



Centrale Unica di Committenza Assisi – Bastia Umbra - Cannara

Comune di Assisi – Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi per il pubblico nel circuito museale Città di Assisi e dei servizi di informazione ed accoglienza turistica.

VERBALE DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED AMMISSIONE ALLA GARA

C.I.G.: 695740583A

Valore complessivo presunto dell'appalto: € 1.230.000,00 iva esclusa (€ 2.460.000 iva esclusa, compresa opzione di eventuale rinnovo prevista dal bando) .

L'anno 2017 il giorno 23 del mese di marzo, alle ore 9,00, presso la sede Operativa della Centrale Unica di Committenza, in piazza Porziuncola a S. Maria degli Angeli, si riunisce **in seduta pubblica** il Seggio di gara, nominato con Determinazione Dirigenziale n° 259 del 22.03.2017, così composto:

- Dott. Rino Ciavaglia (Dirigente Settore Affari Generali Comune Assisi e R.U.P.) - Presidente
- Rag. Lucilla Locchi (Responsabile Ufficio Cultura e Cerimoniale Comune Assisi) - Assistente
- D.ssa Roberta Venarucci (Addetta C.U.C.) - Assistente con funzione di Segretario verbalizzante

In via preliminare il Presidente provvede ad acquisire per tutti i componenti del Seggio apposita dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto d'interesse ai sensi del D.Lgs 50/2016. Tali dichiarazioni verranno conservate agli atti del fascicolo di gara.

Trattandosi di seduta pubblica assistono alle operazioni di gara:

- Sig. Achille Roselletti legale rappresentante della società cooperativa Sistema Museo;
- Sig.ra Michela Giuglietti dipendente della società cooperativa Sistema Museo;
- Sig. Stefano Montani delegato di Euro & Promos FM soc. coop;
- Sig.ra Federica Gargano delegata da Società Cooperativa Culture.

PREMESSO:

- che con Determinazione Dirigenziale a contrarre n° 93 del 07.02.2017 del Comune di Assisi, è stato disposto l'affidamento in concessione dei *"servizi per il pubblico nel circuito museale città di Assisi e dei servizi di informazione e accoglienza turistica"* mediante procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo Decreto;

- che in attuazione della suddetta Determinazione, la Centrale Unica di Committenza, in data 15.02.2017, ha provveduto alla pubblicazione del bando per l'affidamento della concessione in oggetto nelle seguenti sedi: G.U.R.I. serie speciale contratti n° 19, piattaforma pubblicazione bandi del M.I.T., Albo Pretorio e Profilo del Committente;

- che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 20.03.2017 alle ore 13,00;

- che in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n° 3 sui compiti del R.U.P. (approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n° 1096 del 26.10.2016 - punti 5.2 ed 8.2), la prima fase di gara, comprendente la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, viene svolta da un seggio di gara istituito ad hoc coordinato dal R.U.P., fermo restando che le successive fasi di gara (comprendenti verifica e valutazione delle offerte tecniche ed economiche) verranno svolte da una Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs 50/2016.

Tutto ciò premesso:

il Presidente del Seggio dichiara aperta la seduta di gara.

Il medesimo fa constatare che, nel termine prestabilito, sono pervenuti all'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi (sede della C.U.C.) 3 (tre) plichi, tutti perfettamente integri, inoltrati da:

N° plico	N° Protocollo	Concorrente	Sede
1	0009873 del 20.03.2017 ore 10,42	Euro & Promos FM soc. coop	Udine
2	0009893 del 20.03.2017 ore 11,39	Società Cooperativa Culture	Mestre - Ve
3	0009907 del 20.03.2017 ore 12,12	Società Cooperativa Sistema Museo	Perugia

Si procede quindi, per ciascun concorrente, all'apertura dei plichi, verificando in primo luogo la regolarità formale degli stessi e la presenza al loro interno di tre buste, regolarmente chiuse e sigillate, recanti rispettivamente la dicitura "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica" e "Busta C - Offerta economica".

Accertato quanto sopra, si provvede quindi per ogni concorrente, all'apertura della "Busta A" ed alla verifica della conformità della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni di bando e disciplinare di gara.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa prodotta, per ogni concorrente si dispone l'ammissione o non ammissione alla gara, come segue:

Concorrente	Conformità/non conformità della documentazione amministrativa	Ammissione alla gara
Euro & Promos FM soc. coop	Conforme (*)	Ammessa
Società Cooperativa Culture	Conforme (**)	Ammessa
Società cooperativa Sistema Museo	Conforme	Ammessa



Note:

(*) il sig. Achille Roselletti evidenzia che nella dichiarazione della Ditta Euro & Promos FM soc. coop relativa ai servizi svolti, analoghi a quelli oggetto della concessione, manca qualsiasi indicazione relativa a servizi di "informazione turistica" svolti. Il Presidente del Seggio da atto che l'osservazione è pertinente ma che l'offerta è ammissibile alla luce di quanto disposto dall'art. 11, punto 2b) del disciplinare di gara;

(**) Per la società Cooperativa Culture, vista la presenza di una apparente incongruenza tra quanto indicato nell'istanza di partecipazione e quanto indicato nel mod. 2 relativo agli amministratori cessati (incongruenza dovuta a semplice difetto formale nella compilazione dell'istanza), la sig.ra Gargano Federica, su richiesta del Seggio, conferma la validità e la rispondenza al vero delle dichiarazioni relative agli amministratori cessati contenute nel mod. 2.

Ultimate le operazioni di esame della documentazione amministrativa, ed individuati i concorrenti ammessi alla gara, il Seggio procede, in conformità ai recenti orientamenti della giurisprudenza, all'apertura in seduta pubblica delle buste "B" contenenti l'offerta tecnica al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

Da tale operazione, risulta:

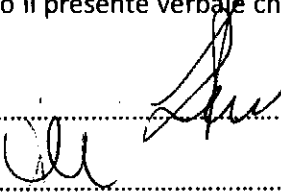
CONCORRENTE	Documenti contenuti nella busta "B – Offerta tecnica"
Euro & Promos FM soc. coop	N° 1 fascicolo contenente l'offerta tecnica composto da 12 fogli oltre alla copertina
Società Cooperativa Culture	N° 3 fascicoli di cui: 1 fascicolo contenente l'offerta tecnica composto da 12 fogli più copertina 1 fascicolo "allegati" composto da 16 fogli più copertina 1 fascicolo "curricula" composto da 19 fogli più copertina
Società cooperativa Sistema Museo	N° 3 fascicoli di cui: 1 fascicolo contenente l'offerta tecnica composto da 14 fogli più copertina 1 fascicolo "allegati" composto da 15 fogli più copertina 1 fascicolo "curricula" composto da 8 fogli più copertina

Terminata l'elencazione dei documenti contenuti nella busta "B", il Seggio di gara conclude i propri lavori.

Il Presidente dispone la trasmissione del verbale all'Ufficio Centrale Unica di Committenza per i successivi adempimenti.

Alle ore 11,00 viene chiusa la seduta di gara pubblica. Il Presidente comunica che nelle more delle successive sedute di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, a cura della Commissione di gara appositamente nominata, tutto il materiale ed i plichi sigillati contenenti le offerte verranno custoditi presso idoneo locale chiuso della Centrale Unica di Committenza.

Di tutto quanto fin qui espresso viene redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente Dott. Rino Ciavaglia.....

Assistente Rag. Lucilla Locchi

Assistente/Segretario Verbalizzante D.ssa. Roberta Venarucci.....

Assisi, lì 23.03.2017