

COMUNE DI ASSISI

Settore Affari Generali

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 75/2017.

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 12 in data 11/01/2018

SI RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE

È indetta una procedura selettiva per la copertura, a tempo pieno indeterminato, di un posto di Istruttore amministrativo - categoria C, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Assisi.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i/le dipendenti a tempo pieno indeterminato del Comune di Assisi, appartenenti alla **categoria "B"** ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) licenza di scuola media superiore (*conseguita al termine dei corsi di durata di almeno 4 anni*);
- b) almeno trentasei mesi di servizio a tempo pieno indeterminato, reso nel Comune di Assisi nella categoria di appartenenza con il profilo professionale di impiegato (Operatore Ced, Addetto Archivio, Esecutore).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Comune di Assisi, Ufficio Risorse Umane, P.za del Comune n. 10, può essere presentata:

- a) mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Assisi, il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- b) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- c) mediante PEC all'indirizzo comune.assisi@postacert.umbria.it, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso tutti i documenti (domanda e relativi allegati) dovranno essere scansionati in formato PDF/A e sottoscritti mediante firma digitale dell'interessato. I documenti privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "*Selezione per un posto di Istruttore amministrativo*".

La domanda dovrà essere presentata entro le **ore 13,00 del 02/02/2018**. Tale termine è perentorio.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, sottoscritta con firma autografa non legalizzata, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il nome, cognome e residenza;
2. il luogo e data di nascita;

3. la precisa indicazione della selezione cui intende partecipare;
4. il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto di conseguimento ed il punteggio riportato;
5. il possesso dell'anzianità di servizio prevista dal precedente articolo 2;
6. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi della vigente legislazione in materia;
7. il preciso recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione, se diversa dalla residenza;

L'amministrazione ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione delle norme contenute nel presente avviso e nel vigente "Regolamento" di cui il candidato può prendere visione presso l'Ufficio Risorse Umane.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE

In allegato alla domanda, e comunque entro il termine perentorio fissato per la presentazione della stessa, deve essere prodotta la seguente documentazione in carta semplice:

1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto dal candidato/a e redatto in formato europeo, contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative, le competenze, capacità ed attitudini e quant'altro ritenuto utile al fine della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. eventuali titoli che danno diritto alle preferenze di legge.

Il servizio prestato presso il Comune di Assisi verrà accertato d'ufficio.

Il dipendente che intende sottoporre a valutazione di merito titoli o documenti acquisiti al fascicolo personale deve elencarli in maniera analitica e puntuale in modo da renderli facilmente individuabili.

ART. 6 - SELEZIONE

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli e prova teorico-pratica consistente nella verifica della capacità di affrontare casi, problemi e temi tipici della mansione oggetto della selezione, nonché delle conoscenze e professionalità del candidato/a, relativamente a lavoro che è chiamato/a a svolgere.

In particolare verranno accertate:

- la conoscenza dell'ordinamento e dell'organizzazione comunale;
- la conoscenza dell'intero iter degli atti amministrativi;
- la conoscenza dei procedimenti amministrativi più ricorrenti nella gestione dei servizi comunali;
- la conoscenza delle modalità di acquisizione di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione;
- la conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del Comune;
- la conoscenza delle disposizioni in materia doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- la conoscenza delle disposizioni in materia di riservatezza e trasparenza.

La data, l'orario e la sede della prova teorico pratica, così come tutte le altre informazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Assisi, all'indirizzo www.comuneassisi.gov.it. - voce "in evidenza" → **concorsi**, con esclusione di qualsiasi altra comunicazione.

Per sostenere la prova teorico-pratica i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova teorico pratica si intende superata con una valutazione pari ad almeno il 70% dei punti a disposizione dell'intera commissione (21/30).

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio della prova teorico-pratica.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà, per tutti i candidati ammessi alla selezione, prima dell'inizio della prova teorico-pratica.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dagli articoli 27, 28 comma 1, 29, 30, 31 e 32 del regolamento di accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 1° settembre 2011.

Sono previsti, inoltre, punti 5 aggiuntivi per la valutazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti negli ultimi 5 anni di servizio reso presso il Comune di Assisi, già valutati alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Per l'attribuzione di tale punteggio si farà riferimento al sistema di valutazione permanente applicato nel Comune di Assisi per l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività.

In particolare il punteggio annuale verrà così attribuito:

VALUTAZIONE ANNUALE CONSEGUITA	VALUTAZIONE IN PUNTI
punti 500/500	1
punti da 490 a 499	0,75
punti da 480 a 489	0,5
punti da 470 a 479	0,25
Punti da 450 a 449	0,10

I titoli autocertificati potranno essere valutati solo se rientranti nelle casistiche previste dalla legge e contenenti tutti gli elementi utili per la corretta applicazione degli articoli di regolamento sopra citati.

La Commissione può in sede di valutazione dei titoli richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE- GRADUATORIA

La commissione esaminatrice della selezione è costituita, ai sensi degli artt.34 e 35 del "Regolamento".

Nella compilazione della graduatoria, a parità di merito e a parità di titoli, sarà data la preferenza al candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio nella valutazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti nell'ultimo quinquennio valutato. A seguire saranno applicate le preferenze elencate all'art. 33, C.4 del "Regolamento".

La graduatoria di merito è utilizzabile solo nel caso in cui il vincitore rinunci all'incarico, ovvero cessi dallo stesso per qualsiasi motivo nel triennio successivo alla sua approvazione.

ART. 9 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA O REVOCA BANDO

Il Comune può disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché l'eventuale modifica o revoca dell'avviso nei termini e con le modalità previste dall'art. 13 del "Regolamento".

ART. 10 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia di selezioni di personale.

Si precisa che ogni qualvolta nel presente bando è indicato il solo termine "Regolamento" si intende fare riferimento al Regolamento di Accesso agli Impieghi Comunali approvato con delibera della G.C. n. 163 del 01/09/2011 e successive modifiche.

Ai sensi della L. n.125/1991, il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane.

Assisi, 12/01/2018

Il Dirigente