

CURRICULUM VITAE
CLARA BRUNACCI - Segretario Comunale

TITOLI DI STUDIO:

- **Maturità scientifica** conseguita presso il Liceo Scientifico Statale di Assisi, annesso al Convitto Nazionale "Principe di Napoli", nell'anno scolastico 1973/74, con la **votazione di 56/60**;
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università "la Sapienza" di Roma il 9 luglio 1979, con la **votazione di 110 /110 e lode**, discutendo una tesi in diritto penale, "Il rifiuto di uffici legalmente dovuti", di cui fu relatore il prof. GIULIANO VASSALLI;
- Nell'anno accademico 1998/99 **ha superato l'esame per l'ammissione** alla Scuola di Specializzazione in Economia e Diritto della Pubblica Amministrazione presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Siena (**ammissione limitata, ogni anno, a n. 20 studenti**);
- **Specializzazione in Economia e Diritto della Pubblica Amministrazione** conseguita con la votazione di 64/70, dopo aver superato i sette esami previsti dal programma di studi biennale, in data 12 dicembre 2001, presso la facoltà di Economia dell'Università di Siena, discutendo una tesi in materia aziendalistica, "Azienda musci: analisi di un'esperienza" di cui è stato relatore il **prof. Riccardo Mussari**;

CONCORSI SUPERATI

- Anno 1981 - Concorso per titoli ed esami per l'ammissione alla **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri** per la formazione di funzionari per le Amministrazioni dello Stato;
- Anno 1982 - Concorso per titoli ed esami presso il Ministero dell'Interno per **Segretario Comunale**;
- Anno 1990 - Concorso per la copertura del posto di **Vice Segretario Generale – Responsabile dei servizi Socio – Culturali (1° qualifica dirigenziale)** presso il Comune di Assisi;
- Anno 1992 - Concorso, per titoli ed esami, per **Segretario Generale di classe II°** , indetto con D.M.13.12.89;
- Anno 1998 - Concorso per l'ammissione alla **Scuola di Specializzazione in Diritto ed Economia della Pubblica Amministrazione presso l'Università degli Studi di Siena**;
- 5 marzo 2003 - Esame finale del corso-concorso indetto dalla SSPAL per l'**iscrizione dei segretari nella fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**;

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- **Incarico attuale: titolare della convenzione di segreteria Bastia Umbra/Nocera Umbra/Valtopina.**

Anno accademico 1979/80 è stata ammessa a frequentare, previo concorso per titoli (voto riportato negli esami durante il corso di studi e voto finale di laurea), il **Corso per Aspiranti Segretari Comunali** organizzato, per conto del Ministro dell'Interno, dal Centro Studi Operazioni Amministrative Giorgio Costantino di Perugia.

- **Anno 1980 ha superato il primo concorso sostenuto per l'immissione in ruolo come Segretario Comunale**;
- Nel corso della sua carriera, iniziata il 1° agosto 1980, ha prestato servizio, come Segretario Comunale, **titolare o reggente**, nei seguenti Comuni: **Vallo di Nera, Fratta Todina, Deruta, Valtopina, Cerreto di Spoleto, S.Anatolia di Narco, Norcia, Castel Ritaldi, Tuoro sul Trasimeno, Valfabbrica, Trevi, Montefalco, Torgiano, Cannara, Convenzione di segreteria Torgiano/Nocera Umbra, Bastia Umbra, Convenzione di segreteria Bastia Umbra/Bettona,**

- Ha svolto altresì, nello stesso tempo, numerose **supplenze** nei seguenti Comuni: **Scheggino, Cascia, Monte Castello di Vibio, Collazzone, Nocera Umbra, Sellano, Gubbio, Assisi.**
- Con decorrenza 17 settembre 1990, e sino al 1° maggio 1994, **ha prestato servizio presso il Comune di Assisi con la qualifica dirigenziale di Vice Segretario Generale e Responsabile dei Servizi Socio Culturali dell'ente.** L'espletamento della nuova funzione, e le frequentissime sostituzioni del Segretario Generale titolare hanno indotto nuove ed interessanti esperienze professionali. In qualità di Vice Segretario del Comune di Assisi ha ricevuto diversi, specifici incarichi, che hanno permesso l'approfondimento delle diverse competenze di spettanza degli Enti Locali.
- Dal 16.02.1995 al 15.09.1997 è stata **Segretario del Consorzio dell'Acquedotto del Pescaia;**
- E' stata **Reggente dell'Archivio Notarile di Norcia** dal 2 giugno 1995 al 16 marzo 2000 e dal 15 marzo 2000 al 12 ottobre 2004 è stata **Reggente dell'Archivio Notarile di Montefalco;**
- E' stata **membro del nucleo di valutazione** convenzionato per i Comuni di Montefalco, Trevi, Bevagna, Gualdo Cattaneo e Castel Ritaldi.
- E' stata **membro del nucleo di valutazione** del Comune di Valfabbrica e del Nucleo di Valutazione associato dei Comuni di Bettona, Cannara e Torgiano;
- Dal 2008 ad oggi è stata **membro del Nucleo Tecnico di Valutazione associato dei Comuni di Bastia Umbra, Bettona, Cannara, Collazzone e Torgiano e poi dei Comuni di Cannara, Collazzone e Deruta.**
- **E' attualmente membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione associato dei Comuni di Cannara e Bettona e membro del Nucleo Tecnico di Valutazione del Comune di Nocera Umbra.**
- E' stata ed è membro di Commissioni giudicatrici nelle gare d'appalto (tra cui quello unificato per l'appalto della rete museale umbra (n. 13 Musei) e di Commissioni giudicatrici in numerosi concorsi;
- **Nel corso di tutta la sua carriera ha acquisito notevole esperienza in ogni settore concernente gli Enti locali, partecipando attivamente alla redazione di Statuti e Regolamenti degli Enti ove ha prestato servizio.**
- **E' iscritta all'Albo dei Revisori contabili**
- **E stata Responsabile dell'Area Amministrativa e dei servizi alla Persona del Comune di Torgiano dal 1 ottobre 2004 al novembre 2011;**

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Ha partecipato a tre corsi di aggiornamento professionale, con frequenza obbligatoria ed esame finale, organizzati dalla Prefettura di Perugia, superandone le prove finali;
- Ha partecipato altresì a numerosi convegni organizzati da soggetti pubblici o privati su materie concernenti gli Enti Locali;
- Ha frequentato e frequenta i corsi di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e da altri soggetti pubblici e privati;

CONOSCENZA DI LINGUE E SISTEMI INFORMATICI

Possiede una discreta conoscenza della lingua inglese e dei sistemi informatici, che usa normalmente per lavoro.

STATO CIVILE

Coniugata con un funzionario di BNL Gruppo BNP PARIBAS e madre di due figli di 31 e 33 anni.

Assisi, 18 maggio 2017

Clara Brunacci
Segretario Comunale

