

PROGETTO / CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL “PROGETTO FILO D’ ARGENTO”. Periodo 1.1.2017 – 31.12.2017 .

CIG Z911C47776

SOMMARIO :

SEZ. I – SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO (Artt. da 1 a 13)

SEZ II – DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (Artt. da 14 a 18)

ART. 1 – OGGETTO, FINALITA’, ORGANIZZAZIONE .

L’ aggiornamento del Piano Sociale di Zona approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 134 del 26.4.2002 , in linea con gli obiettivi del Piano Sociale Nazionale e del Piano sociale Regionale,tenendo conto della specificità del contesto sociale del territorio Assisano e delle peculiarità che lo caratterizzano in termini di bisogni, ha individuato tra le aree di intervento sulle quali focalizzare le progettualità, l’ ”area anziani “.

All’interno della Zona Sociale n. 3 il Comune di Assisi si caratterizza come Comune “ più anziano“. Uno specifico servizio di assistenza risulta particolarmente utile sia per la presenza di numerosi anziani con scarse reti sociali a disposizione sia per la configurazione del territorio che contempla numerose frazioni e case sparse , molte delle quali situate in zona montana , spesso difficili da raggiungere .Si ritiene pertanto che uno degli obiettivi fondamentali , nel considerare la questione anziani , debba essere il riconoscimento del diritto dell’ anziano a permanere nel proprio contesto di vita (nella propria casa e nella famiglia) attraverso la massima limitazione della istituzionalizzazione e il sostegno alle famiglie che si fanno carico dei bisogni di cura dei loro familiari più anziani , specie se con limitata autonomia (sostegno alle responsabilità familiari) . Gli interventi sociali a favore delle persone anziane , ed in particolare di quelle non autosufficienti , si integrano strettamente con quelli di carattere sanitario . La non autosufficienza è un fenomeno complesso, determinato da numerose concause variamente interagenti e diversamente rappresentate (cause sanitarie, fisiche e mentali, ma anche economiche, abitative,socio – relazionali, culturali, variamente miscelate ed interagenti).Il progetto “filo d’argento”, attivato fin dal dicembre del 1999, si pone come momento e luogo privilegiato di informazione e orientamento per gli anziani al fine di creare le condizioni per interagire efficacemente con i servizi di welfare. Gli anziani dispongono molto spesso di una conoscenza limitata e confusa dei servizi a cui possono accedere. Anche quando li conoscono, interagire con i servizi risulta per molti anziani assai complesso. Il progetto si concretizza in attività complementari ai servizi che nel territorio si occupano di anziani quali il servizio domiciliare, il servizio trasporti.

Il servizio è stato pensato come una struttura con orari di apertura garantiti da personale esterno al Comune, con l’attivazione di un servizio telefonico di “pronto aiuto” ed ascolto al quale possono rivolgersi tutti gli anziani del territorio in condizioni di necessità, per avere informazioni sui servizi utili alla risoluzione del proprio problema, compagnia, sostegno, accompagnamento presso strutture sanitarie, farmacie

Il servizio ha due obiettivi fondamentali tra loro strettamente collegati: riconoscere i problemi incontrati e le necessità degli anziani in tema di orientamento e informazione e fornire poi loro le risposte. Essenzialmente quindi, il servizio ha svolto la sua duplice

funzione, informativa e di orientamento: ciò significa dare informazioni utili in tutti i campi che possono interessare la vita degli anziani e far conoscere le iniziative in loro favore presenti sul territorio (anche per incrementare la vita di relazione); orientare gli anziani sia nella traduzione dei bisogni in domanda di interventi e servizi sia nell'interazione con tali servizi; garantire un sistema di sicurezza tramite una presenza telefonica costante, continua e qualificata; incrementare una presenza più partecipe della fascia di popolazione anziana alla vita della comunità. Il progetto di cui trattasi dovrà, pertanto, perseguire i seguenti obiettivi fondamentali:

