

# ***Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze***

(ai sensi della Legge 3 Agosto 2007 n° 123)

Azienda committente

**Comune di Assisi**

Azienda appaltatrice

**II NOMINATIVO DELL'AZIENDA VIENE INSERITO DOPO ASSEGNAZIONE DELLA GARA**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEI LUOGHI DI LAVORO  
e  
MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

Oggetto appalto

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL PUBBLICO NEL CIRCUITO MUSEALE CITTÀ DI ASSISI E DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA**

Doc.: DUVRI

Rev.: 1

Data: 01/02/2017

## **STATO DEL DOCUMENTO**

Emesso da:	Redatto da:	Approvato da:	Approvato da:	Approvato da:	Approvato da:
UFFICIO SICUREZZA	UFFICIO SICUREZZA	DATORE DI LAVORO	MEDICO COMPETENTE	R.S.P.P.	R.L.S.

<b>COPIA</b>	<b>Controllata</b>	N. ...../.....	Distribuita Il:	Firma:
	<b>Non controllata</b>			

**LISTA DI DISTRIBUZIONE**

## ***INDICE***

1. FIGURE DI RIFERIMENTO
2. DESCRIZIONE APPALTO
3. CHECK LIST ANALISI PRELIMINARE
4. TABELLA ANALISI INTERFERENZE
5. VERBALE DI SOPRALLUOGO
6. ISTRUZIONI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

**a. Azienda Committente**

Ragione Sociale	Comune di Assisi Piazza del Comune, 10 06080 Assisi (Pg) P.Iva: 00313820540 P.Cod.Fiscale: 00313820540
Datore di lavoro	Stefania Proietti
Responsabile S.P.P.	Baldoni Giammario
Rappresentante L.S.	Paggi Cristiano
Medico competente	Dott. Raffaele Sorrentino
Resp.emergenze	
Referente Appalto	

**a. Azienda Appaltatrice**

Ragione_sociale	Il NOMINATIVO DELL'AZIENDA VIENE INSERITO DOPO ASSEGNAZIONE DELLA GARA  P.Iva: P.Cod.Fiscale:
Datore di lavoro	
Responsabile S.P.P.	
Responsabile L.S.	
Medico competente	
Resp.emergenze	
Referente Aziendale	

Le attività oggetto del relativo contratto: CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL PUBBLICO NEL CIRCUITO MUSEALE CITTÀ DI ASSISI E DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA, dovranno essere eseguite presso l'edificio: MUSEO FORO ROMANO E COLLEZIONE ARCHEOLOGICA, PINACOTECA COMUNALE, ROCCA MAGGIORE, DOMUS ROMANA DEL LARARIUM E DOMUS ROMANA DETTA 'CASA DI PROPERZIO'

**2. DESCRIZIONE**

Oggetto dell'appalto è la gestione in concessione dei servizi per il pubblico nei musei comunali della Città di Assisi e la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica presso il Front Office dell'Ufficio Turismo.

Il rischio da interferenze è presente presso il Front Office - Ufficio del Turismo sito in Piazza del Comune - Palazzo San Nicolò.

Per ulteriori specifiche dell'appalto fare riferimento al Capitolato Speciale.

Nel presente appalto di:

LAVORI	
SERVIZI	X
FORNITURE	
ALTRO	
ALTRO	

DURATA DEL CONTRATTO	3 (tre) anni decorrenti dalla stipula del contratto
----------------------	---

Sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico (indicati con 'X')

	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO	NA	Considerazioni
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X			Il personale dell'amministrazione comunale e del gestore svolgono la propria attività all'interno dello stesso ufficio.
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		X		
3	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI			X	
4	PREVISTI INTERVENTI MURARI			X	
5	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni,...) all'interno della sede		X		
6	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni,...) all'esterno della sede		X		
7	ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI	X			Le attività vengono svolte anche in presenza del personale dell'ente.
8	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		X		
9	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO		X		
10	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI		X		
11	PREVISTA UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI			X	
12	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE			X	
13	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE			X	
14	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI			X	
15	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI		X		
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI		X		
17	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI		X		
18	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE		X		
19	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA Elettrica		X		
20	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA Acqua		X		
21	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA Gas		X		
22	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA Rete dati		X		
23	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA Linea Telefonica		X		
24	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO Rilevazione funi		X		
25	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO Allarme Incendio		X		
26	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO Naspì		X		

