- 3) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica /organizzativa da

redigersi preferibilmente in conformità **All. n. 3** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. In particolare, dovranno essere indicati il tipo di servizio – il periodo di esecuzione - il fatturato e l'Ente a favore del quale i servizi identici a quelli in gara, sono stati svolti

4) cauzione provvisoria, costituita in una delle forme previste dalla legge, per un importo di **€ 5.926,00** (2% importo dell'importo da base di gara)La fideiussione / polizza dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune;

5) documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti,

a) *se già costituiti* :

– mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;

– procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico ;

b) *se non ancora costituiti* :

• atto di impegno da redigersi in conformità a quanto previsto dal D. Legvo n. 50 /2016 e sottoscritto in ogni sua parte ;

6) ricevuta del versamento di € 20,00 (settanta) del contributo da effettuarsi con le modalità indicate sul sito : www.autoritalavoripubblici.it. A favore dell'Autorità per la Vigilanza . La mancata presentazione della ricevuta del versamento effettuato all'Autorità sarà causa di esclusione dalla gara ;

7) copia del presente capitolato / disciplinare sottoscritta per accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute. La mancata presentazione copia timbrata e controfirmata in ogni pagina sarà causa di esclusione dalla gara ;

8) copia del “protocollo di legalità” approvato con D.G.M. n. 11 del 31.1.014, la cui accettazione da parte dei soggetti è condizione di ammissione alla gara .sottoscritto (**All. n. 4**);

9) copia del “protocollo d’Intesa per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale” approvato con DGM n. 219 del 29.12.2015 stipulato tra la Prefettura di Perugia ed il Comune di Assisi, sottoscritto per accettazione (**ALL. n. 5**)

10) PASSOE ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In merito a tale documento si fa presente che la verifica dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico organizzativo è effettuata attraverso il sistema AVCPASS, istituito presso l’ANAC fino alla data di entrata in vigore del D.M. Infrastrutture di cui all’art.81 del D.Lgs.50/2016. Gli interessati dovranno obbligatoriamente registrarsi a detto sistema accedendo all’apposito link su portale ANAC (servizi ad accesso riservato AVCPass) ed acquisire il c.d “PassOE” .La documentazione eventualmente non disponibile presso l’AVCPass, dovrà comunque essere esibita dai concorrenti alla stazione appaltante.

In caso di A.T.I./Consorzio la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun soggetto tranne quella relativa al punto 6) (ricevuta versamento) .

La cauzione di cui al punto 4) dovrà essere intestata a ciascuna delle associate in quanto le stesse sono da ritenersi individualmente responsabili in merito alla serietà dell'offerta presentata (art. 93, comma 1 – Decreto Leg.vo n. 50/2016)

In caso di **AVVALIMENTO**, a pena di esclusione, il concorrente singolo o associato dovrà

conformarsi alla disciplina prevista all'art. 89 del Decreto Leg.vo n. 50/2016.

L'irregolarità e/o la mancata presentazione di detta documentazione da inserirsi nel plico "A", nonché l'incompletezza delle dichiarazioni rese determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti dei successivi plichi "B" e "C" che, pertanto, rimarranno integri, acquisti agli atti.

PLICO "B" : PROGETTO

L'offerta tecnica (il Progetto) deve essere prodotta sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio".

Deve contenere le indicazioni e le attestazioni tendenti a valutare la qualità e l'affidabilità e specificatamente :

- Curriculum dell'Impresa/Cooperativa concorrente consistente nella descrizione dell'esperienza maturata nei servizi oggetto di gara ;
- piano formativo : indicazione delle ore dedicate all'aggiornamento professionale del solo personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto e caratteristiche del piano formativo ;
- organigramma : descrizione dell'organizzazione e dell'organigramma dell'Impresa / Cooperativa con riferimento alla dirigenza, alle figure di coordinamento e consulenza e al personale incaricato del controllo di qualità ;
- curricula degli operatori che si intendono utilizzare nel servizio e modalità che si intendono adottare per il contenimento del turn over ;
- sistema di controllo e verifica delle attività (figure,modalità e tempi)
- elementi "innovativi/gestionali. Qualora il concorrente abbia la capacità documentata di fornire oltre agli standard minimi richiesti incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e collaterali nonché ulteriori prestazioni e/o soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati e la qualità della vita dei fruitori finali, (es. collegamenti con realtà territoriali operanti nel sociale) dovrà dedicare , allo scopo, uno specifico paragrafo del progetto che dettagli gli elementi migliorativi della qualità e ciò in riferimento sia agli obiettivi e agli standard di prestazione sia ai metodi di gestione e organizzazione dei servizi stessi. **Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio "qualità" il concorrente dovrà specificare che i costi, relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive proposte, sono a proprio carico;**
- attestazione sul numero e tipologia di autovetture in dotazione ;
- dichiarazione del legale rappresentante con la quale il concorrente si impegna senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta in caso di aggiudicazione dell'appalto .