- 1) organizzare campagne finalizzate a fare conoscere se stesso e le sue attività;
- 2) comprendere e conoscere la popolazione anziana del territorio utilizzando i dati disponibili rilevati da precedenti progettualità già espletate nel Comune ;
- 3) svolgere funzione di supporto al Servizio relativamente alle attività di assistenza domiciliare erogata a favore degli anziani ;
- 4) organizzare servizi di trasporto/aiuto con autista per visite, prestazioni ambulatoriali, cicli di terapie ecc. , in collaborazione con l'Assistente Sociale, responsabile del procedimento ;
- 5) prendere contatto con i "testimoni privilegiati" in materia sociale: associazioni di volontariato, parroci, circoli culturali, proloco, associazioni dei lavoratori, servizi sanitari (U.S.L.), soggetti del privato sociale ecc. al fine di creare una rete di comunicazione e di coordinamento nel territorio. Infatti nel territorio assisano operano altre istituzioni: l'Azienda ASL n. 2, con la quale i Comuni dell'Ambito 3 hanno sottoscritto un accordo di programma per l'integrazione degli interventi, che svolge servizi paralleli per i casi che hanno rilevanza sanitaria; qualificate associazioni di volontariato (C.R.I., Con Noi, A.U.C.C., C.V.S., Caritas, ecc.) che svolgono interventi sempre a favore di soggetti in difficoltà. Si ritiene necessario, pertanto, uno stretto raccordo e un coordinamento tra tutti i soggetti sopra elencati al fine di avere una mappatura dettagliata delle esigenze del territorio e quindi di fornire una risposta ai bisogni più puntuale e con la possibilità di una interrelazione tra i soggetti che possono intervenire.

Il collegamento tra le Associazioni le esigenze dei privati e i servizi esistenti nel Comune di Assisi , sarà garantito dalla figura di riferimento che gestirà questo Progetto ;

- 6) gestire un punto d'ascolto telefonico, di supporto per interventi di aiuto pratico, consulenza per piccoli problemi, informazioni di carattere sociale ed altro.

In merito alla organizzazione ,il servizio inerente il progetto di cui trattasi, è già collocato presso i Servizi Sociali, con la presenza di un operatore e con apertura su cinque giorni settimanali , per un monte ore di 33 settimanali . Detto orario verrà articolato in relazione alle esigenze dell'Ufficio e concertato con il Responsabile .

Il personale dell'Ufficio Servizi Sociali sarà punto di riferimento permanente per la supervisione del servizio.

Il progetto, interesserà il periodo 1.1.2017 – 31.12.2017 per un totale di dodici mesi (salvo periodi di ferie, malattia dell'operatore, assenze comunque giustificate) e comunque fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria, pari a **euro 35.138,40 iva compresa** che scaturisce dalla seguente quadro economico:

PERIODO	COSTO ORARIO (iva compr. 5%)	N. ORE SETTIMANALI	N. SETTIMANE	MONTE ORARIO COMPL.VO	IMPORTO COMPLESSIVO
1.1.2017– 31.12.2017	Euro 24,20	33	44	circa 1.452 ore	€ 35.138,40

ART.2) - PERSONALE.

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà risultare in possesso di qualificata competenza professionale in ordine al possesso delle tecniche

necessarie per il trattamento dei soggetti di cui all'art. 1 e ed in merito alle forme di rapporto interpersonale che tale attività solitamente comporta. Il possesso dei livelli formativi acquisiti dal personale addetto dovrà risultare da idonea documentazione ad hoc prodotta a cura del Responsabile legale della Cooperativa sotto la responsabilità del medesimo. Il gestore del progetto dovrà stabilire i collegamenti e le collaborazioni opportuni con altre realtà operanti nell'ambito sociale e sanitario dell'assistenza sociale nel caso in cui la complessità dei problemi dell'utente richieda un intervento multidisciplinare. Al personale impiegato nei servizi oggetto di gara viene richiesta qualifica specifica o esperienza professionale in servizi analoghi di almeno due anni nella Cat. D1 del vigente contratto di lavoro per le Cooperative Sociali .

L'aggiudicataria è responsabile esclusiva della gestione del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate, assicurando tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo detto personale. Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

ART. 3) OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA AGGIUDICATARIA

La stazione appaltante, provvederà, nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali e lo stesso sarà chiamato a documentare il possesso dei requisiti autocertificati. Sarà altresì richiesto il DURC (documento unico di regolarità contributiva). Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà :

- all'escussione della cauzione provvisoria ;
- all'applicazione della vigente normativa in materia di false dichiarazioni ;
- ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara .

La Società aggiudicataria si obbliga a garantire la partecipazione dell'operatore della Cooperativa, dei responsabili di area e dei referenti locali agli incontri di verifica sulle attività espletate dall'operatore e attivate dal servizio sociale comunale ;

L'aggiudicataria :

dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni ;

si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria;

si impegna a ricollocare gli operatori impiegati attualmente nella stessa attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati , ai sensi delle vigenti disposizioni sul trasferimento d'azienda integrate da contratti collettivi nazionali di lavoro e da accordi sindacali e alle condizioni di miglior favore per il lavoratore .A tal fine l'aggiudicataria dovrà far pervenire al competente Servizio Comunale, al massimo dieci giorni prima dell'inizio del servizio, elenco nominativo del personale che utilizzerà, congiuntamente a dichiarazione del legale rappresentante che detto personale è assunto ed inquadrato nel rispetto delle normative vigenti. L'inosservanza della prescrizione di cui trattasi, in materia di ricollocazione degli operatori attualmente impiegati in detta attività, sarà causa di revoca dell'aggiudicazione della gara ;

si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;

in persona del presidente o comunque del rappresentante mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 81 del 9.4.08 senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo;

La ditta attesta altresì che il personale che sarà impiegato per nei servizi oggetto di appalto :

- a) è dotato delle abilitazioni necessarie ;
- b) risulta idoneo alle mansioni specifiche , in conformità alla sorveglianza sanitaria ove

prevista ex art. 4 dele D. Leg.vo n. 81/08;

- c) è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte , sulle procedure di emergenza e di primo soccorso ex artt. 36 e 37 del D. Leg.vo n. 81/08;
- d) è dotato di ausili, eventuali dispositivi di protezione individuali idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire ;

sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonchè dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'appaltante; a tal fine si obbliga a stipulare a proprie spese una assicurazione per responsabilità civile , con adeguati massimali, a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori, agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione.

L'esistenza della polizza non libera l'aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa la sola funzione di ulteriore garanzia. L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare, di norma, la continuità del rapporto operatore/assistito al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti umani .L'aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e di quello ritenuto inadeguato a giudizio insindacabile dei servizi dell'Ente.

L'aggiudicataria si impegna a fornire, per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara i mezzi , gli strumenti, i materiali nonché tutti gli automezzi necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto, assumendosi tutti gli oneri per il loro mantenimento ed adottando tutte le misure di sicurezza assicurative e di igiene prescritte dalle norme vigenti, rimanendo inteso che l'Amministrazione appaltante non riconoscerà rimborsi spesa al di fuori del corrispettivo contrattuale .

Pena la risoluzione in tronco del rapporto in danno alla aggiudicataria è vietato il sub-appalto anche parziale. L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare gli interventi attenendosi alle direttive ed ai programmi eventualmente predisposti dai servizi dell'Ente rispettando le indicazioni tecnico-organizzative dei predetti servizi . La aggiudicataria risponderà comunque in via esclusiva per eventuali danni a terzi o infortuni dei propri dipendenti o assistiti. L'aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della convenzione, indipendentemente da cause soggettive ed oggettive che potrebbero determinare la temporanea sospensione della attività.

Si impegna, in caso non abbia sede nel territorio della Provincia di Perugia, ad attivare propria sede operativa entro un mese dall'affidamento e per tutta la durata dell'appalto.

Si impegna, in caso di A.T.I. a costituire associazione definitiva mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al titolare o legale rappresentante dell'impresa designata quale capogruppo .

ART. 4 - COMPITI DELL'ENTE APPALTANTE

L'amministrazione appaltante, attraverso i Servizi Socio Assistenziali, esplica funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge funzioni di controllo e determina le modalità per l'esecuzione di attività proprie del progetto di cui trattasi .

In particolare l'amministrazione appaltante svolge detti compiti mediante:

- analisi del bisogno ;
- predisposizioni piani di lavoro con il responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario;
- verifica dei risultati e proposte di modifica del servizio ;
- controllo della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il Comune si impegna altresì a promuovere la cooperazione ed il coordinamento che la Ditta aggiudicataria richiederà in funzione del servizio espletato . Alla ditta aggiudicataria verrà richiesta tutta la documentazione necessaria per gli adempimenti di cui al D. Legvo n. 81/2008 .

