

## Zona Sociale 3



**CITTÀ DI  
ASSISI**  
SERAPHICA CIVITAS



**COMUNE  
DI BASTIA UMBRA**



**COMUNE  
DI BETTONA**



**COMUNE  
DI CANNARA**



**COMUNE  
DI VALFABBRICA**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 7128072F15**

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO AD ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE SOCIALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO DELLA ZONA SOCIALE N° 3 DELLA REGIONE UMBRIA.**

#### **Premesse**

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara per l'appalto del servizio in oggetto da affidarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo D.Lgs.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre n° 591 del 03.07.2017.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Capitolato prestazionale.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

La presente procedura ha per oggetto l'appalto del servizio di natura intellettuale, ad alta specializzazione, di supporto all'Ufficio di Piano della Zona Sociale n° 3 della Regione Umbria da affidarsi ad esperto in "programmazione sociale" e da svolgersi secondo le modalità indicate nel Capitolato prestazionale cui si rinvia.

Il servizio sarà affidato per il periodo dal 01 settembre 2017 (o comunque dalla data di effettivo inizio del servizio) al 31 dicembre 2023.

L'appalto non è suddiviso in lotti ai fini dell'unitarietà della prestazione in quanto la suddivisione dello stesso potrebbe comportare inefficienze nonché diseconomie sia a livello organizzativo che economico.

#### **ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO**

**2.1** L'importo **annuo** per l'espletamento del servizio in oggetto, è stimato in **€ 23.000,00**, al netto di iva ed oneri previdenziali.

Pertanto l'importo a base di gara per l'intero periodo ammonta ad **€ 145.000,00** al netto di iva ed oneri previdenziali

L'appalto è finanziato con fondi che la Zona Sociale n° 3 dell'Umbria ha destinato alla gestione associata di interventi e servizi.

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero trattandosi di servizio di natura intellettuale.

**2.2.** I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

#### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma raggruppata (art. 48 del D. Lgs. 50/2016) i professionisti in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 4 del presente disciplinare

## Zona Sociale 3



### ART. 4 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al suindicato articolo 3 (sia che si presentino singolarmente che in R.T.P) dovranno possedere i seguenti requisiti minimi essenziali alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara:

- **di ordine generale**: Assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- **di idoneità professionale**:

- **Possesso di diploma di laurea** magistrale (DM 270/04) o specialistica (DM 509/99) o equipollente vecchio Ordinamento **ed iscrizione, da almeno 5 anni, all'Albo degli Assistenti Sociali o degli Psicologi** o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività corrispondenti al servizio oggetto dell'appalto (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i).

- **di capacità tecnica e professionale**:

**1. possesso di esperienza** professionale non inferiore a **3 anni** come "Program Manager" in materia sociale **o in alternativa** esperienza professionale non inferiore a **3 anni** nella Direzione tecnica e Coordinamento delle attività di Zona; A comprova del possesso di tale requisito il concorrente dovrà fornire un elenco delle principali esperienze in materia con indicazione dell'oggetto specifico dell'attività svolta, dei committenti, date e relativi importi;

**2. possesso di esperienza** non inferiore a **3 anni** come "Project manager" in progetti regionali socio-sanitari a titolarità pubblica **o in alternativa** esperienza professionale non inferiore a **3 anni** in attività di programmazione, gestione e/o controllo per Enti della P.A. di interventi relativi all'Asse inclusione sociale del FSE. A comprova del possesso di tale requisito il concorrente dovrà fornire un elenco delle principali esperienze in materia con indicazione dell'oggetto specifico dell'attività svolta, dei committenti, date e relativi importi;

**3. possesso di esperienza professionale non inferiore a 2 anni come docente/formatore universitario in materie attinenti la pianificazione e la progettazione sociale.** A comprova del possesso di tale requisito il concorrente dovrà fornire un elenco delle principali docenze/attività di formazione svolte.

