



Settore
Affari Generali



SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO SCUOLA E SPORT

DOMANDA DI ISCRIZIONE NIDO D'INFANZIA COMUNALE – A.E. 2022/2023

**Al Sindaco
del Comune di Assisi**

___ l ___ sottoscritt _____ nato a _____ il _____

CF _____

residente a _____ in Via _____

n _____ Telefono _____ cellulare _____

indirizzo mail _____ indirizzo pec _____

in qualità di _____

CHIEDE

l'iscrizione al Nido d'Infanzia Comunale "*Maria Luisa Cimino – Crescere insieme*" (per bambini da 3 mesi a 3 anni) del ___ bambin__ _____

nat ___ a _____ il _____ CF _____ residente a
_____ in Via _____ n _____

Preso atto delle tariffe di partecipazione alla spesa per la fruizione del servizio nido d'infanzia (approvate con DGC n. 70 del 10/05/22) :

| ISEE | Fascia oraria | Quota fissa mensile | | Quota per presenza giornaliera |
|-----------------------------------|---------------|-----------------------|-----------|--------------------------------|
| | | Da settembre a giugno | Luglio | |
| Da €. 0,00 a €. 10.000,0 | 7,30/13,30 | €. 145,00 | €. 78,00 | €. 3,00 |
| | 7,30/16,30 | €. 215,00 | €. 115,00 | €. 3,00 |
| | | | | |
| Da €. 10.001,00 a €. 20.000,00 | 7,30/13,30 | €. 165,00 | €. 100,00 | €. 4,50 |
| | 7,30/16,30 | €. 245,00 | €. 135,00 | €. 4,50 |
| | | | | |
| Oltre €. 20.001,00 | 7,30/13,30 | €. 200,00 | 120,00 | €. 4,50 |
| | 7,30/16,30 | €. 300,00 | 170,00 | €. 4,50 |

*Abbattimento del 25% per i figli successivi al primo dello stesso nucleo familiare, per famiglie con valore ISEE superiore a 20.001,00

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, anche nel corso dell'anno educativo, le tariffe di contribuzione.

Si impegna al pagamento della quota relativa al servizio attraverso l'apposito avviso che verrà inviato al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza) c/o

_____ Via/Piazza _____ n. _____
 ___ Comune _____ Prov. _____ Tel. _____

E si obbliga a informare tempestivamente il Comune di ogni eventuale modifica riguardante ogni elemento identificativo riportato nella domanda di adesione al servizio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. e del DPR 2016/679 , consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

Il proprio nucleo familiare è così composto:

| (Cognome e Nome) | (data di nascita) | (grado di parentela rispetto all'iscritto) |
|------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| 1. _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | _____ |
| 5. _____ | _____ | _____ |
| 6. _____ | _____ | _____ |

Notizie indispensabili per la formazione della graduatoria:

Padre: tipo di occupazione e datore di lavoro _____

Sede lavorativa effettiva e prevalente _____ Orario _____

Madre: tipo di occupazione e datore di lavoro _____

Sede lavorativa effettiva e prevalente _____ Orario _____

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione del Regolamento per il funzionamento del Nido d'Infanzia comunale approvato con (D.C.C. n. 22 del 30.6.2021) e di accettare lo stesso in ogni sua parte, nonché dichiara **(barrare la casella che interessa):**

- che il bambino per il quale si chiede l'iscrizione presenta una condizione di disabilità riconosciuta e certificata dal competente servizio dell'Azienda USL territoriale;
- che nel nucleo familiare è presente altro minore riconosciuto invalido civile o con disabilità grave ai sensi della L. 104/92 del competente servizio dell'Azienda U.S.L. territoriale;
- che nel nucleo familiare è presente un soggetto (diverso dai genitori del minore e/o da altri minori) con disabilità grave ai sensi della L. 104/92 o invalido civile al 100% e con indennità di accompagnamento;
- che nel nucleo familiare è presente un solo genitore (es. vedovi, separati o divorziati con affidamento esclusivo del bambino, genitore con l'esercizio esclusivo della potestà genitoriale, ecc);
- che nel nucleo familiare il genitore separato o divorziato convivente con il bambino ha l'affidamento condiviso dello stesso con l'altro genitore;
- che nel nucleo familiare uno / entrambi i genitori del bambino per il quale si chiede l'iscrizione sono riconosciuti invalidi civili dal competente servizio dell'Azienda USL territoriale con una percentuale superiore all'80%;
- che nel nucleo familiare un genitore lavora e l'altro è iscritto alle liste di collocamento, di mobilità, agenzie interinali, da almeno un anno;
- che nel nucleo familiare è presente un fratello o sorella frequentante lo stesso Nido d'Infanzia Comunale per cui si fa richiesta;
- di essere in lista di attesa nella graduatoria del precedente anno educativo;
- di aver presentato domanda di ammissione per l'anno educativo precedente, successivamente alla scadenza del termine utile, per acquisizione di residenza o per nascita del/la figlio/a;