ART. 5 - COMPENSI E CORRISPETTIVI

Il servizio è relativo a mansioni di personale appartenente alle categorie professionali indicate nell'art. 1 . Il corrispettivo contrattuale è relativo ad operatore inquadrato nella categoria "D1" del vigente CCNL.

Sarà cura della Cooperativa acquisire gli elementi dimostrativi necessari a comprovare l'esecuzione delle prestazioni. Il rendiconto sarà vistato dal responsabile del procedimento nominato dal Responsabile dei Servizi Sociali dell'Ente.

Si da atto che nella presente procedura l'importo degli oneri di sicurezza è pari a "0" data l'inesistenza di interferenze (contatto rischioso) tra personale del Comune e quello dell'appaltatore e quindi la non obbligatorietà della redazione del D.U.V.R.I. di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.08 . Infatti, i servizi oggetto del presente affidamento, anche se espletati in locali comunali, sono da considerarsi di natura intellettuale e si concretizzano in attività complementari a quelle svolte dal personale dipendente e, rispetto a queste ultime, non comportano rischi aggiuntivi (vedi Determinazione AA.LL.PP n. 3 del 5.3.08) .

ART. 6 - MONTE ORARIO

Il servizio si svolgerà su cinque giorni settimanali con esclusione dei festivi.

Il monte orario presunto sarà pari a circa 1.452 ore e fino alla concorrenza massima di Euro 35.138,40 (iva 5% compresa).

All' aggiudicataria verrà riconosciuto solo il corrispettivo delle ore effettivamente prestate .

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di variare il monte ore complessivo in aumento o in diminuzione sino al 30%. L'Amministrazione si riserva, in particolare, la possibilità di apportare modifiche all'articolazione e all'organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, integrando gli stessi con ulteriori servizi e attività di natura complementare ed analoga, in base ad esigenze occasionali,fermo restando che verrà rimodulato l'importo sulla base dei servizi effettivamente concordati applicando le tariffe orarie del tariffario regionale vigente al momento dell'affidamento .

Nei casi di cui sopra, comunque nel rispetto della percentuale suindicata, l'Amministrazione potrà aggiudicare tali servizi complementari alla cooperativa aggiudicataria del presente appalto, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 .

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio avrà durata di dodici mesi,con decorrenza dal 1.1.2017 al 31.12.2017.

Il rapporto avrà durata diversa in ipotesi di:

- interruzione per cause individuate nel presente capitolato;
- interruzione per disposizioni di legge che regolino diversamente la materia.

ART. 8 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l' aggiudicataria non ottempererà a tutti gli obblighi previsti nel presente capitolato e nella convenzione relativa, verrà applicata una penale da Euro 500,00 a Euro 1.500,00 quantificata dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune , salva la risoluzione in tronco del rapporto, comunicata a mezzo raccomandata, a danno e spese della aggiudicataria senza che questa possa pretendere indennizzi di sorta.Il Comune di Assisi si riserva comunque il diritto di recesso unilaterale in ogni tempo con semplice preavviso di un mese.

Nel contratto verrà prevista la seguente clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.: "Il presente contratto si intende automaticamente risolto qualora non sia rispettato il protocollo di legalità già sottoscritto in sede di offerta dalla ditta".

ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

L' aggiudicataria sarà tenuta al versamento di una cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo (al netto dell' iva) riferito al valore del contratto .L'obbligo potrà essere assolto anche mediante fideiussione o polizza assicurativa rilasciata da istituto di credito o compagnia assicurativa.La cauzione, come la polizza fideiussoria o assicurativa, resteranno vincolate sino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi assunti e verrà

svincolata con l'ultima liquidazione a saldo del corrispettivo, salvo questioni pendenti. Qualora si verificassero inadempienze, l'Amministrazione procederà senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziale, all'incameramento del deposito o alla richiesta di versamento da parte del fideiussore, al quale la aggiudicataria presta il suo consenso con la firma del presente capitolato, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento dei maggiori danni.

ART. 10 - RISERVE

Qualsiasi riserva non sarà presa in considerazione dal Comune se non formulata per iscritto con lettera raccomandata entro 10 giorni dal fatto che l' ha originata. Riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione. L' aggiudicataria, nonostante la riserva, non potrà sospendere o anche solo rallentare il servizio. Il riesame delle riserve avverrà prima del pagamento della rata successiva al mese in cui la riserva è pervenuta.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell' aggiudicataria.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto, il foro competente è in via esclusiva quello di Perugia.