27	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO Sistemi spegnimento		X		
28	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO Idranti		X		
29	PREVISTA INTERRUZIONE Riscaldamento		X		
30	PREVISTA INTERRUZIONE Raffrescamento		X		
31	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		X		
32	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		X		
33	MOVIMENTO MEZZI		X		
34	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI	X			Possono essere presenti personale degli altri uffici comunali
35	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI SCALE)		X		
36	L'EDIFICIO NEL QUALE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A C.P.I.	X			
37	PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI / COMBUSTIBILI		X		
38	EDIFICIO DOTATO DI DIREZIONI DI FUGA CONTRAPPOSTE		X		
39	EDIFICIO DOTATO DI SISTEMI DI RILEVAZIONE ED ALLARME	X			
40	EDIFICIO DOTATO DI LUCE DI EMERGENZA	X			
41	PRESENZA DI PUBBLICO NELLA SEDE	X			
42	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIV. ABILI		X		
43	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO	X			Saranno messi a disposizione per il personale della ditta aggiudicataria, i servizi igienici presenti.
44	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI		X		
45	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X		
46	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X		
47	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	X			
48	E' PREVISTO L'UTILIZZO DI MACCHINE OPERATRICE DELLA DITTA APPALTATRICE			X	
49	E' PREVISTO LO SVILUPPO DI RUMORE IN QUANTITA' SIGNIFICATIVAMENTE MAGGIORI RISPETTO AL LUOGO DI LAVORO			X	
50	SONO PREVISTE ATTIVITA' A RISCHIO ESPLOSIONE e/o INCENDIO		X		

**Fase lavorativa interessata:**

Attività d'ufficio

**Personale coinvolto:**

Personale della ditta committente;  
Personale della ditta appaltatrice

**Pericolo:**

Rischio inciampo, scivolamenti

**Aree aziendali Interessate**

**01) Ufficio Turismo - Front Office**

**Rischi d'interferenze - Presenti nel posto di lavoro:**

**Rischi d'interferenze - Introdotti dall'azienda appaltatrice:**

**Stima del rischio:**

Rischio basso

**Misure di sicurezza previste:**

Evitare di lasciare incustoditi oggetti che possano intralciare il corretto passaggio delle persone; evitare l'uso di prolunghie ecc;  
chiudere tutti i cassetti presenti

**Costo misure di sicurezza:**

Il costo delle misure relative alla formazione del personale, a totale carico dell'ente comunale, è di 200 euro.

**Data 31-01-2017**

**Firma**

**Data Incontro: 31/01/2017**

---

PRESENTI: Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'Ente Comunale;  
Referente Appalto Comunale;  
Responsabile della ditta Appaltatrice;  
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ditta appaltatrice

ESITI: Il personale sopra mensionato si è riunito per redigere il verbale di sopralluogo e per l'approvazione del DUVRI che è parte integrante del contratto.

Vengono messi a disposizione del personale della ditta appaltatrice addetti alla gestione del Front Office, i servizi igienici presenti all'interno dei locali. Il personale della ditta aggiudicataria dovrà sempre esporre tessera di riconoscimento come previsto dalla normativa.

Firme dei presenti:

### 6.0 ISTRUZIONI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Nel suddetto ambiente di lavoro a seguito dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti disposizioni a tutela della sicurezza:

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

È vietato fumare

È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;

È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:

- normale attività
- comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato.
- è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

In sede di redazione degli elaborati relativi alla tipologia di prestazione di lavori, servizi e forniture e comunque prima dell'avvio della procedura di affidamento a terzi, il Datore di Lavoro committente-referente di contratto-R.U.P. supportato dal Servizio di prevenzione e Protezione e dal Medico Competente, dovrà redigere il presente documento il quale andrà a costituire un allegato al contratto.

A tal fine qui di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro del Comune di Assisi - ufficio del turismo Front Office.

### 6.1 VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

La Ditta che interviene devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

L'impresa che fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.

Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi degli artt. 43 e 45 del D.Lgs. 81-2008 Testo Unico nell'ambito delle sedi dove si interviene.

I mezzi di estinzione devono essere sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei responsabili.

### 6.22 INFORMAZIONE AI DIPENDENTI

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici-Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni.

Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale



ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

### **6.23 COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI**

I dipendenti degli Uffici e Sedi di lavoro comunali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Datore di Lavoro, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.