



Città di Assisi



Comune di Bastia Umbra



Comune di Cannara

Centrale Unica di Committenza Assisi – Bastia Umbra - Cannara

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 73471579C0

APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI ASSISI PER IL PERIODO 2018-2022

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, ai documenti da presentare a corredo della stessa, da affidarsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. (di seguito denominato Codice).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina Dirigenziale a contrarre n. 6 del 10-01-2018.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Schema di Convenzione
- d) Protocollo di legalità del Comune di Assisi (allegato H al P.T.P.C)
- e) Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale tra Prefettura di Perugia e Comune di Assisi (approvato con DGM n. 205 del 15.12.2017)
- f) Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali.

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

1.1 L'appalto ha ad oggetto il servizio tesoreria della Città di Assisi, come disposto dall'art. 209 del D. lgs. 267/2000 e ss.mm. Il servizio deve essere svolto secondo le modalità specificate e regolate nello schema di convenzione e negli atti di gara.

1.2 L'appalto non è suddiviso in lotti ai fini dell'unitarietà della prestazione in quanto la suddivisione dello stesso potrebbe comportare inefficienze nonché diseconomie sia a livello organizzativo che economico.

ART. 2 - IMPORTO E DURATA

2.1 Il valore complessivo stimato dell'appalto (comprensivo dell'opzione di rinnovo e proroga) ammonta ad €. 200.000,00.

2.2 L'appalto è finanziato con fondi ordinari del bilancio comunale.

- 2.3 I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, salvo gli adeguamenti previsti per legge.
- 2.4 Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.
- 2.5 La durata dell'appalto è di **cinque anni con opzione di rinnovo per un ulteriore triennio** e di proroga tecnica (massimo sei mesi), come previsto all'art. 3 della Convenzione.
- 2.6 I pagamenti saranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

ART. 3 – CLAUSOLA ETICA

- 3.1 **Il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo principi etici.** Il presente disciplinare regola la clausola affinché si stabilisca la necessità di non far confluire i fondi di tesoreria e/o gli utili derivanti dalla gestione del servizio nel canale del commercio degli armamenti e quindi in attività gravemente lesive della salute, dell'ambiente, della tutela dei minori e dell'infanzia o fondate sulla repressione dei diritti civili.
- 3.2 A tal fine, deve essere fornita in sede di gara, una dichiarazione sintetica attestante il volume e la tipologia di transazioni bancarie sulle operazioni di cui alla legge 09/07/1990 n. 185 come modificata dal D.Lgs 105/2012, in materia di esportazione, importazione e transito di materiale di armamento, così come definito dall'art. 2 della legge 9/07/1990 n. 185 e riguardante l'anno 2016.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- 4.1 Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.
- 4.2 Sono ammessi inoltre gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 45, comma 1, del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

ART. 5 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- 5.1 I soggetti di cui al suindicato articolo 4 (sia che si presentino singolarmente che in R.T.I) dovranno possedere i seguenti requisiti minimi essenziali alla data di pubblicazione del bando, pena l'esclusione dalla gara:

-(di ordine generale):

- Assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

-(di idoneità professionale):

- Iscrizione alla CCIAA della Provincia in cui l'Impresa ha sede o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività corrispondenti al servizio oggetto dell'appalto (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i);
- Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1.09.1993 n. 385 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il

titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt.13, e 64 del D.Lgs.385/1993 e ss.m.i.;

-(di capacità tecnica e professionale):

- avere gestito, per tre anni consecutivi, a far data dal 01.01.2014, n. 3 (tre) servizi di tesoreria, con gestione informatica di tutti i movimenti, ivi compresa la firma elettronica, a favore di Comuni con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti (rilevata al 31 dicembre 2016)**(allegare elenco con oggetto del servizio, data di svolgimento, P.A. concedenti);**
- possedere uno sportello bancario già attivo sul territorio del Comune di Assisi alla data di presentazione dell'offerta o assumere formale impegno, in sede di presentazione dell'offerta, ad aprire, in caso di aggiudicazione, uno sportello situato nel centro storico della Città di Assisi, **in un raggio di 300 metri lineari dalla Piazza del Comune.** Tale attivazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 180 giorni dalla stipula della convenzione, come previsto dall'art. 5 dello schema di convenzione.

I concorrenti attestano i requisiti suindicati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

-(certificazione di qualità):

- essere in possesso del certificato sistema qualità aziendale ISO 9001 per l'erogazione dei servizi di tesoreria e cassa per gli enti pubblici.

ART. 6 - AVVALIMENTO

6.1 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

6.2 Ai fini di quanto sopra, il concorrente deve allegare alla propria istanza di partecipazione alla gara quanto indicato all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

6.3 Il concorrente dovrà altresì dichiarare le modalità con le quali l'impresa ausiliaria metterà a disposizione le competenze e/o risorse necessarie per la gestione del servizio.

6.4 Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

6.5 Le dichiarazioni di avvalimento e la relativa documentazione saranno trasmesse all'ANAC.

ART. 7 - DISPOSIZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

7.1 Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal Soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio dei mandanti.