Il progetto non potrà superare n. 30 pagine. Solo i curriculum degli operatori potranno essere allegati. Eventuali ulteriori allegati non verranno presi in considerazione .

In caso di A.T.I./Consorzio il progetto e l'offerta economica di cui appresso, dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio , pena l'esclusione dalla gara. In particolare, i concorrenti riuniti/consorziati dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento . Analogamente dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli

operatori economici riuniti o consorziati .

L'irregolarità e/o la mancata presentazione della documentazione da inserirsi nel plico " B" determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti del successivo plico n. 3 che rimarrà integro e acquisito agli atti .Determinerà altresì l'esclusione anche un eventuale riferimento ad elementi economici i quali vanno inseriti nel plico "C" di cui appresso .

PLICO "C": OFFERTA ECONOMICA

In detta busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Offerta economica :

Nell'offerta dovranno essere indicate:

- denominazione, ragione sociale e sede legale della offerente;
- generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita I.V.A.;
- generalità complete della persona delegata alla riscossione indicazione del conto corrente dedicato o altra forma di riscossione prevista dalla Legge 136/2010 .

L'offerta economica ,da redigersi preferibilmente in conformità **allegato n. 6** ,deve esprimere il prezzo al netto dell'iva e il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e lettere) che il concorrente offre. Deve essere corredata altresì, a pena di esclusione, da tutte le dichiarazioni contenute nel citato allegato n. 6 .

I tre plichi, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere inseriti in una unica busta che dovrà essere indirizzata a : COMUNE DI ASSISI - Servizi Sociali e Contratti –Piazza del Comune , 10- 06081 ASSISI (Pg) e dovrà riportare sul frontespizio l'oggetto della gara :

“ ZONA SOCIALE COMUNI DI ASSISI ,BASTIA UMBRA,BETTONA,CANNARA E VALFABBRICA - Gara a procedura aperta per affidamento servizi di assistenza scolastica a favore di alunni portatori di handicap. Periodo dal 9.1.2017 al 30.06.2017 ” .

Detto plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi nei termini indicati nel bando e viaggio a rischio esclusivo del mittente.

In merito a data e orario di ricevimento del plico fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi .

ART. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi oggetto di affidamento verranno affidati al soggetto appaltatore la cui offerta, in esito alla valutazione tecnico economica, conseguirà il punteggio maggiore, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett .a) - Decreto Legislativo n. 50/2016 - e per quanto previsto dalla L.R. n. 11 del 9.04.2015 “*Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali*” .

La base d'asta è stata calcolata sulla base del vigente tariffario regionale vigente per i servizi resi dalle cooperative sociali (Delibera di Giunta Regionale n.215/2015).

Le offerte saranno valutate da apposita commissione di gara che avrà a disposizione **punti 100** così ripartiti:

QUALITA' Punti 70
PREZZO Punti 30

I criteri vincolanti per la commissione di gara, ai fini dell'attribuzione dei 70 punti relativi alla qualità sono quelli di seguito elencati .

A) CAPACITA' PROGETTUALE : punteggio massimo = 35 punti che saranno così distribuiti :

1/A) modalità di organizzazione e articolazione dei servizi oggetto di gara : max punti: 20

2/A) qualità dei progetti presentati max punti: 15.

In fase di attribuzione di tale punteggio si valuteranno i contenuti del progetto, la modalità di organizzazione e di esecuzione dei servizi, il metodo di lavoro previsto .

