



CARTA DEI SERVIZI

UFFICIO BIBLIOTECHE

Ufficio Biblioteche

Sede centrale - Via San Francesco, 12 - 06081 Assisi (PG)

Tel. 075.81.34.81

<http://www.comune.assisi.pg.it/uffici/biblioteche/>
<https://www.facebook.com/bibliotecacomunaleassisi/>
<https://instangram.com/bibliotecacomunaleassisi/>

E.mail: biblioteca@comune.assisi.pg.it

1. Orari di apertura al pubblico:

SEDE DI ASSISI

Lunedì -Martedì - Giovedì -Venerdì	9.00-13.00 e 14.00-18.00
---	---------------------------------

Mercoledì	9.00-13.00
------------------	-------------------

2. Descrizione

La Biblioteca Comunale di Assisi è situata nel Palazzo Vallemani, costruito agli inizi del '600, su disegno dell'architetto e pittore Giacomo Giorgetti, lungo la via che dalla Basilica di San Francesco, conduce alla Piazza del Comune. E' uno dei palazzi più belli di Assisi, in quanto, nel piano nobile dello stesso, occupato attualmente dalla Pinacoteca Comunale, alcune stanze sono affrescate con splendide pitture di Ventura Salimbeni, Antonio Circignani detto il Pomarancio ed altri. La Biblioteca vi fu aperta al pubblico nel 1902 con un patrimonio librario di circa 14.000 volumi, provenienti, per la quasi totalità, dalle soppressioni delle Congregazioni religiose, avvenute dopo l'Unità d'Italia con il Decreto Pepoli.

Nel 1903 vi fu accolta anche la Biblioteca della Società Internazionale di Studi Francescani che se ne distaccò alla fine degli anni '70.

La consistenza del patrimonio librario andò aumentando nel corso degli anni con doni ed acquisti.

Il Fondo Moderno conta oggi oltre 70.000 unità, di cui oltre 4.000 edizioni dell'800. Sono distinte la Sezione Ragazzi, La Sezione Locale, La Sezione Franciscana e la Sezione Periodici. Il Fondo Moderno ospita anche, nella splendida Sala degli Sposi, la Biblioteca dell'Accademia Properziana del Subasio, composta di oltre 7.000 unità bibliografiche, datate fin dal 1500.

E' presente, inoltre, una ricca collezione di 1117 disegni del XVII secolo, seconda per importanza, solo a quella della Galleria Nazionale dell'Umbria.

Il Fondo Antico è attualmente conservato nei locali del Sacro Convento di San Francesco e conta oltre 14.000 volumi tra manoscritti, incunaboli, cinquecentine ed opere del XVII e XVIII secolo. Dei manoscritti un nucleo consistente dei secoli XIII e XIV, di notevole importanza, riguarda la vita e gli scritti di San Francesco e il pensiero francescano, (famoso il ms. 338 che riporta Il Cantico delle Creature); degli incunaboli, considerati fra i tesori più preziosi, ne è presente uno di Giacomo da Forlì "In Aphorismos Hippocratis Expositio" stampato nel 1477, che è l'unico esemplare conosciuto.

3. Compiti e Servizi al Cittadino

Obiettivo principale della Biblioteca è la conservazione e la tutela del proprio patrimonio bibliografico che incrementa con acquisti e donazioni, il supporto allo studio e alla ricerca, la promozione della lettura.

Compiti della biblioteca e i principali servizi resi al pubblico sono:

- informazione e reference
- lettura e consultazione in sede e on-line
- prestito
- prestito interbibliotecario
- document delivery
- tenuta degli schedari e degli inventari di tutto il materiale in dotazione
- cura dei rapporti con le Istituzioni culturali e scientifiche
- tenuta delle opere dell'Accademia Properziana del Subasio
- tenuta degli atti di particolare interesse storico e documentale
- conservazione di reperti archeologici, librari e pittorici
- tenuta e conservazione dell'archivio generale di deposito
- elaborazione di documenti e studi
- promozione di iniziative e progetti rivolti alla fascia giovanile
- attività didattiche con le scuole
- sezione inbook, alta leggibilità, libri in braille
- pubblicazione quotidiana di novità bibliografiche ed eventi sulla pagina Facebook e Instagram

La biblioteca organizza mostre, convegni, letture e presentazioni di libri.

E' dotata di tecnologia wireless che consente agli utenti l'accesso a internet dal proprio dispositivo elettronico.

4. Standard di qualità dei servizi

Nel sito internet <http://www.comune.assisi.pg.it/uffici/biblioteche/> sono riportati gli standard di qualità dei servizi. L'Ufficio Biblioteche s'impegna a migliorare gli standard forniti tramite la loro verifica periodica effettuata anche attraverso la valutazione diretta di soddisfazione da parte dell'Utenza (questionari) anche al fine di raccogliere l'emergere di diverse esigenze che consentano di adeguare, sviluppare e/o diversificare i servizi offerti.

5. Reclami, segnalazioni e suggerimenti

Il reclamo evidenzia una difformità tra quanto previsto nella Carta dei Servizi e quanto effettivamente erogato. L'Utente dovrà formalizzare il reclamo relativo ai servizi erogati indicando chiaramente tutti gli elementi utili all'individuazione del problema o della segnalazione e farlo pervenire direttamente all'Ufficio Biblioteche anche tramite l'impiego di supporti informatici. L'Utente potrà utilizzare il modello predisposto dal Comune di Assisi, disponibile presso l'Ufficio Biblioteche o sul sito internet del Comune.

L'Ufficio Biblioteche è tenuto a formalizzare una risposta scritta entro 30 giorni. I reclami, prima di essere accolti, sono soggetti ad una valutazione della loro fondatezza da parte del Dirigente del Settore Affari Generali e/o Responsabile dell'ufficio.

Anche le segnalazioni e i suggerimenti dell'Utenza, utilizzati dall'Ufficio Biblioteche per il miglioramento dei servizi erogati, possono essere inoltrati direttamente al Dirigente del Settore Affari Generali o utilizzando i supporti informatici.

6. Valutazione e monitoraggio del servizio

Per i servizi regolamentati, l'Ufficio Biblioteche effettua, almeno una volta l'anno, un'indagine rivolta ad un campione di Utenza sulla qualità percepita e sul grado di soddisfazione rilevato. L'indagine è realizzata

principalmente attraverso l'impiego di un questionario di soddisfazione, disponibile anche presso l'Ufficio Biblioteche e sul sito internet <http://www.comune.assisi.pg.it/uffici/biblioteche/>.

I risultati delle rilevazioni possono essere impiegati dall'Ufficio per migliorare la propria organizzazione e l'erogazione del servizio e potranno essere periodicamente pubblicati sul sito internet.

COMUNE DI ASSISI – UFFICIO BIBLIOTECHE
RESPONSABILE UFFICIO FRANCESCA CARLI