



COMUNE DI BASTIA UMBRA
(Provincia di Perugia)

DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI VIA HOCHBERG-BASTIA
UMBRA
CIG:7030878013

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, ai documenti da presentare a corredo della stessa, da affidarsi mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito denominato Codice) secondo i criteri di valutazione dell’offerta indicati nei paragrafi che seguono.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a contrarre del F.R. n. 289 del 04.04.2017

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Capitolato d’Oneri
- d) Schema di Contratto
- e) Protocollo di legalità

ART.1- RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 3 c. 1, lett. vv) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.; Legge regionale Umbria n. 5 del 12/03/2007; Legge regionale Umbria n. 11 del 9 aprile 2015.

ART. 2- OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura di gara, ha per oggetto l’affidamento in concessione della gestione della Piscina Comunale di Bastia Umbra, ubicata in Bastia Umbra - Via Hochberg, dotata di impianto coperto composto come meglio precisato nell’art. 1 del Capitolato al quale si rimanda.

ART.3 -DURATA

La durata della concessione è stabilita in anni 2 (due) decorrenti dal 20.09.2017 fino al 31.07.2019 con opzione di rinnovo agli stessi patti e condizioni per ulteriori anni 2 (due) ai sensi dell'art. 2 del Capitolato.

Per l'eventuale proroga tecnica, si rinvia all'art. 2 del Capitolato.

ART.4 - CANONE E VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario dovrà corrispondere a favore dell'Amministrazione un canone annuo, minimo posto a base di gara pari ad € 30.000,00 (oltre IVA), su cui i concorrenti offriranno il miglior rialzo in sede di offerta economica.

A decorrere dal secondo anno di concessione, il valore del canone di aggiudicazione, potrà essere soggetto all'adeguamento ISTAT, rapportato all'indice del mese di dicembre dell'anno precedente.

Il canone dovrà essere corrisposto secondo i termini di cui all'art. 4 del Capitolato al quale si rimanda.

Si specifica che nella presente concessione non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, D.lgs. 09/04/2008, n. 81, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari ad € 0.00 e di conseguenza non si è provveduto a predisporre il DUVRI.

Il valore annuo presunto della concessione è di circa € 500.000,00 (cinquecentomila) al netto di iva. Esso è costituito prevalentemente dai proventi degli ingressi, stimati in base alle tariffe attualmente in vigore ed al numero degli iscritti, nonché ai ricavi della gestione del Bar annesso alla struttura.

Il valore complessivo presunto della concessione per il primo biennio ammonta € 1.000.000,00 (unmilione) al netto di iva mentre il valore complessivo presunto comprensivo dell'eventuale rinnovo ammonta ad € 2.000.000,00 al netto di iva.

ART.5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura purché in possesso, a pena di esclusione, dei sotto elencati requisiti di carattere generale, idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico professionali:

- i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 90, comma 17, della L. 289/2002 riconosciute dal CONI ai sensi dell'art. 7 D.L. 136 del 28/05/2004 convertito in legge 27/07/2004 n. 186;

- le società di capitali anche in aggregazione con i soggetti di cui all'art. 90, comma 17, lettere a) e b) della L. n. 289/2002 (vedi art. 4, comma 6, legge Regione Umbria n. 5 del 12/03/2007).

Sono ammessi alla gara inoltre gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

ART.6 -REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al suindicato articolo (sia che si presentino singolarmente che in R.T.I) dovranno possedere i seguenti requisiti minimi essenziali alla data di pubblicazione del bando, pena l'esclusione dalla gara:

A. Requisiti di carattere generale e idoneità professionale:

1. per i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, iscrizione alla CCIAA per le attività che includono il servizio oggetto della concessione;
2. per i soggetti di cui all'art. 90, comma 17, della L. 289/2002:
 - a) copia conforme dell'atto costitutivo e/o dello statuto dal quale si evinca, nella denominazione sociale, la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica;
 - b) atto di riconoscimento rilasciato dal CONI;
3. per tutti, insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
4. per tutti, insussistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti in gara;
5. per tutti, possesso di tutti i restanti requisiti contemplati nella dichiarazione di cui all'allegato 1)

B. Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria:

- B.1** aver gestito per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio (2012-2016) almeno un impianto natatorio pubblico dotato di piscina coperta di dimensioni simili a quelle dell'impianto oggetto di gestione (allegare elenco con oggetto del servizio, data di svolgimento, P.A. concedenti)
- B.2** Possesso di un fatturato complessivo relativo alla gestione di impianti natatori riferito al periodo di gestione di cui al punto B.1, non inferiore ad € 2.000.000,00 (da comprovare in sede di verifica con bilanci riferiti agli esercizi di competenza).