ART 13 - RISPETTO DEL D.LGS. 196/03 E TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Cooperativa aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato e di cui venga a conoscenza in forza del contratto di affidamento.

Si obbliga altresì a rispettare la vigente normativa sul trattamento dei dati personali e a compiere tutte le attività necessarie a garantire che il proprio personale osservi le norme che regolano il segreto professionale.

SEZ II - DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 14 – NORMATIVA APPLICABILE

Si da atto che il presente affidamento ha per oggetto servizi sociali. In riferimento all'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 e all'art. 1 del D.L. n. 95/2012, non esistono, al momento, strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa e/o da centrali di committenza regionale cui fare riferimento in termini parametrici di qualità / prezzo per la tipologia dei servizi di cui trattasi.

ART. 15 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara sono ammessi a partecipare i soggetti iscritti al registro delle Imprese CCIAA per l'attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, negli albi regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991. Sono inoltre ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti costituiti o costituendi da cooperative. I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati si concorre e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi sia il Consorzio che il consorziato. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovrà dichiarare detta volontà in nome e per conto dei consorziati per i quali il Consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non potranno essere diversi da quelli indicati. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono formulare apposita domanda utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.1 al presente disciplinare

✎ REQUISITI DI ORDINE GENERALE :

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano incorsi in una delle cause

di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, così come successivamente modificato ed integrato. Il possesso di detti requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. 1 ed il mod. ALL. 1a (medesima dichiarazione per Amministratori , direttori tecnici ed altri soggetti ivi indicati)
REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare alla procedura i soggetti iscritti al registro delle Imprese CCIAA per l'attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, negli albi regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991 , che abbiano nel proprio organico personale inquadrato nelle categorie idonee allo svolgimento delle funzioni previste nel presente capitolato o inquadrato in categorie alle stesse equiparabili ;

▲ **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO / FINANZIARIA**

Per “capacità economico finanziaria “ si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel fronteggiare la remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni che dovrà assumersi nei confronti del Comune . A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi :

- **FATTURATO DI IMPRESA** : il fatturato globale (volume di affari) espresso in cifre e lettere, relativo agli ultimi 3 esercizi (2013, 2014 e 2015) non inferiore a € 500.000,00. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese il requisito (fatturato non inferiore a € 500.000,00) deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%.

Per dette percentuali, in caso di Consorzi stabili, in capo al Consorzio si cumulano i requisiti posseduti dalle singole consorziate , individuate quali esecutrici del servizio posto a base di gara.

È richiesto un fatturato globale minimo in ragione della specificità dell'appalto avente ad oggetto affidamento di servizi alla persona i quali necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte dei concorrenti .

- **CAPACITA' FINANZIARIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** :

Da comprovare mediante la presentazione di almeno due dichiarazioni bancarie in originale attestanti, pena l'invalidità delle stesse e l'esclusione della Ditta dalla gara, la capacità dell'Impresa per l'esecuzione dell'appalto e non la mera attestazione che “ trattasi di cliente”, “ ha un conto corrente presso di noi “ e similari .

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese detto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

Il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria dovrà essere dichiarato dal concorrente utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.2 al presente disciplinare .

▲ **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO / ORGANIZZATIVA**

Per “ capacità tecnico / organizzativa” si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza , al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dal Comune. A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi :

- **FATTURATO PER SERVIZI IDENTICI** : fatturato per servizi identici (servizi di segretariato sociale a favore di anziani) realizzato dal partecipante negli anni 2013, 2014 e 2015 o in parte del triennio) per Amministrazioni Pubbliche pari ad almeno €70.000,00. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese il requisito (fatturato non inferiore a € 70.000,00) deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20% così come espressamente previsto per i requisiti di capacità economico finanziaria (fatturato d'Impresa).

Per dette percentuali, in caso di Consorzi stabili, in capo al Consorzio si cumulano i requisiti posseduti dalle singole consorziate, individuate quali esecutrici del servizio posto a base di gara .

È richiesto un fatturato globale minimo in ragione della specificità dell'appalto avente ad oggetto affidamento di servizi alla persona i quali necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte dei concorrenti.