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### ART. 5 - DISPOSIZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

5.1 Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal Soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio dei mandanti.

5.2 Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi già individuato, in sede di offerta, quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto

## Zona Sociale 3



proprio dei mandanti (art 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016).

- 5.3 Le offerte presentate da soggetti temporaneamente raggruppati (sia già costituiti che da costituirsi) devono contenere le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti (art 48, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016).
- 5.4 Ai sensi dell' art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al bando in raggruppamento di concorrenti. La mancata osservanza del suddetto divieto consegnerà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo.
- 5.5 Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.
- 5.6 I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.
- 5.7 I requisiti di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

### ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- 6.1 L'appalto in oggetto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.
- 6.2 I punteggi (fino ad un massimo di 100 punti) sono così stabiliti:

A ) offerta tecnica	max punti 80
B) offerta economica	max punti 20

### ART. 7 - OFFERTA TECNICA: (Punteggio max 80 punti)

L' offerta tecnica dovrà presentare un **programma di lavoro** con cui il concorrente illustra le principali modalità con cui intende operare in supporto all'Ufficio di Piano, In particolare verranno valutati i seguenti elementi:

## Zona Sociale 3



Elementi di valutazione	Sub-elementi
<b>a) Proposta di supporto alla redazione e realizzazione del Piano di Zona</b> <b>Max 30 punti</b> , così ripartiti:	<b>a.1</b> Accompagnamento ai processi concertativi e partecipativi <b>max 10 punti</b>
	<b>a.2</b> redazione di strumenti regolativi dei processi concertativi/partecipativi <b>max 10 punti</b>
	<b>a.3</b> Analisi di contesto e definizione obiettivi prioritari <b>max 5 punti</b>
	<b>a.4</b> Azioni di supporto e di assistenza tecnica <b>max 5 punti</b>
<b>b) Proposta di supporto all'Ufficio di Piano per le progettualità nell'area dell'inclusione sociale</b> <b>Max 25 punti</b> , così ripartiti:	<b>b.1.</b> Supporto alla realizzazione di progettazioni specifiche PON/FSE e POR/FSE <b>max 15 punti</b>
	<b>b.2.</b> Supporto progettuale per interventi territoriali <b>max 5 punti</b>
	<b>b.3</b> azioni operative di supporto e di assistenza all'ufficio di Piano nell'esecuzione dei progetti nell'area dell'inclusione sociale <b>max 5 punti</b>
<b>c) Proposta di supporto all'Ufficio di Piano per le progettualità nell'area dell'integrazione</b> <b>Max 25 punti</b> , così ripartiti:	<b>c.1</b> redazione e accompagnamento alla realizzazione del PRINA territoriale <b>max 10 punti</b>
	<b>c.2</b> redazione e accompagnamento alla realizzazione e coordinamento di progettazioni socio sanitarie specifiche <b>max 10 punti</b>
	<b>c.3</b> azioni operative di supporto e di assistenza all'ufficio di Piano nell'esecuzione dei progetti nell'area dell'integrazione <b>max 5 punti</b>

La Commissione di gara, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs 50/2016, valuterà i singoli elementi dell'Offerta Tecnica, assegnando a ciascuno un coefficiente compreso tra 0 e 1. Il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della proposta minima; il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della proposta massima offerta; alle altre prestazioni, saranno attribuiti coefficienti intermedi, come di seguito indicato:

Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento,. La somma dei punteggi conseguiti su ciascun elemento che ne risulterà, determina il punteggio totale attribuito al Progetto tecnico.

## Zona Sociale 3



Le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo di 50/80 non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle offerte economiche, in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi richiesti dalla Zona Sociale.

### ART. 8 - OFFERTA ECONOMICA: (Punteggio max 20 punti)

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito come segue:

Saranno attribuiti **20 punti** all'offerta economica che presenta il maggior ribasso percentuale unico da applicare sull'importo del corrispettivo annuo stimato, mentre alle altre offerte saranno attribuiti i relativi punteggi risultanti dall'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{20 \times RO}{RM}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta in esame

RO = ribasso offerto in esame

RM = ribasso migliore.

