



CARTA DEI SERVIZI

UFFICIO SCUOLA E SPORT

COMUNE DI ASSISI - UFFICIO SCUOLA E SPORT
RESPONSABILE UFFICIO CRISTINA FOIANO

COME RAGGIUNGERE I SERVIZI DELL'UFFICIO SCUOLA E SPORT

Gli Utenti dell'Ufficio Scuola e Sport possono accedere al servizio attraverso vari canali: lo sportello dell'Ufficio, il telefono, la posta tradizionale e quella elettronica (e-mail), il sito internet.

Ufficio Scuola e Sport del Comune di Assisi

Piazza del Comune, 10 - 06081 Assisi (PG)

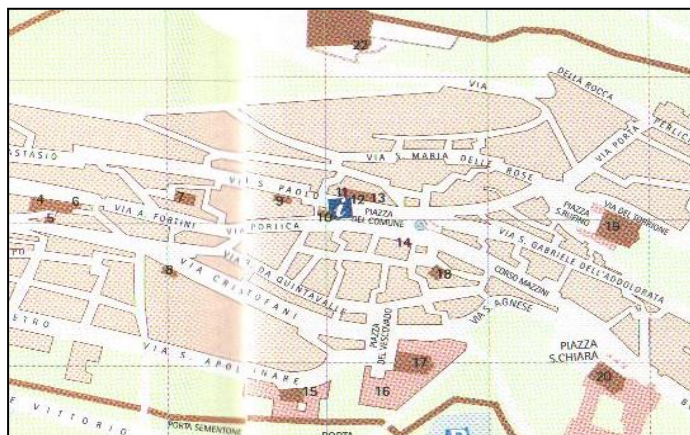
Tel. 075.8138.677 / 627/ 651

<http://www.comune.assisi.pg.it>

Email: scuola@comune.assisi.pg.it

comune.assisi@postacert.umbria.it

scuola.comune.assisi@pec.it



Orari di apertura

APERTURA	ORARIO D'APERTURA	
	MATTINA	POMERIGGIO
Lunedì	11.00 – 13.30	
Martedì	09.00 – 13.30	=====
Mercoledì	11.00 – 13.30	
Giovedì	=====	15.30 – 17.30
Venerdì	11.00 – 13.30	

UFFICIO SCUOLA

L'Ufficio Scuola eroga agli Utenti delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio comunale il **Servizio di Refezione**, **Servizio di Trasporto** e il **Servizio Nido Comunale**.

Modalità di accesso ai Servizi Scolastici.

Le iscrizioni ai Servizi Scolastici vanno effettuate nei mesi di Luglio e Agosto di ogni anno.

L'Ufficio Scuola e Sport provvede, annualmente e con congruo anticipo, ad informare i cittadini sui tempi e le modalità, dandone la massima diffusione attraverso avvisi e comunicati stampa, pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sui social media.

Per poter usufruire dei Servizi Refezione e Trasporto occorre, per ogni anno scolastico, presentare domanda di iscrizione, oppure un servizio diverso dagli anni precedenti.

L'iscrizione può essere effettuata:

1. presso l'Ufficio Scuola e Sport;
2. collegandosi al sito internet del Comune – <http://www.comune.assisi.pg.it/uffici/scuola-e-sport/>:
 - a. scaricando gli appositi moduli, compilandoli e inviandoli per e-mail a scuola@comune.assisi.pg.it;
 - b. accedendo al Portale Genitori, registrandosi, si può procedere all'iscrizione on line.

L'iscrizione ai servizi scolastici è **subordinata alla regolarizzazione dei pagamenti pregressi**. Non è possibile accogliere una nuova istanza anche se la morosità riguardi un fratello o una sorella dello studente per cui è richiesta l'iscrizione.

Per richiedere agevolazioni e/o esoneri è necessario essere residenti anagraficamente nel Comune di Assisi e produrre

la certificazione ISEE in corso di validità, al momento dell'iscrizione. Il tetto massimo previsto dall'Amministrazione è pari a 5.400,00 euro.

I residenti che intendono usufruire dei benefici della Legge 104/92 dovranno presentare il relativo certificato.

Le diete per motivi etico/religiose vanno richieste al momento dell'iscrizione.

Per le diete speciali dovrà essere prodotto certificato medico che attesti la patologia ed eventuali alimenti da escludere o l'eventuale particolare procedura di preparazione pasti presentandolo direttamente all'Ufficio Scuola.

Per informazioni più dettagliate si rimanda alla documentazione pubblicata sempre nel sito ufficiale del Comune di Assisi, nella pagina dell'Ufficio Scuola e Sport.