Il suddetto requisito è stato determinato in modo tale da garantire e di valutare la capacità/affidabilità del prestatore dei servizi in questione.

B.3 Essere in possesso del certificato sistema qualità aziendale UNI EN ISO 9001 o equivalente riferito al servizio oggetto della concessione, in corso di validità, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee.

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 -AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, il concorrente deve allegare alla propria istanza di partecipazione alla gara quanto indicato all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare le modalità con le quali l'impresa ausiliaria metterà a disposizione le competenze e/o risorse necessarie per la gestione del servizio.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Le dichiarazioni di avvalimento e la relativa documentazione saranno trasmesse all'ANAC.

ART.8 -DISPOSIZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016. **Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito**, l'offerta deve essere sottoscritta dal Soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tal caso occorre produrre SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA o ATTO PUBBLICO di mandato collettivo, ai sensi dell'art. 48 c. 13 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi già individuato, in sede di offerta, quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016).

Le offerte presentate da soggetti temporaneamente raggruppati (sia già costituiti che da costituirsi) devono contenere le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti (art 48, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) L'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta da ciascuno di loro o dal legale rappresentante del soggetto indicato come capogruppo;
- c) l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo già costituito la documentazione di cui ai punti a), b) e c) deve essere presentata dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria.

In caso di Consorzi:

Nell'ipotesi di Consorzi (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), sia il Consorzio, sia le imprese esecutrici del servizio, dovranno presentare l'allegato 1).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché

l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.

In caso di R.T.I., costituiti o costituendi, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara:

- i requisiti di cui alla lett. A. (art. 6), punto 1. o 2. potranno essere posseduti complessivamente dal R.T.I.;
- i requisiti di cui alla lett. A. (art. 6) , punti 3., 4. e 5. dovranno essere posseduti da tutte le imprese del R.T.I.;
- il requisito di cui al punto B.1 (art. 6) deve essere posseduto almeno dal soggetto mandatario o indicato come tale;
- il requisito di cui al punto B.2 (art. 6) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso con le seguenti modalità: nella misura minima del 60% dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%.

In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intera concessione (100%).

ART. 9 - SOPRALLUOGO

Al fine di poter formulare l'offerta, i concorrenti devono, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo presso la struttura al fine di conoscere le caratteristiche degli spazi, dei locali e dei relativi allestimenti, arredi ed attrezzature.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono inoltrare un'apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici e qualifiche delle persone che parteciperanno al sopralluogo e la presa visione. In tal senso devono richiedere al Responsabile del procedimento, Sig. Degli Esposti Alunni Patrizio, l'appuntamento telefonico (075-8018221) o a mezzo fax (075-8018302). I sopralluoghi si svolgeranno non oltre il **05 Maggio 2017 ore 12.00**.

In caso di raggruppamento temporaneo la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dalla Capogruppo.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti, salvo il caso di imprese appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito.

Al termine del sopralluogo il Responsabile del procedimento o suo delegato rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione che dovrà essere presentata in sede di gara.

ART.10 -PASSOE (Documento generato dal sistema AVCPass)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e delibera di aggiornamento n. 157 del 17/02/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In difetto, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione concedente si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Resta ferma la facoltà del Comune di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

ART. 11 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire, a propria cura e spese, all'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi, (PG) **Piazza del Comune 10 – 06081 Assisi (PG)**, un plico **indirizzato a "Centrale Unica di Committenza Assisi – Bastia Umbra – Cannara"** contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11 Maggio 2017** a pena di inammissibilità, non farà fede il timbro postale.

Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00, Martedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi.

Il plico deve essere chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo (al fine di garantire l'integrità dello stesso e contestualmente non violare il principio di segretezza dell'offerta), controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale

raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: **“NON APRIRE -CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI VIA HOCHBERG - BASTIA UMBRA (PG)”**.

Il plico deve contenere al suo interno **n. 3 buste** a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l’indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta Economica

Tali buste non devono essere trasparenti o comunque tali da non rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto. **La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica**, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Nella **busta A – “Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione, in bollo (€. 16,00), e relative dichiarazioni sostitutive (**compilando preferibilmente il modello allegato sub. 1) al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale**) rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla sussistenza dei requisiti e di tutte le altre condizioni di partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza delle situazioni ostative di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (non ancora costituito), ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti.