Il ribasso dovrà essere applicato all'importo del corrispettivo annuo a base di gara, al netto di iva ed oneri previdenziali.

### ART. 9 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si procederà alla valutazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

### ART. 10 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

10.1 I concorrenti dovranno far pervenire, a propria cura e spese, all'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi (capofila della Zona sociale n° 3) – **piazza del Comune 10, 06081 Assisi** - un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa di tutta la documentazione richiesta al punto 9.5. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 27.07.2017** a pena di inammissibilità, non farà fede il timbro postale.

10.2 Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00, Martedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.

10.3 Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

## Zona Sociale 3



Il **plico deve essere chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo (al fine di garantire l'integrità dello stesso e contestualmente non violare il principio di segretezza dell'offerta), controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo non ancora costituito, e-mail o fax presso cui inviare eventuali comunicazioni) e la seguente dicitura: **"Procedura aperta per affidamento ad esperto in programmazione sociale del servizio di supporto all'ufficio di piano della Zona Sociale n° 3 della Regione Umbria"**.

10.4 Il plico deve contenere al suo interno **n. 3 buste** a loro volta sigillate e controfirmate recanti l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

**Busta A – Documentazione amministrativa**

**Busta B – Offerta Tecnica**

**Busta C – Offerta Economica**

10.5 Nella **busta A – "Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) Istanza di partecipazione**, in bollo (€ 16,00), e relative dichiarazioni sostitutive (**redatta compilando preferibilmente il modello allegato sub. 1) al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale**) rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.mm.ii., in ordine alla sussistenza dei requisiti e di tutte le altre condizioni di partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (non ancora costituito), ogni soggetto deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive. Al modello deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i.

**2) dichiarazione, datata e sottoscritta, riportante i seguenti elenchi:**

**a-elenco delle principali** esperienze professionali come "Program manager" in materia sociale o, in alternativa, nella Direzione tecnica e Coordinamento di attività di Zona, con indicazione dell'oggetto delle attività svolte, dei committenti, date e relativi importi.

**b-elenco delle principali esperienze professionali** come "project manager" in progetti regionali socio-sanitari a titolarità pubblica o, in alternativa, in attività di programmazione, gestione e/o controllo per Enti della P.A. di interventi relativi all'Asse inclusione sociale del FSE, con indicazione dell'oggetto, degli Enti Committenti, date e relativi importi.

**c-Elenco delle principali docenze/attività di formazione universitaria** in materie attinenti la pianificazione e la progettazione sociale svolte

**(il tutto a comprova dei requisiti tecnico-professionali di cui ai punti 1 – 2 -3 dell'art. 4 del presente disciplinare).**

**3) garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (€ 2.900,00), da prestarsi sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità dettagliatamente indicate nel succitato art. 93 D.Lgs 50/2016 e ss.mm. al quale si rinvia.

Si evidenzia in particolare che il suindicato importo della garanzia **può essere ridotto** qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

## Zona Sociale 3



**4) Capitolato prestazionale** siglato in ogni sua pagina in segno di accettazione.

**5) PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3.2, delle delibere dell'Autorità n.ri 111/2012 e 157/2016 rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC. Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In ogni caso, ove il PASSOE presentato non fosse conforme oppure ove non fosse prodotto, sarà richiesta integrazione e sarà concesso al concorrente un termine di 7 giorni, per presentarlo trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli;

**6)** copia dello schema del **"Protocollo di Legalità"** del Comune di Assisi (allegato H al vigente PTCP del Comune di Assisi, approvato con D.G.C. n° 18 del 31.01.2017), timbrata e sottoscritta dal concorrente in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute.

