

CARTA DEI SERVIZI

UFFICIO BIBLIOTECHE E SERVIZI BIBLIOTECARI

Ufficio Biblioteche e Servizi Bibliotecari

Sede centrale - Via San Francesco, 12 - 06081 Assisi (PG)

Tel. 075.81.34.81

<http://www.comune.assisi.pg.it/uffici/biblioteche/>
<https://www.facebook.com/bibliotecacomunaleassisi/>
<https://instagram.com/bibliotecacomunaleassisi/>

E.mail: biblioteca@comune.assisi.pg.it

1. Orari di apertura al pubblico:

SEDE DI ASSISI

Lunedì -Martedì - Giovedì -Venerdì	9.00-13.00 e 14.00-18.00
---	---------------------------------

Mercoledì	9.00-13.00
------------------	-------------------

BIBLIOPPOINT A SANTA MARIA DEGLI ANGELI

Palazzo del Capitano del Perdono, Piazza Garibaldi.

info: bibliosma@comune.assisi.pg.it

Tel. 075. 81.34.81

ORARIO DI APERTURA:

il martedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

2. Descrizione

La Biblioteca Comunale di Assisi è situata nel Palazzo Vallemani, costruito agli inizi del '600, su disegno dell'architetto e pittore Giacomo Giorgetti, lungo la via che dalla Basilica di San Francesco, conduce alla Piazza del Comune. E' uno dei palazzi più belli di Assisi, in quanto, nel piano nobile dello stesso, occupato attualmente dalla Pinacoteca Comunale, alcune stanze sono affrescate con splendide pitture di Ventura Salimbeni, Antonio Circignani detto il Pomarancio ed altri. La Biblioteca vi fu aperta al pubblico nel 1902 con un patrimonio librario di circa 14.000 volumi, provenienti, per la quasi totalità, dalle soppressioni delle Congregazioni religiose, avvenute dopo l'Unità d'Italia con il Decreto Pepoli.

Nel 1903 vi fu accolta anche la Biblioteca della Società Internazionale di Studi Francescani che se ne distaccò alla fine degli anni '70.

La consistenza del patrimonio librario andò aumentando nel corso degli anni con doni ed acquisti.

Il Fondo Moderno conta oggi oltre 70.000 unità, di cui oltre 4.000 edizioni dell'800. Sono distinte la Sezione Ragazzi, La Sezione Locale, La Sezione Franciscana e la Sezione Periodici. Il Fondo Moderno ospita anche, nella splendida Sala degli Sposi, la Biblioteca dell'Accademia Properziana del Subasio, composta di oltre 7.000 unità bibliografiche, datate fin dal 1500.

E' presente, inoltre, una ricca collezione di 1117 disegni del XVII secolo, seconda per importanza, solo a quella della Galleria Nazionale dell'Umbria.

Il Fondo Antico è attualmente conservato nei locali del Sacro Convento di San Francesco e conta oltre 14.000 volumi tra manoscritti, incunaboli, cinquecentine ed opere del XVII e XVIII secolo. Dei manoscritti un

nucleo consistente dei secoli XIII e XIV, di notevole importanza, riguarda la vita e gli scritti di San Francesco e il pensiero francescano, (famoso il ms. 338 che riporta Il Cantico delle Creature); degli incunaboli, considerati fra i tesori più preziosi, ne è presente uno di Giacomo da Forlì "In Aphorismos Hippocratis Expositio" stampato nel 1477, che è l'unico esemplare conosciuto.

3. Compiti e Servizi al Cittadino

Alla struttura compete:

- la gestione delle biblioteche comunali di Assisi;
- la tenuta degli schedari e degli inventari di tutto il materiale in dotazione alle biblioteche;
- la cura dei rapporti con le istituzioni culturali e scientifiche;
- la promozione di iniziative e progetti rivolti alla fascia giovanile;
- la tenuta delle opere donate all'Accademia Propeziana;
- la tenuta degli atti di particolare interesse storico e documentale;
- la redazione di cataloghi, guide e strumenti atti a favorire la lettura;
- la cura delle pubblicazioni scientifiche ed amministrative;
- la raccolta e conservazione dei reperti archeologici, librari, pittorici, ecc.;
- la tenuta e conservazione dell'archivio generale di deposito;
- la gestione dell'archivio storico comunale e notarile;
- l'elaborazione di documenti e studi;
- la partecipazione a bandi pubblici;
- quant'altro pertinente, riferito o accessorio alle materie sopraelencate.

4. Standard di qualità dei servizi

Nel sito internet <http://www.comune.assisi.pg.it/uffici/biblioteche/> sono riportati gli standard di qualità dei servizi. L'Ufficio Biblioteche e Servizi Bibliotecari s'impegna a migliorare gli standard forniti tramite la loro verifica periodica effettuata anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'Utenza (questionari) anche al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti.

5. Reclami, segnalazioni e suggerimenti

Il reclamo evidenzia una difformità tra quanto previsto nella Carta dei Servizi e quanto effettivamente erogato. L'Utente dovrà formalizzare il reclamo relativo ai servizi erogati indicando chiaramente tutti gli elementi utili all'individuazione del problema o della segnalazione e farlo pervenire direttamente all'Ufficio Biblioteche e Servizi Bibliotecari anche tramite l'impiego di supporti informatici. L'Utente potrà utilizzare il modello predisposto dal Comune di Assisi, disponibile presso l'Ufficio Biblioteche e Servizi Bibliotecari o sul sito internet del Comune.

L'Ufficio Biblioteche e Servizi Bibliotecari è tenuto a formalizzare una risposta scritta entro 30 giorni. I reclami, prima di essere accolti, sono soggetti ad una valutazione della loro fondatezza da parte del Dirigente del Settore Affari Generali e/o Responsabile dell'ufficio.

Anche le segnalazioni e i suggerimenti dell'Utenza, utilizzati dall'Ufficio Biblioteche e Servizi Bibliotecari per il miglioramento dei servizi erogati, possono essere inoltrati direttamente al Dirigente del Settore Affari Generali o utilizzando i supporti informatici.

6. Valutazione e monitoraggio del servizio

Per i servizi regolamentati, l'Ufficio Biblioteche e Servizi Bibliotecari effettua, almeno una volta l'anno, un'indagine rivolta ad un campione di Utenza sulla qualità percepita e sul grado di soddisfazione rilevato. L'indagine è realizzata principalmente attraverso l'impiego di un questionario di soddisfazione, disponibile anche presso l'Ufficio Biblioteche e Servizi Bibliotecari e sul sito internet <http://www.comune.assisi.pg.it/uffici/biblioteche/>.

I risultati delle rilevazioni possono essere impiegati dall'Ufficio per migliorare la propria organizzazione e l'erogazione del servizio e potranno essere periodicamente pubblicati sul sito internet.

**COMUNE DI ASSISI – UFFICIO BIBLIOTECHE
RESPONSABILE UFFICIO FRANCESCA CARLI**