NOTA BENE:

- in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- l’istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, la relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o in copia conforme.

2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (in carta semplice) corredata di fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle

cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, resa da tutti i soggetti ivi indicati (compilando preferibilmente il modello allegato sub. 2) al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale). Ai fini del comma 3, dell'articolo 80, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

La dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 1, del Codice deve riguardare anche i soggetti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**compilando preferibilmente il modello allegato sub. 3) al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale**).

Qualora vi siano tali soggetti l'impresa deve dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;

3) garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 per un importo pari al 2% dell'importo complessivo stimato della concessione per i primi due anni (€ 20.000,00), da presentarsi con una delle seguenti modalità:

I) cauzione costituita in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso l'UNICREDIT SPA – Servizio Tesoreria – Bastia Umbra – IBAN IT 50N0200838282000029447759 a titolo di pegno in favore del Comune di Bastia Umbra.

In tale caso la cauzione deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'[articolo 103](#) D. Lgs. 50/2016.

II) fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161

del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7.

4) Capitolato speciale siglato per accettazione in ogni pagina;

5) Dichiarazione sostitutiva accettazione clausole Protocollo di legalità;

6) PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS;

7) Dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'ANAC

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad €. 140,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione 1377 del 21/12/2016:

- versamento on line collegandosi sul sito web dell'Anac www.anticorruzione.it, sezione "Servizi", "servizio riscossione contributi", seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette.

La ricevuta o lo scontrino dovranno essere allegati in originale all'offerta;

8) in caso di Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n.50/2016, il concorrente deve allegare le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i, elencate al medesimo articolo, comma 1;

9) attestazione presa visione dei luoghi;

10) dichiarazione del fatturato specifico (a comprova del requisito di cui al precedente art. 6 punto B2);

11) dichiarazione o attestazioni di servizio (a comprova del requisito di cui al precedente art. 6 punto B1);

12) Certificazione Uni En Iso 9001:2008 (Copia resa conforme della certificazione del sistema di qualità riferita alle norme europee serie UNI EN ISO 9001:2008 di cui al precedente art. 6 punto B3).

13) Copia conforme dell'atto costitutivo e/o statuto dal quale si evinca, nella denominazione sociale, la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica nonché atto di riconoscimento rilasciato dal CONI;

14) Eventuali procure speciali per la rappresentanza del concorrente.

Nella busta "B", recante la dicitura "Offerta Qualitativo -Tecnica" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti, atti a dimostrare gli elementi e sub-elementi stabiliti, specificati nella Tabella sopra riportata, per la valutazione:

A1	Sistema organizzativo del servizio
A2	Sistemi e accorgimenti adottati a tutela e salvaguardia dell'ambiente
A3	Piano di manutenzione ordinaria, degli impianti
A4	Piano degli interventi di pulizia
A5	Investimenti e migliorie
A6	Informatizzazione del servizio, comunicazione e Marketing
A7	Certificazioni
A8	Capacità tecnica gestione impianti pubblici o privati

L'offerta tecnica nel suo complesso redatta in lingua italiana non può superare un numero massimo di 20 pagine (facciate), formato A4, carattere Calibri, dimensione 12 (interlinea singola), max righe per pagina n. 40, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (in caso di R.T.I. da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate), che descrive la proposta di servizio. Nel calcolo delle pagine non sono considerati l'indice e la copertina. Il Progetto complessivo della presente concessione dovrà essere numerato, dotato di un indice ed essere articolato secondo lo stesso ordine degli elementi di valutazione tecnica di cui al presente disciplinare. Non saranno valutati eventuali allegati. Nella formulazione del progetto, il concorrente dovrà sviluppare i singoli elementi dei vari punti in forma sintetica ma esaustiva, tenendo conto degli standard minimi previsti dal capitolato speciale, migliorabili dal concorrente.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento). E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

La busta “C”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare la dicitura “Offerta economica” e dovrà contenere l’offerta economica in competente bollo da € 16,00.

L’offerta economica si intende riferita al seguente elemento:

1) **Rialzo dell’importo del canone** dovuto dal concessionario all’ Amministrazione comunale concedente (max 20 punti).

Tale offerta dovrà essere redatta utilizzando l’apposito schema (**compilando preferibilmente il modello allegato sub. 5) al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale**), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della soggetto concorrente con allegata fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i. In caso di R.T.I. costituendo, l’offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nell’offerta economica, a pena di esclusione, l’operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di discordanza dell’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell’offerta indicata in lettere.

Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso per quanto concerne il canone di concessione.

Si precisa che si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, e che in caso di offerte uguali, ossia di offerte che abbiano conseguito pari punteggio, si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell’offerta tecnica ed in caso di ulteriore parità, si procederà ad aggiudicare mediante sorteggio. L’offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 12 -MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima fase della gara, comprendente la verifica dei plichi pervenuti, l’apertura delle buste “A”, il controllo della documentazione amministrativa in esse contenuta e l’individuazione dei concorrenti definitivamente ammessi sarà svolta, in seduta pubblica, dal R.U.P. oppure da un seggio di gara istituito ad hoc coordinato dallo stesso R.U.P. (come previsto ai punti 5.2 ed 8.2 delle linee guida ANAC n° 3 sui compiti del R.U.P.).

Nell’ambito di tale seduta si procederà anche all’apertura delle buste “B” contenenti l’offerta “qualitativo-tecnica” al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

La suddetta prima seduta avrà luogo il giorno **16 Maggio 2017 alle ore 09:00** presso la sede CUC.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà demandata ad una Commissione nominata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento della CUC.

In particolare, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti (contenute nelle buste "B"), comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente Disciplinare.

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata previamente ai concorrenti, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e provvederà, per i concorrenti ammessi a tale fase, all'apertura della busta C – "Offerta economica" con relativa attribuzione dei punteggi, alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica ed a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

Si precisa che nel caso in cui pervengano poche offerte, la seduta pubblica per l'apertura della Busta "C- Offerta economica" potrà svolgersi nella stessa giornata a conclusione delle operazioni riservate di valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione procede quindi alla verifica della presenza di eventuali offerte presunte anomale. Alle sedute pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta.

ART. 13 -CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi previsti all'art. 80 del D.lgs 50/2016 cui si rinvia e i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato d'Oneri e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della concessione nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Commissione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

ART. 14 -CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 60, del d. Lgs 50/16, Legge regionale Umbria n. 5 del 12/03/2007; Legge regionale Umbria n. 11 del 9 aprile 2015 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 12, del medesimo Codice al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A	Offerta tecnica	80
B	Offerta economica	20
	TOTALE	100

OFFERTA QUALITATIVO - TECNICA - MAX 80 PUNTI

All'Offerta Tecnica sarà attribuito **un massimo di 80 punti**, assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa. In particolare la valutazione dell'offerta avverrà tenendo conto degli elementi e dei relativi punteggi indicati nelle seguenti tabelle:

Offerta qualitativo-tecnica: Fino a 80				Criteri	
	A1.1)Struttura organizzativa: Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata sulla struttura organizzativa del concessionario (numero	10 punti	Valutazione qualitativa	Insuff: 2 punti	
				Suff: 5 punti	
				Buono : 7 punti	
				Ottimo: 10 punti	

A1: Sistema organizzativo del servizio	dipendenti, esperienza e formazione del personale impiegato per lo svolgimento dei servizio)			
	<p>A1.2) Pianificazione e programmazione delle attività:</p> <p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata nella quale debbono essere proposti:</p> <p>a)eventuale ampliamento degli orari e dei giorni di apertura dell'impianto;</p> <p>b)eventuale riduzione delle giornate di chiusura,</p> <p>c) programmazione generale e settimanale delle attività con distinzione per fasce di età e categorie di utenza,</p> <p>d)spazi riservati alle associazioni sportive del territorio (natatorie e non)</p> <p>Il Punteggio è attribuito dalla media fra le voci: a) - b) - c) - d)</p>	15 punti	Valutazione qualitativa	<p>Insuff: 3 punti</p> <p>Suff: 7,5 punti</p> <p>Buono : 10,5 punti</p> <p>Ottimo: 15 punti</p>
	<p>A1.3) Tariffe speciali:</p> <p>Il concorrente dovrà indicare:</p> <p>- eventuali condizioni tariffe agevolate per particolari categorie (diversamente Abili,</p>	5 punti	Valutazione qualitativa	<p>Insuff: 1 punto</p> <p>Suff: 2,5 punti</p> <p>Buono: 3.5 punti</p> <p>Ottimo: 5 punti</p>