Determinerà la non ammissione alla gara un fatturato per servizi identici inferiore complessivamente a quanto sopra precisato .

- **PERSONALE** : Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso di un organico medio, nel triennio di riferimento (2013, 2014 e 2015) pari ad almeno n.3 dipendenti /soci addetti a servizi identici a quelli di gara.

Il possesso di detti requisiti di capacità tecnico – organizzativa viene dichiarato dal concorrente utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.3 al presente disciplinare .

ART. 16 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti alla gara d'appalto dovranno far pervenire, in unica busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, la documentazione amministrativa economica e tecnica , il progetto e l'offerta economica da inserirsi in 3 plichi diversi:

PLICO "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, ECONOMICA E TECNICA

In detta busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali da redigersi preferibilmente in conformità agli **allegati: n. 1 – 1a – 1b** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso ;

2) Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria , da redigersi preferibilmente in conformità all'**allegato n. 2** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso ;

3) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica /organizzativa da redigersi preferibilmente in conformità **All. n. 3** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. In particolare, dovranno essere indicati il tipo di servizio – il periodo di esecuzione - il fatturato e l'Ente a favore del quale i servizi identici a quelli in gara, sono stati svolti

4) cauzione provvisoria , costituita in una delle forme previste dalla legge, per un importo di **€ 700,00** (2% importo dell'importo da base di gara) .La fideiussione / polizza dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune;

5) documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, a) *se già costituiti* :

▲ mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;

▲ procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico ;

b) *se non ancora costituiti* :

• atto di impegno da redigersi in conformità a quanto previsto dal D. Legvo n. 50 /2016 e sottoscritto in ogni sua parte ;

6) copia del presente capitolato / disciplinare sottoscritta per accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute. La mancata presentazione copia timbrata e controfirmata in ogni pagina sarà causa di esclusione dalla gara ;

7) copia del "protocollo di legalità" approvato con D.G.M. n. 11 del 31.1.014, la cui accettazione da parte dei soggetti, mediante sottoscrizione, è condizione di ammissione alla gara . (**All. n. 4**);

8) copia del “protocollo d’Intesa per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale” approvato con DGM n. 219 del 29.12.2015 stipulato tra la Prefettura di Perugia ed il Comune di Assisi, sottoscritto per accettazione (**ALL. n. 5**)

In caso di A.T.I./Consorzio la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun soggetto .

La cauzione di cui al punto 4) dovrà essere intestata a ciascuna delle associate in quanto le stesse sono da ritenersi individualmente responsabili in merito alla serietà dell’offerta presentata (art. 93, comma 1 – Decreto Leg.vo n. 50/2016)

In caso di **AVVALIMENTO**, a pena di esclusione, il concorrente singolo o associato dovrà conformarsi alla disciplina prevista all’art. 89 del Decreto Leg.vo n. 50/2016.

L’irregolarità e/o la mancata presentazione di detta documentazione da inserirsi nel plico “A”, nonché l’incompletezza delle dichiarazioni rese determinerà l’esclusione dalla gara e l’acquisizione agli atti dei successivi plichi “B” e “C” che, pertanto, rimarranno integri, acquisti agli atti.

PLICO “ B ” : PROGETTO

L’offerta tecnica (il Progetto) deve essere prodotta sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio “qualità del servizio” .

Deve contenere le indicazioni e le attestazioni tendenti a valutare la qualità e l’affidabilità e specificatamente :

- ✦ Curriculum dell’Impresa/Cooperativa concorrente consistente nella descrizione dell’esperienza maturata nei servizi oggetto di gara ;
- ✦ piano formativo : indicazione delle ore dedicate all’aggiornamento professionale del solo personale impiegato nei servizi oggetto dell’appalto e caratteristiche del piano formativo ;
- ✦ organigramma : descrizione dell’organizzazione e dell’organigramma dell’Impresa / Cooperativa con riferimento alla dirigenza, alle figure di coordinamento e consulenza e al personale incaricato del controllo di qualità ;
- ✦ curricula degli operatori che si intendono utilizzare nel servizio e modalità che si intendono adottare per il contenimento del turn over ;
- ✦ sistema di controllo e verifica delle attività (figure,modalità e tempi)
 - elementi “innovativi/gestionali. Qualora il concorrente abbia la capacità documentata di fornire oltre agli standard minimi richiesti incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e collaterali nonché ulteriori prestazioni e/o soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati e la qualità della vita dei fruitori finali, (es. collegamenti con realtà territoriali operanti nel sociale) dovrà dedicare , allo scopo, uno specifico paragrafo del progetto che dettagli gli elementi migliorativi della qualità e ciò in riferimento sia agli obiettivi e agli standard di prestazione sia ai metodi di gestione e organizzazione dei servizi stessi. Al fine di consentire l’attribuzione del punteggio “qualità” il concorrente dovrà specificare che i costi, relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive proposte, sono a proprio carico;
 - attestazione sul numero e tipologia di autovetture in dotazione ;
 - dichiarazione del legale rappresentante con la quale il concorrente si impegna senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell’offerta in caso di aggiudicazione dell’appalto .