> **SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

Al fine di garantire la più ampia partecipazione dei fruitori è istituita una Commissione mensa scolastica, il cui accesso alle mense scolastiche, cucine, refettori e locali connessi è disciplinato dal Regolamento comunale vigente disponibile sul sito internet: http://www.comune.assisi.pg.it/regolamenti/REG_ASSISI.pdf.

> **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio di trasporto scolastico fornito dal Comune è garantito unicamente da e per il plesso scolastico di competenza territoriale della residenza dell'alunno, secondo la zonizzazione http://www.comune.assisi.pg.it/wp-content/uploads/2012/12/DD_0698_2016_Zonizzazione_Trasporto_Scolastico.pdf in vigore e può essere richiesto per la corsa di andata e ritorno o per una sola corsa.

Il Servizio è disciplinato dal Regolamento per il funzionamento del servizio di trasporto scolastico, disponibile presso l'Ufficio Scuola e sul sito internet: http://www.comune.assisi.pg.it/regolamenti/REG_ASSISI.pdf

> **SERVIZIO NIDO D'INFANZIA COMUNALE "MARIA LUISA CIMINO – CRESCERE INSIEME"**

Il Servizio è rivolto a bambine/bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, che risultano residenti anagraficamente nel comune di Assisi.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di inserire anche bambine/i residenti in uno dei Comuni della Zona Sociale n. 3 una volta esaurite le graduatorie dei residenti nel Comune di Assisi.

La domanda di iscrizione, che ha valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., in carta semplice deve essere inviato entro i termini previsti dall'avviso pubblico pubblicato annualmente.

Il Servizio è disciplinato dal Regolamento per il funzionamento del servizio del nido d'infanzia, disponibile presso l'Ufficio Scuola e sul sito internet: http://www.comune.assisi.pg.it/regolamenti/REG_ASSISI.pdf

> **EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO**

L'Ufficio Scuola eroga contributi, secondo i tempi e i criteri stabiliti dal bando annuale predisposto dalla Regione Umbria, finalizzati al rimborso parziale e/o totale delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto dei libri di testo per studenti delle scuole Secondarie di 1° e 2° grado.

Per accedere al contributo occorre essere residenti nel Comune di Assisi, compilare il modello annualmente pubblicato <http://www.comune.assisi.pg.it/uffici/scuola-e-sport/>, allegando il certificato I.S.E.E. in corso di validità; nonché la documentazione delle spese sostenute e lista elenco libri adottati dall'Istituto di frequenza.

L'Ufficio Scuola e Sport provvede ad informare i cittadini sui tempi e le modalità, dandone la massima diffusione attraverso avvisi e comunicati stampa, pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sui social media.

> **AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA**

L'Ufficio Scuola provvede al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, ubicati nel territorio di Assisi, ai sensi della Legge Regionale n. 30/2005 e dei regolamenti regionali n. 13/2006 n. 9/2010, nonché http://www.comune.assisi.pg.it/regolamenti/REG_ASSISI.pdf

Il Comune di Assisi sostiene i diritti dell'infanzia, riconosce il pluralismo delle offerte educative ed il diritto di scelta delle famiglie e a tal fine promuove ed organizza un sistema integrato dei servizi interessati al fine di conoscere, espandere e qualificare l'offerta complessiva.

> **FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE**

Gli alunni che frequentano la scuola primaria, statale o paritaria, hanno diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo previsti dalle circolari ministeriali e adottati dal collegio docenti. La spesa per la fornitura gratuita dei libri è a carico del Comune di residenza degli alunni (DLgs. N. 297/94).

SERVIZI – UFFICIO SPORT

➤ GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

L'Ufficio Sport provvede alla gestione degli impianti sportivi ad uso pubblico di proprietà del Comune di Assisi e degli impianti sportivi scolastici in orario extra-scolastico.

Il Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali disciplina le modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti non gestiti direttamente e ne garantisce la massima fruibilità da parte di Cittadini, associazioni, gruppi sportivi, federazioni, enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali, dirette a soddisfare gli interessi generali della collettività. Il regolamento è disponibile presso l'Ufficio Scuola e Sport e sul sito internet:

http://www.comune.assisi.pg.it/regolamenti/_REG_ASSISI.pdf

Gli impianti sportivi comunali si classificano nel modo seguente:

PALESTRE SCOLASTICHE	IMPIANTI DESTINATI AL GIOCO DEL CALCIO	PISCINE COMUNALI	BOCCIODROMO	PALESTRA PUGILATO	TENNIS
Scuola Secondaria "Frate Francesco" Assisi	Stadio degli Ulivi "Enzo Boccacci" Assisi	Piscina comunale coperta S. Maria degli Angeli	Bocciodromo S. Maria degli Angeli	Area ex-Montedison S. Maria degli Angeli	Campi da Tennis di Assisi
Scuola Secondaria "G. Alessi" S. Maria degli Angeli	Stadio comunale "Fortitudo Assisi Subasio" Rivotorto				
Scuola Secondaria "F. Pennacchi" Petrignano d'Assisi	Stadio comunale Viole di Assisi			IMPIANTO POLIFUNZIONALE Tensostruttura Area ex-Montedison S. Maria degli Angeli	
Scuola Primaria Rivotorto	Stadio comunale Tordandrea				
Scuola Primaria "Giovanni XXIII" S. Maria degli Angeli	Stadio comunale Castelnuovo F.c.				
Scuola Primaria "A. Frondini" Tordandrea	Stadio comunale "Migaghelli" S. Maria degli Angeli				
Scuola Primaria "Don Milani" Palazzo.	Stadio comunale "Alessandro Frascchetti e Mario Pilli" Palazzo				
	Stadio comunale Petrignano d'Assisi				

Standard di qualità dei servizi

Sono stati stabiliti i seguenti tempi di erogazione del servizio allo sportello e al telefono, diversificandoli a seconda dei periodi di normale o massima affluenza. Si tratta dei tempi massimi che l'operatore dell'Ufficio dedica ad ogni Utente per l'erogazione del servizio allo sportello e al telefono, per tipo di affluenza.

CANALE DI ACCESSO	AFFLUENZA	STANDARD DI QUALITÀ	LIMITE DI RISPETTO (verifica a cura del Responsabile dell'Ufficio)
Sportello	Normale	Max: 10 minuti	100%
	Massima	Max: 15 minuti	100%
Telefono	Normale	Max: 5 minuti	100%
	Massima	Max: 10 minuti	100%

Sono stabilite le seguenti modalità di risposta telefonica: nome dell'Ufficio, dell'impiegato che risponde e individuazione del quesito.

Modulistica

La modulistica predisposta dall'Ufficio è consultabile e scaricabile nel sito istituzionale dell'Ente sotto la voce <http://www.comune.assisi.pg.it/uffici/scuola-e-sport/>.

Verifica degli standard

L'Ufficio Scuola e Sport s'impegna a migliorare gli standard forniti tramite la loro verifica periodica. La verifica della qualità dei servizi è effettuata anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'Utenza (questionari) anche al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti.

Reclami, segnalazioni e suggerimenti

Il reclamo evidenzia una difformità tra quanto previsto nella Carta dei Servizi e quanto effettivamente erogato. L'Utente dovrà formalizzare il reclamo relativo ai servizi erogati, indicando chiaramente tutti gli elementi utili all'individuazione del problema o della segnalazione e farlo pervenire direttamente all'Ufficio Scuola e Sport anche tramite l'impiego di supporti informatici. L'Utente potrà anche utilizzare il modello predisposto dal Comune di Assisi e disponibile presso l'Ufficio Scuola e Sport o sul sito internet del Comune.

L'Ufficio è tenuto a formalizzare una risposta scritta entro 30 giorni. I reclami, prima di essere accolti, sono soggetti ad una valutazione della loro fondatezza da parte del Dirigente del Settore Affari Generali e/o del Responsabile dell'Ufficio Scuola e Sport.

Anche le segnalazioni e i suggerimenti dell'Utenza, utilizzati dall'Ufficio anche per il miglioramento dei servizi erogati, possono essere inoltrati direttamente all'Ufficio Scuola e Sport o utilizzando i supporti informatici.

Valutazione e monitoraggio del servizio

Per i servizi regolamentati il Comune di Assisi s'impegna ad effettuare, almeno una volta all'anno, un'indagine rivolta ad un campione di utenza sulla qualità percepita e sul grado di soddisfazione rilevato.

L'indagine è realizzata principalmente attraverso la distribuzione di un questionario di soddisfazione.

I risultati delle rilevazioni vengono pubblicati sul sito internet e possono essere impiegati dall'Ufficio per migliorare la propria organizzazione e l'erogazione del servizio.

L'Ufficio Scuola e Sport, anche in base alle risorse economiche, tecniche ed organizzative disponibili, garantisce il perseguimento di obiettivi di miglioramento anche in sede di pianificazione annuale.

Validità della Carta dei Servizi

Questo documento è sottoposto all'approvazione del Dirigente del Settore Affari Generali e del Responsabile dell'Ufficio Scuola e Sport ed è valida fino alla sua revisione.