Assisi _____ Firma* _____

***Alla presente domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.**

Dichiara inoltre di approvare specificamente, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., i seguenti articoli del Regolamento per il funzionamento del Nido d'Infanzia comunale approvato con (D.C.C. n. 22 del 30/06/2021):

- art. 8. (quote di contribuzione);
- art. 9. (rinunce, assenze e dimissioni)

Assisi _____ Firma* _____

***Alla presente domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.**

Informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali

Informativa dell'Ufficio Scuola e Sport ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Assisi, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, in persona del Sindaco p.t., con sede in Assisi, Piazza del Comune, n. 10; e-mail privacy@comune.assisi.pg.it ; pec. comune.assisi@postacert.umbria.it

Il Comune di Assisi ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o anche Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it

Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso l'Interessato e/o presso registri, elenchi e banche dati detenute da amministrazioni pubbliche o costituite presso il Comune di Assisi.

Categoria di dati personali

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali (anche detti, dati comuni) – dati identificativi, di contatto e residenza, dati relativi al nucleo familiare, dati minori, dati reddituali, dati economico sociali, dati sulla solvibilità, dati dei pagamenti, dati delle associazioni e delle imprese (sede, p. iva., ecc.), dati identificativi degli associati, date di nascita, codice fiscale;
- dati appartenenti a categorie particolari – dati relativi alla salute;
- dati giudiziari – dati relativi a condanne penali e reati e al casellario giudiziale.

Principi del trattamento

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

Finalità del trattamento e basi giuridiche

Di seguito sono indicate le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati).

Le norme di legge o di regolamento sono la base giuridica dei trattamenti di dati personali del Comune. Dette norme gli consentono il trattamento dei dati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o ad essi connessi riportati nella tabella:

| Attività procedimentale | Finalità del trattamento | Natura dei dati | Categorie di interessati |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Trasporto scolastico | Gestione trasporto scolastico | Dati identificativi, di contatto e residenza, dati relativi al nucleo familiare, dati minori, dati reddituali, dati economico sociali, dati salute | Persone fisiche |

| | | | |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| | | | |
| Mensa | Erogazione pasti | Dati identificativi, di contatto e residenza, dati relativi al nucleo familiare, dati minori, dati reddituali, dati economico sociali, dati salute | Persone fisiche |
| Assistenza scolastica | Assistenza | Dati identificativi, di contatto e residenza, dati relativi al nucleo familiare, dati minori, dati reddituali, dati economico sociali, dati salute | Persone fisiche |
| Iscrizione scolastiche | Iscrizioni scolastiche | Dati identificativi, di contatto e residenza, dati relativi al nucleo familiare, dati minori, dati reddituali, dati economico sociali, dati salute | Persone fisiche |
| Contributi libri di testo e borse di studio | Erogazione contributi | Dati identificativi, di contatto e residenza, dati relativi al nucleo familiare, dati minori, dati reddituali, dati economico sociali | Persone fisiche |
| Cedole librerie | Documentazione erogazione contributi | Dati identificativi, dati di contatto | Persone fisiche |
| Recupero crediti | Contenziose | Dati identificativi, residenza, dati di contatto, dati sulla solvibilità, dati dei pagamenti | Persone fisiche e imprese |
| Associazioni sportive gestori e utilizzatori di impianti | Anagrafiche | Dati delle associazioni, dati degli identificativi degli associati, dati residenza, dati di contatto, date di nascita, codice fiscale | Persone fisiche e associazioni |
| Trattamento fornitori | Affidamento servizi | Dati identificativi, di contatto, residenza, dati dell'impresa (sede, p.iva), regolarità contributiva e dati finanziari e sulla solvibilità, dati giudiziari, dati dei dipendenti | Persone fisiche e imprese |
| Sponsorizzazioni | Finanziamento | Dati identificativi, codice fiscale dati di contatto, residenza, dati dell'impresa (sede, p.iva) | Persone fisiche e imprese |
| Asili nido | Formazione delle graduatorie, ammissioni ed iscrizioni | Dati identificativi, di contatto e residenza, dati della famiglia, dati minori, dati reddituali, dati economico sociali, dati salute | Persone fisiche |

Il trattamento dei dati personali è necessario per le finalità indicate sopra e per tutte le ulteriori finalità con esse compatibili (quali, ad esempio, attività di difesa di diritti ed interessi del Comune). Per i trattamenti di cui sopra non è necessario il consenso degli interessati.

Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati non sono sottoposti a processo decisionale automatizzato.

Destinatari dei dati

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, quali – tra gli altri – INPS, Istituti bancari, Agenzia Entrate, Istituti scolastici, Regione.

I dati personali potrebbero essere diffusi in adempimento degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione.

Trasferimento extra EU

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dallo Spazio Economico Europeo, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Diritti dell'interessato

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.assisi.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in Assisi, piazza del Comune 10.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo ad un'Autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.