Il progetto non potrà superare n. 20 pagine. Solo i curriculum degli operatori potranno

essere allegati. Eventuali ulteriori allegati non verranno presi in considerazione .

In caso di A.T.I./Consorzio il progetto e l'offerta economica di cui appresso, dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio , pena l'esclusione dalla gara. In particolare, i concorrenti riuniti/consorziati dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento . Analogamente dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati . L'irregolarità e/o la mancata presentazione della documentazione da inserirsi nel plico " B" determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti del successivo plico "C" che rimarrà integro e acquisito agli atti .Determinerà altresì l'esclusione anche un eventuale riferimento ad elementi economici i quali vanno inseriti nel plico "C" di cui appresso .

PLICO "C": OFFERTA ECONOMICA

In detta busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Offerta economica :

Nell'offerta dovranno essere indicate:

- denominazione, ragione sociale e sede legale della offerente;
- generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita I.V.A.;
- generalità complete della persona delegata alla riscossione indicazione del conto corrente dedicato o altra forma di riscossione prevista dalla Legge 136/2010 .

L'offerta economica ,da redigersi preferibilmente in conformità **allegato n. 6** ,deve esprimere il prezzo al netto dell'iva e il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e lettere) che il concorrente offre.

I tre plichi, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere inseriti in una unica busta che dovrà essere indirizzata a : COMUNE DI ASSISI - Servizi Sociali e Contratti –Piazza del Comune , 10- 06081 ASSISI (Pg) e dovrà riportare sul frontespizio l'oggetto della gara : " Gara a procedura aperta per affidamento del progetto Filo d'Argento – anno 2017 " .

Detto plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi nei termini indicati nel bando e viaggia a rischio esclusivo del mittente.

In merito a data e orario di ricevimento del plico fa fede il timbro del protocollo Comunale.

ART.17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi di cui trattasi verranno affidati al soggetto appaltatore la cui offerta, in esito alla valutazione tecnico economica, conseguirà il punteggio maggiore, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett .a) - Decreto Legislativo n. 50/2016 e per quanto previsto dalla L.R. n. 11 del 9.04.2015 "Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali" .

La base d'asta è stata calcolata sulla base del tariffario regionale vigente per i servizi resi dalle cooperative sociali (Delibera di Giunta Regionale n. 215 del 2.03.2015).Le offerte saranno valutate da apposita commissione di gara che avrà a disposizione **punti 100** così ripartiti:

QUALITA' Punti 70
PREZZO Punti 30

I criteri vincolanti per la commissione di gara, ai fini dell'attribuzione dei 70 punti relativi alla qualità sono quelli di seguito elencati .

A) CAPACITA' PROGETTUALE : punteggio massimo = 35 punti che saranno così distribuiti :

1/A) modalità di organizzazione e articolazione dei servizi oggetto di gara : max punti: 20.

In fase di attribuzione di tale punteggio si valuteranno i contenuti del progetto, la modalità di organizzazione e di esecuzione dei servizi, il metodo di lavoro previsto,la documentata

capacità di relazione con altre realtà associative del territorio .

2/A) qualità del progetto presentato : max punti: 15.