Il punteggio verrà attribuito come segue :

- progetti aggiuntivi inerenti attività analoghe rispetto ai servizi oggetto di gara : 3 punti per ogni progetto fino ad un massimo di : 6 punti
- progetti aggiuntivi inerenti attività complementari rispetto ai servizi oggetto di gara : 3 punti per ogni progetto fino ad un massimo di : 6 punti
- altri elementi innovativi e migliorativi desumibili dal progetto proposto ,ritenuti rilevanti dalla commissione : fino a 3 punti

Il progetto o i progetti aggiuntivi e/o innovativi dovranno contenere proposte concrete, avere contenuti precisi ed immediatamente valutabili, durata degli stessi, linee educative , scelte metodologiche e quant'altro ritenuto necessario per meglio dettagliare le proposte .Verranno prese in considerazione proposte maggiormente qualificanti in ordine ai servizi senza oneri aggiuntivi per la Zona Sociale .

B) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI STANDARD - PROFESSIONALITA' IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE : Punteggio massimo = 20 punti che saranno così distribuiti :

1/B) sistema di programmazione e verifica delle attività : max punti: 10 così attribuibili :

- metodologie/strategie per rilevare la customer satisfaction degli utenti fino a punti 3
- n.figure prof.li dedicate alla programmazione e verifica fino a punti 3
- modalità di attuazione della programmazione e verifica fino a punti 2
- periodicità di effettuazione della programmazione e verifica fino a punti 2

2/B) organigramma : max punti 10 così attribuibili :

- ▲ esperienza specifica degli operatori che si intendono impiegare nei servizi: fino a punti 7 (n. 1 punto per ogni operatore con esperienza professionale in analoghi servizi, superiore ai due anni minimi richiesti)
- ▲ figure dirigenziali, di coordinamento, presenza di specifiche figure prof.li (es. consulenti,esperti): fino a punti 3

C) FORMAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE : Punteggio massimo = 15 punti che saranno così distribuiti :

1/C - piano formativo – monte ore di formazione professionale - max punti 13 così attribuibili :

- attinenza dei corsi di formazione alla natura del servizio specifico :
max punti 6
- numero di ore di formazione operatori : max punti 3
- sistema adottato per il contenimento del turn over max punti 2

- presenza di strumenti di valutazione del personale max punti 2

2/C- attività di promozione, dibattiti, convegni, pubblicazioni, seminari, studi e ricerche organizzati/effettuati per sensibilizzare la cittadinanza sui servizi oggetto di gara : max punti 2 (1 punto per ciascun evento) .

L'assegnazione del punteggio complessivo attribuibile alla componente “QUALITA” (max 70 punti) sarà la risultante della somma dei punteggi come ottenuta dalle singole voci di cui ai subesposti A,B,C, .

Non saranno prese in considerazione le offerte delle Ditte che in riferimento alla qualità non raggiungeranno complessivamente un punteggio almeno pari a 40/70 . Di tale esclusione, riportata nel verbale di valutazione, verrà data comunicazione alle ditte interessate .**L'esclusione, in tal caso, sarà determinata dalla considerazione che l'offerta tecnica è ritenuta non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Zona Sociale committente.** Per tali offerte non si procederà all'apertura del PLICO “C” contenente l'offerta economica, che rimarrà integro e acquisito agli atti .

L'assegnazione del punteggio relativamente al “PREZZO”(max 30 punti) avverrà come segue . Premesso che non sono ammesse offerte pari alla base d'asta o offerte al rialzo, alla Ditta che avrà offerto il ribasso più elevato verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti) . Alle altre verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula :

$30 \times \text{importo complessivo più basso offerto} / \text{importo complessivo offerto (offerta in esame)}$

ART. 18 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI - VALIDITA' DELLA GARA

Chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti all'indirizzo di PEC : “ comune.assisi@postacert.umbria.it “ **fino a otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato .

La gara sarà ritenuta valida anche qualora sia pervenuta almeno un offerta valida, ossia corredata da un progetto valutato e ritenuto adeguato dalla commissione di gara. Si avverte che non sono ammesse le offerte condizionate .Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente , ove per qualsiasi disagio, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile . Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto nel termine fissato o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente o l'indicazione della procedura di gara cui si riferisce .La gara avrà inizio nel giorno fissato nel bando. In seduta pubblica verrà esaminata la documentazione contenuta nel plico A) . Al termine di detto esame la Commissione procederà i propri lavori in seduta riservata per l'esame della documentazione contenuta nel plico B) . Alle ditte definitivamente ammesse verrà data comunicazione circa l'apertura del plico C) . Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di spostare la data della seduta di gara , dandone preventiva comunicazione, via fax, alle Ditte offerenti , senza che le stesse possano accampare pretesa alcuna al riguardo .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D.ssa Angela Gatto