

Informativa dell'Ufficio Risorse Umane, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Assisi è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai propri dipendenti, collaboratori, stagisti, ecc., ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, in persona del Sindaco p.t., con sede in Assisi, Piazza del Comune, n. 10; e-mail privacy@comune.assisi.pg.it; pec. comune.assisi@postacert.umbria.it

Il comune di Assisi ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o anche Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it

Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso l'Interessato e/o presso registri, elenchi e banche dati detenute da amministrazioni pubbliche o costituite presso il Comune di Assisi.

Categoria di dati personali

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali (c.d. dati comuni) – dati anagrafici e di contatto del dipendente e dei suoi familiari, dati bancari, numero di matricola, dati relativi alla posta elettronica ed internet, credenziali di autenticazione, log di accesso alle risorse informatiche, dati relativi all'ingresso e uscita dal luogo di lavoro, inquadramento professionale, retribuzione, dati di valutazione.
- dati appartenenti a categorie particolari: dati relativi alla salute, dati relativi all'appartenenza politica e sindacale, dati relativi all'orientamento religioso.

Principi del trattamento

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

Finalità del trattamento e basi giuridiche

Di seguito sono indicate le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati).

Le norme di legge o di regolamento sono la base giuridica dei trattamenti di dati personali del Comune. Dette norme gli consentono il trattamento dei dati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o ad essi connessi riportati nella tabella:

Attività procedimentale	Finalità del trattamento	Natura dei dati	Categorie di interessati
Gestione concorso pubblico per assunzioni	Selezione pubblica per assunzione personale	Dati identificativi, dati salute, dati dei minori, dati dei conviventi, dati giudiziari	Persone fisiche
Assunzione dipendente	Instaurazione del rapporto di lavoro	Dati identificativi, dati salute, dati reddituali, dati retribuzione, dati bancari, dati dei minori, dati dei conviventi, numero di matricola	Persone fisiche
Altri rapporti (collaborazione, stage)	Instaurazione rapporto di collaborazione, stage, ecc.	Dati identificativi, dati salute, dati reddituali, dati	Persone fisiche

		retribuzione, dati bancari	
Gestione rapporto di lavoro (maternità, 104, pensione, infortuni, malattia, ferie)	Gestione del rapporto	Dati identificativi, dati salute, dati reddituali, dati retribuzione, dati bancari, dati dei minori, dati dei conviventi, numero di matricola	Persone fisiche
Pagamento retribuzione	Pagamento dei corrispettivi	Dati identificativi, dati salute, dati reddituali, dati retribuzione, dati bancari, dati dei minori, dati dei conviventi, numero di matricola, dati salute, dati opinioni religiose, dati appartenenza politica e sindacale	Persone fisiche
Procedimenti disciplinari	Disciplinari	Dati identificativi, numero di matricola	Persone fisiche
Assicurazioni	Copertura assicurativa	Dati identificativi, dati bancari, numero di matricola	Persone fisiche, amministratori
Assegnazione dotazioni informatiche e materiali	Esecuzione del rapporto e controlli	Dati identificativi, numero di matricola, credenziali di autenticazione, badge, identificativo della macchina	Persone fisiche
Gestione presenze	Registrazione accessi e uscite dal luogo di lavoro	Dati identificativi, numero di matricola, badge, dati salute, dati dei minori, dati dei conviventi,	Persone fisiche
Attivazione smart working	Esecuzione del rapporto	Dati identificativi, numero di matricola, credenziali di autenticazione, identificativo della macchina	Persone fisiche
Formazione	Erogazione formazione	Dati identificativi, dati di contatto, inquadramento professionale	Persone fisiche
Selezione professionisti per assistenza legale	Assistenza legale	Dati identificativi, dati di contatto, dati reddituali, dati retribuzione, numero di matricola	Persone fisiche

Il trattamento dei dati personali è necessario per le finalità indicate sopra e per tutte le ulteriori finalità con esse compatibili (quali, ad esempio, attività di difesa di diritti ed interessi del Comune). Per i trattamenti di cui sopra non è necessario il consenso degli interessati.

Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati non sono sottoposti a processo decisionale automatizzato.

Destinatari dei dati

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali. Nello specifico, i dati sono comunicati a INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Fondi complementari (PERSEO), Ministero dell'Economia e Finanza, Sindacati, Ministero Pubblica Amministrazione, banche per i pagamenti, medico competente, RSPP, broker, professionisti, SIPA e altri Enti pubblici.

I dati personali potrebbero essere diffusi in adempimento degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione.

Trasferimento extra EU

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dallo Spazio Economico Europeo, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

Diritti dell'interessato

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.assisi.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede in Assisi, piazza del Comune 10.

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

Reclamo ad un'Autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Alla presente informativa viene data massima diffusione attraverso la sua pubblicazione in Intranet e sul sito istituzionale dell'Ente nelle apposite sezioni.

Assisi, 19 luglio 2021

Per presa visione, il Dipendente (nome e cognome) _____

Data e firma