Il punteggio verrà attribuito come segue :

- progetti aggiuntivi inerenti attività analoghe rispetto ai servizi oggetto di gara : 3 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 6 punti
- altri elementi innovativi e migliorativi desumibili dal progetto proposto ,ritenuti rilevanti dalla commissione : fino a 9 punti

Il progetto o i progetti aggiuntivi e/o innovativi dovranno contenere proposte concrete, avere contenuti precisi ed immediatamente valutabili, durata degli stessi, scelte metodologiche e quant'altro ritenuto necessario per meglio dettagliare le proposte .Verranno prese in considerazione proposte maggiormente qualificanti in ordine ai progetti offerti senza oneri aggiuntivi per il Comune.

B) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI STANDARD - PROFESSIONALITA' IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE : Punteggio massimo = 20 punti che saranno così distribuiti :

- 1/B)** sistema di programmazione e verifica delle attività : max punti: 10 così attribuibili :
- metodologie/strategie per rilevare la customer satisfaction degli utenti fino a punti 3
 - n.figure prof.li dedicate alla programmazione e verifica fino a punti 3
 - modalità di attuazione della programmazione e verifica fino a punti 2
 - periodicità di effettuazione della programmazione e verifica fino a punti 2

2/B) organigramma : max punti 10 così attribuibili :

- ⤴ esperienza specifica degli operatori che si intendono impiegare nei servizi: fino a punti 3 (n. 1 punto per ogni operatore con esperienza professionale in analoghi servizi, superiore ai due anni)
- ⤴ figure dirigenziali, di coordinamento, presenza di specifiche figure prof.li (es. consulenti,esperti): fino a punti 7

C) FORMAZIONE DEL PERSONALE : Punteggio massimo = 15 punti che saranno così distribuiti :

1/C - piano formativo - contenimento turn over max punti 10 così attribuibili :

- ⤴ attinenza dei corsi di formazione alla natura del servizio specifico e caratteristiche del piano formativo max punti 8
- ⤴ sistema adottato per il contenimento del turn over max punti 2

2/C- attività di promozione, dibattiti, convegni, pubblicazioni, seminari, studi e ricerche organizzati/effettuati per sensibilizzare la cittadinanza sui servizi oggetto di gara : max punti 5 (1 punto per ciascun evento) .

L'assegnazione del punteggio complessivo attribuibile alla componente **"QUALITA"** (max 70 punti) sarà la risultante della somma dei punteggi come ottenuta dalle singole voci di cui ai suestposti A,B,C, .

Non saranno prese in considerazione le offerte delle Ditte che in riferimento alla qualità non raggiungeranno complessivamente un punteggio almeno pari a 40/70 . Di tale esclusione, riportata nel verbale di valutazione, verrà data comunicazione alle ditte interessate . L'esclusione, in tal caso, sarà determinata dalla considerazione che l'offerta tecnica è ritenuta non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Comune . Per tali offerte non si procederà all'apertura del PLICO "C" contenente l'offerta

economica, che rimarrà integro e acquisito agli atti .

L'assegnazione del punteggio relativamente al “**PREZZO**”(max 30 punti) avverrà come segue .

Premesso che **non sono ammesse offerte pari alla base d'asta o offerte al rialzo**, alla Ditta che avrà offerto il ribasso più elevato verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti) . Alle altre verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula :

$30 \times \text{importo complessivo più basso offerto} / \text{importo complessivo offerto (offerta in esame)}$

ART. 18 - VALIDITA' DELLA GARA

Chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti all'indirizzo di PEC : “ comune.assisi@postacert.umbria.it “**fino a otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato .

La gara sarà ritenuta valida anche qualora sia pervenuta almeno un offerta valida, ossia corredata da un progetto valutato e ritenuto adeguato dalla commissione di gara. Si avverte che non sono ammesse le offerte condizionate .

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente , ove per qualsiasi disguido, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile . Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto nel termine fissato o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente o l'indicazione della procedura di gara cui si riferisce .

La gara avrà inizio nel giorno che sarà comunicato via fax alle ditte offerenti . In seduta pubblica verrà esaminata la documentazione contenuta nel plico A) e verificata la documentazione contenuta nel plico B) . Al termine di detto esame la Commissione procederà i propri lavori in seduta riservata per l'esame del progetto . Alle ditte definitivamente ammesse verrà data comunicazione circa l'apertura del plico C) .

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di spostare la data della seduta di gara , dandone preventiva comunicazione alle Ditte offerenti , senza che le stesse possano accampare pretesa alcuna al riguardo .

Assisi 30.11.2016

**IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO
D.ssa Angela Gatto**