7.2 Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi già individuato, in sede di offerta, quale mandatario il quale

stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti (art 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.)

- 7.3 Le offerte presentate da soggetti temporaneamente raggruppati (sia già costituiti che da costituirsi) devono contenere le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti (art 48, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.)
- 7.4 Ai sensi dell' art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al bando in raggruppamento di concorrenti o in consorzio. La mancata osservanza del suddetto divieto comporterà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo o del consorzio.
- 7.5 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:
- a) L'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
 - b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta da ciascuno di loro o dal legale rappresentante del soggetto indicato come capogruppo;
 - c) l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
- 7.6 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo già costituito la documentazione di cui ai punti a), b) e c) deve essere presentata dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria.
- 7.7 Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.
- 7.8 I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e la certificazione di qualità dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio.
- 7.9 Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica e professionale il raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando nel suo complesso (100%).

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- 8.1 L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

8.2 La Commissione appositamente nominata valuterà l'offerta tecnica ed economica e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo, che corrispondono anche a sub-criteri e sub-pesi ex comma 8 art. 95 del Codice. Tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti, così attribuiti:

<p>A1. Numero di sportelli bancari operativi, in circolarità sul territorio nazionale, ove poter svolgere le operazioni di tesoreria, alla data di pubblicazione del presente bando (fino a 4 punti)</p>	<p>Punteggio attribuito con la seguente formula: (numero sportelli dell'offerta in esame / numero sportelli della migliore offerta) x 4</p>
<p>A.2 Numero postazioni POS da installare (oltre le 2 postazioni obbligatorie da Convenzione) (fino a 2 punti)</p>	<p>Verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto per ogni ulteriore postazione gratuita fino ad un massimo di 2 punti</p>
<p>A.3 Clausola etica (fino 5 punti)</p>	<p>Verrà attribuito un punteggio secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 punti a favore degli istituti di credito la cui dichiarazione, attestati al 31/12/2016, un volume e una tipologia di transazioni bancarie sulle operazioni di cui alla legge 09/07/1990 n. 185 come modificata dal D.Lgs 105/2012, in materia di esportazione, importazione e transito di materiale di armamento, così come definito dall'art. 2 della legge 9/07/1990 n. 185, pari a 0,00 (zero). • 0 punti a favore degli istituti di credito la cui dichiarazione, attestati al 31/12/2016, un volume e una tipologia di transazioni bancarie sulle operazioni di cui alla legge 09/07/1990 n. 185 come modificata dal D.Lgs 105/2012, in materia di esportazione, importazione e transito di materiale di armamento, così come definito dall'art. 2 della legge 9/07/1990 n. 185, superiore a 0,00 (zero).
<p>B.1. Spread applicato all'Euribor 3 mesi 365 gg per la determinazione del tasso praticato per il calcolo degli interessi attivi sulle giacenze di cassa che verrà applicato alle entrate escluse dalla Tesoreria Unica (fino a 2 punti) <i>Nel periodo di validità della convenzione l'effetto dell'andamento del tasso Euribor di riferimento non potrà mai determinare un valore negativo del tasso attivo, la cui misura, convenzionalmente ed ai soli fini del calcolo</i></p>	<p>Lo spread offerto sarà valutato come segue:</p> <p>Ai fini della valutazione delle offerte relative al tasso attivo di cui trattasi, verranno attribuiti punti 0,01 per ciascun punto base di valore positivo dello spread offerto che andrà perciò espresso esclusivamente in punti base, rispetto al tasso Euribor 3 mesi base 365 gg., media del mese precedente, vigente tempo per tempo.</p> <p>Il punteggio positivo sarà attribuito esclusivamente alle offerte in aumento rispetto al valore dell'Euribor anzi indicato,</p>