**7) Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali**, approvato con D.G.C. n° 241 del 20.12.2013, sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

**N.B.** In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) L'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- b) Ciascun componente il raggruppamento dovrà produrre la dichiarazione di cui al precedente punto 2 riportante gli elenchi delle principali attività prestate;
- c) la cauzione provvisoria, nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta da ciascuno di loro o dal soggetto indicato come capogruppo;
- d) Il Capitolato prestazionale, lo schema di Protocollo di legalità ed il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti dovranno essere sottoscritti in segno di accettazione da tutti i componenti il raggruppamento;
- e) Il PASSOE è unico e dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

10.6 Nella **busta B – "Offerta Tecnica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, seguente documentazione:

**Relazione descrittiva del programma di lavoro** con cui il concorrente illustra le principali modalità con cui intende operare in supporto all'Ufficio di Piano.

La relazione dovrà essere **articolata in paragrafi** corrispondenti agli elementi oggetto di valutazione indicati al precedente articolo 7 del presente disciplinare.

Tale relazione, redatta in lingua italiana, nel suo complesso non potrà superare il numero massimo di **20 pagine** (facciate), formato A4.

L'offerta tecnica dovrà essere datata e sottoscritta dal concorrente (in caso di raggruppamento

## Zona Sociale 3



temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento).

- 10.7 Nella **Busta C – “Offerta economica”**, deve essere inserita unicamente l'offerta economica di cui all'art. 8 del Disciplinare di gara, redatta (**compilando preferibilmente il modello allegato sub. 2) al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale**) in carta bollata (**€. 16,00**) e sottoscritta dal concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento).

L'offerta dovrà indicare, in cifre e lettere, **l'ammontare del ribasso percentuale** offerto sull'importo del corrispettivo annuo posto a base di gara (al netto di iva ed oneri previdenziali)

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in numero e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Zona sociale 3.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 97 c. 10 D.Lgs 50/2016 e ss.mm., il concorrente non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Comune procederà alla valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.

### **ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima fase della gara, comprendente la verifica dei plichi pervenuti, l'apertura delle buste “A”, il controllo della documentazione amministrativa in esse contenuta e l'individuazione dei concorrenti definitivamente ammessi o esclusi, sarà svolta, in seduta pubblica, dal R.U.P. oppure da un seggio di gara istituito ad hoc coordinato dallo stesso R.U.P. (come previsto ai punti 5.2 ed 8.2 delle linee guida ANAC n° 3 sui compiti del R.U.P.).

Nell'ambito di tale seduta si procederà anche all'apertura delle buste “B” contenenti l'offerta “tecnica” al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

La suddetta prima seduta avrà luogo in giorno che sarà preventivamente comunicato ai concorrenti via fax o via e-mail, presso la sede dell'Ufficio di Piano della Zona Sociale n° 3, palazzo Comunale di S. Maria d. Angeli, piazza Porziuncola.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà demandata ad una Commissione appositamente nominata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016,.

In particolare, la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti (contenute nelle buste “B”), e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente Disciplinare.

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata previamente ai concorrenti, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e provvederà, per i concorrenti ammessi a tale fase, all'apertura della busta C – “Offerta economica” con



## Zona Sociale 3



relativa attribuzione dei punteggi, alla redazione della graduatoria provvisoria ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica.

La Commissione procederà quindi alla verifica della presenza di eventuali offerte presunte anomale.

Nel caso in cui non si riscontri la presenza di offerte anomale, la Commissione di gara redigerà la graduatoria definitiva e procederà alla proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui invece si riscontri la presenza di offerte anomale, ne verrà data comunicazione al R.U.P. che attiverà le necessarie verifiche di congruità, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta.

Si provvederà ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, saranno pubblicati sul sito web indirizzo: [www.comuneassisi.gov.it](http://www.comuneassisi.gov.it). Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposta ai quesiti.

