

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 678 del 04-08-2021**

Oggetto:	Approvazione graduatoria provvisoria delle ammissioni al nido d'infanzia comunale "Maria Luisa Cimino - Crescere insieme" - Anno educativo 2021/2022.
----------	---

**Proposta di Determinazione Dirigenziale  
n. 172 del SETTORE AFFARI GENERALI del 04-08-  
2021**

*al RESP. UFFICIO E/O PROCEDIMENTO  
Cristina Foiano*

### **Premesso:**

- **che** è in fase di pubblicazione il bando di gara per l'affidamento in appalto del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Maria Luisa Cimino – Crescere insieme" la cui attività, rivolta a bambini da 3 a 36 mesi, prenderà avvio il 6 settembre 2021;
- **che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/06/2021 è stato approvato il "Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale";
- **che** il Nido d'infanzia comunale può ospitare fino ad un massimo di 30 bambini;
- **che** l'art. 5 del sopra citato Regolamento fissa i criteri per l'attribuzione dei punteggi al fine della formazione della graduatoria d'ingresso al suddetto servizio;
- **che** l'art. 3, comma 7 del sopra citato Regolamento, consente l'ammissione alla frequenza del nido d'infanzia comunale in via prioritaria alle/i bambine/i residenti nel Comune di Assisi e in via secondaria alle/i bambine/i che, seppur non residenti nel Comune di Assisi, abbiano almeno un genitore residente in uno dei comuni della Zona Sociale 3 (Basta Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica) o in un comune conterminante che presti attività lavorativa nel Comune di Assisi oppure una/un nonna/o residenti nel Comune di Assisi;

### **Dato atto**

- **che** con DD n. 584/2021 è stato approvato l'avviso per l'iscrizione al Nido comunale per l'anno educativo 2021-2022, il quale è stato pubblicizzato con inserimento nel sito del Comune di Assisi;
- **che**, in esito a detto avviso, entro i termini previsti, sono pervenute n. 36 richieste di iscrizione per bambini residenti nel Comune, e n. 2 richieste di iscrizione per bambini non residenti nel Comune, mentre n. 3 sono pervenute oltre i termini previsti dall'avviso;
- **che** sulla base delle domande pervenute, dopo esame ed istruttoria, è stata redatta, con i criteri stabiliti dal Regolamento comunale di cui sopra, una graduatoria provvisoria dei bambini ammissibili al servizio, per l'anno educativo 2021/2022 come da allegato presente in atti ;

### **Ritenuto**

- **di** approvare, per l'anno educativo 2021/2022, la graduatoria provvisoria;
- **di** provvedere come da Regolamento comunale, alla pubblicazione della graduatoria provvisoria per 10 giorni consecutivi sul sito web del Comune di Assisi, termine entro il quale potranno essere presentati al Comune gli eventuali ricorsi od eventuali richieste di rettifica del punteggio ed al termine del quale detta graduatoria diverrà definitiva;

**Dato atto** che con la sottoscrizione del presente atto si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

### **PROPONE QUANTO SEGUE**

Per quanto alle premesse

- 1) **di** approvare la graduatoria provvisoria dell'asilo nido comunale "Maria Luisa Cimino – Crescere insieme" per l'anno educativo 2021-2022, così come risulta dal prospetto predisposto dall'Ufficio Scuola Sport, presente in atti;
- 2) **di** dare atto che la graduatoria provvisoria verrà pubblicata nel sito web del Comune per n. 10 giorni consecutivi, termine entro il quale potranno essere presentati al Comune gli eventuali ricorsi od eventuali richieste di rettifica del punteggio;
- 3) **di** dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Ente.

*Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.*

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento  
*Firmato* **Cristina Foiano**

### **IL RESP. UFFICIO E/O PROCEDIMENTO**

**VISTA** la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 172 del SETTORE AFFARI GENERALI sopra riportata redatta dal responsabile dell'ufficio UFFICIO SCUOLA E SPORT che qui si intende integralmente trascritta;

**RITENUTO** di condividere le motivazioni in essa contenute e pertanto di far propria la proposta di cui sopra firmata digitalmente;

**VISTO** che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento espressa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.107 D.lgs 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 27/04/2017;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente esercizio finanziario, approvato

dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art.169 del D. Lgs 267/2000;

## **DETERMINA**

Di approvare la Proposta di Determinazione Dirigenziale n. 172 del SETTORE AFFARI GENERALI del 04-08-2021, del Responsabile Cristina Foiano, nel testo sopra riportato, che qui si intende integralmente trascritto.

Il RESP. UFFICIO E/O PROCEDIMENTO  
**Cristina Foiano**

(Documento Firmato Digitalmente)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e ss.mm.ii