

Al Sig. Sindaco del Comune di Assisi - (ZTL GENERICI)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

e residente in _____ via _____

telefonico _____ / _____, **email** (per comunicazioni) _____

MODELLO VEICOLO

TARGATO

INTESTATO A

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

chiede che gli venga rilasciato, per la ZTL di Assisi,

 Nuovo permesso **Sostituzione del veicolo targato** _____ **relativo al permesso N°** _____ **Aggiunzione veicolo** **Rinnovo del permesso N.** _____ per il seguente motivo: agente di commercio artigiano medici trasporto valori trasporto cose garage cantiere pendolare residente zona espansione **locatario*** **proprietario immobile***

altro motivo: _____

ISCRIZIONE ALLA CCIAA: N° _____ DI (_____) DEL _____ESTREMI CATASTALI: FOGLIO _____ PARTICELLA _____ SUB _____

(PRECEDENTE PROPRIETARIO _____)

ALLEGATI: CARTA DI CIRCOLAZIONE**N. B.: Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali posta sul retro del foglio.**

Assisi li _____

firma _____

***Riservato ai proprietari di immobile e locatari**

Dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 a conoscenza che l'art. 76 della medesima legge prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, e che l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000).

- 1) L'immobile sito in Assisi in _____ civico _____ è in mia esclusiva disponibilità, non essendo concesso in locazione, né in comodato, né utilizzato per affitti turistici, affittacamere, né altrimenti concesso a terzi;
- 2) Di non avere nessun'altra tipologia di permessi per la sosta e/o la circolazione all'interno della ZTL;
- 3) che non sono stati rilasciati altri permessi in favore dei comproprietari dell'immobile Sig. _____

Scadenza contratto _____ . Precedente locatore _____

- 4) Di aver letto attentamente tutte le clausole di cui sopra.

Assisi li _____

firma _____

Il permesso, se concesso dovrà essere spedito all'indirizzo già indicato in alto o se diverso indicarlo qui sotto:

La presente può essere inoltrata anche tramite fax al n° 075/812820, in e-mail: poliziamunicipale@comune.assisi.pg.it oppure indirizzata a: Polizia Locale di Assisi - 06081 Assisi (Perugia), allegando la documentazione richiesta.

Si prega di scrivere in maniera ben leggibile

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Assisi, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Assisi, in persona del Sindaco p.t., con sede in Assisi, in Piazza del Comune 10; pec. comune.assisi@postacert.umbria.it

Il Comune di Assisi ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it

1) Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune delle funzioni del Comando di Polizia Locale per il rilascio di contrassegno Invalidi e autorizzazioni z.t.l..

Nel caso di richieste di rilascio di contrassegno invalidi sono oggetto di trattamento categorie particolari di dati personali. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Assisi, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

2) Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Polizia Locale.

Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

3) Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

4) Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati.

I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

5) Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

6) Diritti d'accesso.

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

7) Altri diritti.

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.assisi.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede ubicata in Piazza del Comune, 10 – 06081 Assisi PG.

PEC: comune.assisi@postacert.umbria.it

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

8) Reclamo ad un'autorità di controllo.

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.