	Terza età etc) e associazioni sportive del territorio.			
	<p>A1.4) Collaborazioni:</p> <p>Il concorrente dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità con le quali si intende interagire e collaborare con le associazioni del territorio e con le Istituzioni. 	10 punti	Valutazione qualitativa	<p>Insuff: 2 punti</p> <p>Suff: 5 punti</p> <p>Buono : 7 punti</p> <p>Ottimo: 10 punti</p>
A2: Sistemi e accorgimenti adottati a tutela e salvaguardia dell'ambiente	Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata sul piano degli interventi per il contenimento dei consumi energetici, e per la riduzione dell'impatto ambientale	5 punti	Valutazione qualitativa	<p>Insuff: 1 punti</p> <p>Suff: 2.5 punti</p> <p>Buono: 3,5 punti</p> <p>Ottimo: 5 punti</p>
A3: Piano di manutenzione ordinaria, degli impianti	<p>Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata su:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) modalità di effettuazione delle manutenzioni ordinarie, b) pianificazione temporale delle stesse manutenzioni ordinarie ed indicazione delle reportistiche previste. <p>Il Punteggio è attribuito dalla media fra le voci: a) - b)</p>	5 punti	Valutazione qualitativa	<p>Insuff: 1 punti</p> <p>Suff: 2,5 punti</p> <p>Buono : 3,5 punti</p> <p>Ottimo: 5 punti</p>
A4: Piano degli interventi di pulizia	Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata delle modalità di effettuazione dei servizi di pulizia, con particolare riguardo alle	5 punti	Valutazione qualitativa	<p>Insuff: 1 punti</p> <p>Suff: 2,5 punti</p> <p>Buono : 3,5 punti</p> <p>Ottimo: 5 punti</p>

	metodologie utilizzate e alla pianificazione temporale delle stesse			
A5: Investimenti e migliorie	Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata sugli specifici investimenti e migliorie da apportare alla struttura al fine di implementarne la funzionalità.	10 punti	Valutazione qualitativa	Insuff: 2 punti Suff: 5 punti Buono: 7 punti Ottimo: 10 punti
A6: Informatizzazione del servizio, comunicazione e Marketing	Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata sulle tecnologie e gli strumenti che intende adottare per migliorare la fruizione dei servizi con particolare riferimento alle forme di comunicazione, marketing.	5 punti	Valutazione qualitativa	Insuff: 1 punto Suff: 2,5 punti Buono : 3,5 punti Ottimo: 5 punti
A7: Certificazioni	Il concorrente dovrà dimostrare il possesso di certificazioni di qualità, ambientali, sicurezza etiche e sistemi di legalità adottati oltre a quella richiesta in sede di partecipazione.	5 punti	Valutazione quantitativa	ISO 14001: 1,5 punti HOSAS 18001: 1,5 punti Altre certificazioni: 0,5 punti per ciascuna fino ad un massimo di punti 2
A8: Capacità tecnica gestione impianti pubblici o privati	Esperienza nella gestione di impianti natatori pubblici o privati, affiliazioni e certificazioni.	5 punti	Valutazione quantitativa	0,5 punti per ogni impianto pubblico, oltre a quello richiesto o privato gestito, fino ad un massimo di 3 punti. Affiliazione alla FIN 1 punto

					Scuola nuoto Federale 1 punti
--	--	--	--	--	--

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le ditte concorrenti che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a punti 40.

La concessione verrà assegnata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore sommando i punteggi dell'offerta qualitativo-tecnica e dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA - MAX 20 PUNTI

Punteggio massimo 20 punti così suddivisi:

- Proposta di canone di gestione annuo, superiore a quanto previsto a base di gara (€.
30.000,00) **max punti 20**

L'offerta potrà essere espressa in percentuale fino alla seconda cifra decimale.

Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta; il punteggio delle altre offerte verrà determinato in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{10 \times C_i}{C_{max}}$$

dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta i-esima

C_i = offerta i-esima

C_{max} = offerta massima presentata.

In caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti tanto l'OFFERTA QUALITATIVO – TECNICA che l'OFFERTA ECONOMICA dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dalla capogruppo e da tutte le imprese mandanti/consorziate.

ART. 15 - ALTRE DISPOSIZIONI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lsg 50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni

obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Bastia Umbra della sanzione pecuniaria in misura di € 1.000,00 (1‰ del valore dell'appalto per il primo biennio). In tal caso, viene assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I concorrenti hanno l'obbligo di indicare nell'istanza di partecipazione alla presente procedura il domicilio eletto per le comunicazioni (comprese quelle ai sensi dell'art. 76 d. lgs 50/2016) oltre all'indirizzo di posta elettronica, posta elettronica certificata o fax al fine dell'invio delle stesse da parte dell'Ente.

