

# COMUNE DI ASSISI

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO INDETERMINATO.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 36 del 22/01/2018

### SI RENDE NOTO

#### Art. 1 – SELEZIONE

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità tra Enti (art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001), di un posto a tempo pieno indeterminato di Dirigente da destinare all'area amministrativa.

#### Art. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il Dirigente sarà preposto alla direzione di una struttura complessa e variabile e sarà chiamato a svolgere le funzioni per le quali sono richieste esperienze professionali specialistiche nell'attività gestionale prevista dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che presuppongono elevata conoscenza:

- dell'Ordinamento dell'Ente Locale e della normativa contabile di riferimento;
- della normativa in materia di pubblico impiego, di amministrazione e direzione del personale;
- della normativa in materia di organizzazione comunale;
- del Codice dell'Amministrazione Digitale e dei sistemi informatici comunali;
- della normativa in materia di contrattualistica pubblica;
- della normativa in materia di gestione e tutela dei beni culturali;
- della normativa in materia di gestione e organizzazione delle attività culturali;
- della normativa statale e regionale sul Turismo e sulla ricettività alberghiera ed extralberghiera;
- della normativa in materia di programmazione e gestione dei servizi scolastici di competenza comunale;
- della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve avere, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

#### Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con attuale incarico dirigenziale in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- b) essere inquadrato/a nella qualifica di Dirigente;
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza ed aver ricoperto per almeno diciotto mesi incarichi dirigenziali, anche a tempo determinato, nel Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- d) non essere stato/a valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e dell'attività di dirigente negli ultimi tre anni, ovvero limitatamente al servizio prestato, in caso di anzianità inferiore al triennio;
- e) essere in possesso del diploma di laurea magistrale (4 anni vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica (5 anni nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o lauree a queste equipollenti;

- f) buona conoscenza della lingua inglese;
- g) buona conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (*word, excel, powerpoint, access, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet*);
- h) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino, se accertati, il licenziamento;
- i) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei 24 mesi precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- k) idoneità fisica alla specifica funzione;
- l) non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1bis D.lgs. 165/01).

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione - da indirizzare al Comune di Assisi – Ufficio Risorse Umane, P.za del Comune n. 10 – 06081 Assisi - può essere presentata:

- a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- b) mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Assisi il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- c) mediante corriere: in tal caso deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro il termine fissato dal bando;
- d) mediante PEC all'indirizzo comune.assisi@postacert.umbria.it, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso tutti i documenti (domanda e relativi allegati) dovranno essere scansionati in formato PDF/A e sottoscritti mediante firma digitale dell'interessato. I documenti privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "Mobilità Dirigente Amministrativo".

La domanda dovrà essere presentata entro le **ore 13,00 del 21/02/2018**. Tale termine è perentorio.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

#### **ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di mobilità, da redigere in carta libera, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la precisa indicazione della selezione cui intende partecipare;
- b) il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito (*se diverso dalla residenza*);
- c) il titolo di studio posseduto e il punteggio riportato, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nell'avviso di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- d) l'ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento giuridico e l'incarico attualmente ricoperto;
- e) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- f) l'Ente o gli Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali presso cui ha ricoperto incarichi dirigenziali per almeno diciotto mesi;
- g) di non essere stato/a valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e dell'attività di dirigente negli ultimi tre anni, ovvero limitatamente al servizio prestato, in caso di anzianità inferiore al triennio;
- h) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- i) di avere buona conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (*word, excel, powerpoint, access, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet*);
- j) le eventuali condanne penali subite, anche non definitive e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- a) l'impegno a richiedere il nulla osta incondizionato alla mobilità all'ente di appartenenza, nel caso in cui si collochi in posizione utile nella graduatoria di merito;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dello specifico profilo professionale, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse.
- c) l'indirizzo di posta elettronica, ovvero, il numero di fax presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- d) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 per l'espletamento della procedura selettiva.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. .

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita conoscenza e accettazione - piena e incondizionata - delle norme contenute nel presente bando e nel regolamento di accesso agli impieghi che il/la candidato/a può consultare sul sito internet del Comune.

## **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE**

In allegato alla domanda deve essere presentata, pena la esclusione, la documentazione seguente:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto dal candidato e redatto in formato europeo, contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e quant'altro ritenuto utile al fine di consentire alla commissione una compiuta valutazione;
- ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

## **ART. 7 – COLLOQUIO**

Il colloquio tenderà ad accertare le capacità attitudinali, professionali, gestionali e organizzative dei candidati, con riferimento alla specifica attività che sono chiamati a svolgere, nonché la conoscenza della normativa indicata al precedente art. 2, della lingua inglese e dei principali programmi informatici in uso nei vari uffici amministrativi del Comune (*word, excel, powerpoint, access, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet*).

La data, l'orario e la sede del colloquio, così come tutte le altre informazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Assisi, all'indirizzo [www.comuneassisi.gov.it](http://www.comuneassisi.gov.it). - voce "in evidenza" → concorsi, con esclusione di qualsiasi altra comunicazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione avverrà prima del colloquio.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dagli articoli 27, 28 comma 1, 29, 30, 31 e 32 del regolamento di accesso agli impieghi comunali.

I titoli autocertificati potranno essere valutati solo se rientranti nelle casistiche previste dalla legge e contenenti tutti gli elementi utili per la corretta applicazione degli articoli di regolamento sopra citati.  
Ai fini della graduatoria finale, il punteggio conseguito per i titoli si somma a quello ottenuto nel colloquio.

#### **ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE- GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice della selezione è costituita ai sensi degli artt. 34 e 65 del regolamento.  
Nella compilazione della graduatoria, a parità di merito, la commissione applicherà le preferenze di cui al comma 3 dell'art. 68 del regolamento.  
La graduatoria è valida per un triennio, decorrente dalla data di approvazione e può essere utilizzata per lo stesso posto messo a selezione, nel caso di successiva vacanza.

#### **ART. 10 – INTERRUZIONE PROCEDURA, REVOCA AVVISO, PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA,**

Si fa presente che il 22 gennaio 2018 sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e che, quindi, la procedura di reclutamento di cui al presente avviso potrà essere interrotta, in qualsiasi momento, nel caso in cui venisse assegnato il personale di cui agli artt. 33 e 34 dello stesso D. Lgs. 165/2001, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.  
L'Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, ovvero di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Assisi, a norma dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.  
Nel caso di negata autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'assunzione del servizio alla data stabilita dal Comune di Assisi, il Comune stesso provvederà alla chiamata del candidato che segue nella graduatoria.

#### **ART. 12 – VARIE DISPOSIZIONI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.  
Ogniquale volta nel presente avviso è citato il termine "regolamento", si fa riferimento al regolamento di accesso agli impieghi presso il Comune di Assisi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 01/09/2011, consultabile sulla sezione "evidenza" de sito internet [www.comuneassisi.gov.it](http://www.comuneassisi.gov.it).  
Ai sensi della L. n. 125/1991, il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.  
Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno utilizzati per le finalità del procedimento di mobilità e, in caso di assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.  
Responsabile del procedimento è il dirigente del settore Affari Generali Dott. Rino Ciavaglia.  
Altre informazioni sulla selezione possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune - tel. 075 8138637/8138639.

Assisi, 22 gennaio 2018

Il Dirigente  
Dott. Rino Ciavaglia