### **ART. 12 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente al concorrente la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi non inclusi nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Qualora le verifiche non risultino veritiere, si procederà all'annullamento dell'affidamento, all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Analoghi controlli potranno essere effettuati a campione sulle dichiarazioni rese dagli altri concorrenti.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione ad ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

## Zona Sociale 3



### ART. 13 – STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica a rogito del Segretario comunale di Assisi, nei termini stabiliti dall'Amministrazione e comunicati al soggetto aggiudicatario con apposita nota di convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita la **garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016** e ss.mm.

Tutte **le spese e gli oneri per** la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

Il professionista, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, sottoscrivendo il contratto di appalto, deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### 14- ALTRE DISPOSIZIONI

- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. **83, comma 9, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.** al quale si rinvia;
- L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente.
- Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.
- Si precisa che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data della dichiarazione presentata in sede di gara.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto l'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.
- Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.
- L'individuazione del migliore offerente in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata all'approvazione da parte dell'organo competente del relativo verbale.
- I concorrenti hanno l'obbligo di indicare nell'istanza di partecipazione alla presente procedura il domicilio eletto per le comunicazioni (comprese quelle ai sensi dell'art. 76 d. lgs 50/2016) oltre all'indirizzo di posta elettronica, posta elettronica certificata o fax al fine dell'invio delle stesse da parte dell'Ente.
- Il concorrente prende atto dell'esistenza del codice di comportamento adottato dal Comune di Assisi approvato con D.G.C. n. 241/2013 e pubblicato sul sito istituzionale sotto Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- L'affidatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative alla presente commessa ed indicare la persona delegata ad operare su di esso.

## Zona Sociale 3



### ART. 15 – PUBBLICITA' E RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

Il Bando relativo alla gara in oggetto è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V serie speciale - Contratti Pubblici - n° 77 del 07.07.2017.

Lo stesso bando e tutti gli altri atti di gara sono pubblicati sul profilo del Committente del Comune di Assisi (quale capofila della Zona Sociale n° 3) [www.comuneassisi.gov.it](http://www.comuneassisi.gov.it), sezione "Bandi di gara e contratti" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito.

**Gli atti relativi alla gara in oggetto sono scaricabili direttamente dal sito sopraindicato.**

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Assisi, Piazza Porziuncola fraz. S. Maria d. Angeli, tel. 075/8138210/432.

### ART. 15 - CHIARIMENTI

-E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Angela Gatto al seguente indirizzo pec: [comune.assisi@postacert.umbria.it](mailto:comune.assisi@postacert.umbria.it) **entro e non oltre 7 giorni** antecedenti la scadenza del bando di gara (pertanto entro il **20.07.2017**).

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al suddetto termine.

Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito web indirizzo: [www.comuneassisi.gov.it](http://www.comuneassisi.gov.it) Sezione bandi di gara e contratti, nella parte dedicata la bando di gara in oggetto.

Costituisce onere dei soggetti interessati, prima di presentare l'offerta, di verificare l'eventuale pubblicazione di risposta ai quesiti.

### ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. il Responsabile del procedimento è il la Dott.ssa Angela Gatto - tel. 075/8138210/432 e-mail: [angela.gatto@comune.assisi.pg.it](mailto:angela.gatto@comune.assisi.pg.it)

### ART. 17 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni.

### ART. 18– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio essendo necessario per poter partecipare alla procedura di appalto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Esso ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento ed a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il titolare ed il responsabile dei dati personali

## Zona Sociale 3



è l'Amministrazione Comunale di Assisi. I dati personali possono essere comunicati al personale interno della stazione appaltante coinvolto nel procedimento, ai concorrenti ed ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della legge 241/1990. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### ***Accesso agli atti***

Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016.

**Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:**

- 1) modello istanza/dichiarazione di partecipazione;
- 2) modello offerta economica.

**Il Responsabile dell'Ufficio  
Servizi Sociali e Contratti  
Dott.ssa Angela Gatto**