Il concorrente prende atto dell'esistenza del codice di comportamento adottato dal Comune di Bastia Umbra approvato con D.G.C. n. 359/2013 e pubblicato su sito istituzionale sotto Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. Si precisa che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data della dichiarazione presentata in sede di gara.

L'individuazione del migliore offerente in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata all'approvazione da parte dell'organo competente del relativo verbale.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione della concessione e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della Stazione appaltante.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.

L'affidatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative al presente servizio ed indicare la persona delegata ad operare su di esso.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto l'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

Il contratto non contiene la clausola compromissoria.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.

Il Comune di Bastia Umbra ha sottoscritto con la Prefettura di Perugia il Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale pubblicato sul sito web del Comune unitamente agli atti di gara al fine di renderlo noto a tutti i concorrenti.

I concorrenti sono tenuti ad accettare le clausole inserite nello stesso compilando il modello 4.

L'aggiudicatario della concessione è obbligato ad accettare l'integrazione dello schema di contratto con le singole disposizioni contrattuali contenute nel Protocollo suddetto.

L'aggiudicazione sarà condizionata agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 159/11 (antimafia).

CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere **inoltrate esclusivamente** via pec, all'indirizzo comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it, **all'attenzione del Responsabile del procedimento sig. Degli Esposti Alunni Patrizio**, improrogabilmente entro e non oltre le ore **13,00 del 05 Maggio 2017** al fine di consentire al responsabile del procedimento di fornire i chiarimenti nei giorni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte, esplicitando in oggetto la dicitura "*gestione piscina comunale - Richiesta chiarimenti*".

I chiarimenti chiesti in tempo utile, saranno inviati con la stessa modalità della richiesta e saranno pubblicati sul profilo del Comune di Bastia Umbra nella sezione "Bandi di Gara" e del Comune di Assisi www.comune.assisi.pg.it.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

I concorrenti sono pertanto invitati a prestare la massima attenzione.

ART. 16 -GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'art. 93, co.7, del D. Lgs 50/16 per la garanzia provvisoria.

Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

Tale deposito resta vincolato per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal Capitolato a carico del concessionario, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte del concessionario, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dei servizi aggiudicati al concessionario, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'impresa stessa.

Sempre il concedente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal concessionario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e oneri sociali dovuti nonché sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nel luogo di esecuzione del contratto.

In caso di incameramento parziale, l'ammontare della cauzione deve essere reintegrato, pena la risoluzione del contratto nei modi e nelle forme previste dalla legge.

Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutte le polizze richieste nel Capitolato d'Oneri.

ART. 17 -SUBAPPALTO DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI

La Concessione del servizio dovrà essere gestita interamente dal soggetto aggiudicatario, con espressa facoltà di subappaltare soltanto le attività strumentali quali: pulizie, manutenzione del verde, degli immobili, delle attrezzature e degli impianti tecnologici, eventuali attività di ristorazione (bar) e/o palestra e/o altra attività complementare compatibile con la gestione, previa espressa menzione nella dichiarazione di cui all'allegato Mod) 1 e previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Funzionario del Settore Cultura.

Il Comune di Bastia Umbra procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, di idoneità professionale e, qualora non allegati già in fase di presentazione dell'offerta, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal presente disciplinare, comprovabile dalla documentazione indicata.

Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Bastia Umbra decorso il termine previsto dal comma 9, dell'art. 32, del Codice ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice e art. 5 del Capitolato;

- Polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione secondo i termini e le modalità previste dal Capitolato;
- Indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i;
- Documento di Valutazione rischi;
- Eventuale altra documentazione necessaria ai fini della stipula.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare la concessione all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione degli atti di gara ai sensi di legge. Tali spese (pubblicazioni) vengono stimate in €. 2.250,00 iva compresa salvo conguaglio.

ART. 19 -INFORMATIVA AI SENSI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 - ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per l'accesso agli atti si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016.

ART. 20 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del Procedimento è il Sig. Degli Esposti Alunni Patrizio

Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:

- *Modello 1* - Istanza di partecipazione e dichiarazioni;
- *Modello 2* - Dichiarazioni soggetti art. 80, c.3;
- *Modello 3* - Dichiarazioni soggetti cessati dalla carica;
- *Modello 4* – Dichiarazioni Protocollo di legalità;
- *Modello 5* - Offerta Economica.

Si precisa che il concorrente ha facoltà sia di utilizzare i suddetti modelli sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze propri, purché siano contenute comunque tutte le dichiarazioni richieste.