<i>degli interessi sulle giacenze di cassa, non potrà mai perciò essere inferiore allo zero per cento</i>	individuato quale parametro di riferimento. Alle offerte contenenti valori di spread in diminuzione sarà attribuito un punteggio negativo assegnando una riduzione di punti 0,02 per ciascun punto base dello spread negativo proposto.
B.2. TASSO DI INTERESSE PASSIVO SU EVENTUALI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (fino a 9 punti)	Ai fini della valutazione delle offerte relative al tasso passivo di cui trattasi, verrà attribuito il punteggio massimo di punti 9,00, all'offerta che non applicherà alcun aumento al tasso Euribor 3 mesi base 365 gg., media del mese precedente, vigente tempo per tempo. Il punteggio sarà assegnato riducendo, nella misura di 0,03 punti per ogni punto base di scostamento in aumento dal valore Euribor, il totale dei punti a disposizione. Non sono ammesse offerte superiori ai 300 punti base.
B3. VALUTA (MAX 3 GG.) SU OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRAMITE BONIFICI SU ALTRI ISTITUTI (fino a 3 punti)	Verrà attribuito il seguente punteggio: 0 PUNTI= 3 gg di valuta 1 PUNTI= 2 gg di valuta 2 PUNTI= 1 giorno di valuta 3 PUNTI= 0 gg di valuta
B4. VALUTA (MAX 2 GG.) SU OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRAMITE BONIFICI SU FILIALI DEL TESORIERE (fino a 2 punti)	Verrà attribuito il seguente punteggio: 0 PUNTI= 2 gg di valuta 1 PUNTI= 1 giorno di valuta 2 PUNTI= 0 gg di valuta
B4. SERVIZIO D'INCASSO TRAMITE BOLLETTINI MAV: max €. 1,50 per ogni singolo bollettino onnicomprensivo di stampa, postalizzazione e contabilizzazione e rendicontazione elettronica degli avvisi (fino a 15 punti)	Verrà attribuito il seguente punteggio: 15 PUNTI= Gratuito Per ogni centesimo di euro in più, dai 15 punti verranno sottratti 0,10 punti fino ad arrivare a zero.
B5. SERVIZIO D'INCASSO TRAMITE ADDEBITI PERMANENTI A MEZZO DOMICILIAZIONE BANCARIA (SDD): max €. 1,50 per ogni singolo bollettino onnicomprensivo di stampa, intestazione con logo del Comune di Assisi spedizione e rendicontazione elettronica (fino a 9 punti)	Verrà attribuito il seguente punteggio: 9 PUNTI= Gratuito Per ogni centesimo di euro in più, dai 9 punti verranno sottratti 0,06 punti fino ad arrivare a zero
B6. COMMISSIONI (IN % SUL TRANSATO) SU RISCOSSIONI DI ENTRATE DELL'ENTE CON IL POS - PAGOBANCOMAT (NON OLTRE 0,50%) (fino a 3 punti)	Verrà attribuito il seguente punteggio: 3 PUNTI= Gratuito Per ogni 0,01% in più, dai 3 punti verranno sottratti 0,06 punti fino ad arrivare a zero

<p>B7. COMMISSIONI (IN % SUL TRANSATO) SU RISCOSSIONI DI ENTRATE DELL'ENTE CON IL POS - Carte di credito (non oltre 1,50%) (fino a 6 punti)</p>	<p>Verrà attribuito il seguente punteggio: 6 PUNTI= Gratuito Per ogni 0,01% in più, dai 6 punti verranno sottratti 0,04 punti fino ad arrivare a zero</p>
<p>B8. COMMISSIONE % ANNUA APPLICATA SU RILASCIO EVENTUALI FIDEJUSSIONI (MAX 2%) (fino a 2 punti)</p>	<p>Verrà attribuito il seguente punteggio: 2 PUNTI= Gratuito Per ogni 0,01% in più, dai 2 punti verranno sottratti 0,02 punti fino ad arrivare a zero.</p>
<p>B9. SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI: MAX € 0,050 PER OGNI OPERAZIONE DA ARCHIVIARE OLTRE IVA (fino 5 punti)</p>	<p>Verrà attribuito il seguente punteggio: 5 PUNTI= Gratuito Per ogni millesimo di euro in più, dai 5 punti verranno sottratti 0,10 punti fino ad arrivare a zero</p>
<p>B.10 MUTUI PASSIVI, SECONDO LE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART.204 DEL D.LGS.267/00, DI DURATA 10-15-20 ANNI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI SPESE DI PUBBLICO INTERESSE PER IMPORTI ANNUI NON SUPERIORI A € 5.000.000,00, DA RESTITUIRE IN RATE SEMESTRALI POSTICIPATE, CALCOLATE APPLICANDO UN TASSO DEBITORE ESPRESSO IN TERMINI DI SCARTO (<i>spread</i>) POSITIVO O NEGATIVO RISPETTO ALL'EURIBOR 1 MESE LETTERA (base 365), MEDIA ARITMETICA SEMPLICE DELLE OPERAZIONI GIORNALIERE RILEVATE NEL MESE PRECEDENTE IL TRIMESTRE DI APPLICAZIONE DEL TASSO. (FINO A 3 PUNTI)</p>	<p>Ai fini della valutazione delle offerte relative al tasso passivo di cui trattasi, verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3,00, all'offerta che non applicherà alcun aumento al tasso Euribor 3 mesi base 365 gg., media del mese precedente, vigente tempo per tempo. Il punteggio sarà assegnato riducendo, nella misura di 0,01 punti per ogni punto base di scostamento in aumento dal valore Euribor, il totale dei punti a disposizione. Non sono ammesse offerte superiori ai 300 punti base</p>
<p>B.11 SPONSORIZZAZIONE ANNUA CHE LA BANCA SI IMPEGNA A DESTINARE QUALE CONTRIBUTO PUBBLICITARIO SU ATTIVITÀ DEL COMUNE – come da art.24 dello Schema di convenzione - (FINO A 10 PUNTI)</p>	<p>Verranno attribuiti 0,20 punti per ogni € 300,00 di contributo fino ad un massimo di 10 punti</p>

OFFERTA ECONOMICA : massimo 20 punti, così attribuiti:

L'offerta economica consiste nell'indicazione del **ribasso % offerto sul compenso annuo.**

L'importo a **base d'asta** da assoggettare a ribasso è **pari ad € 10.000,00.**

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il punteggio sull'offerta economica sarà attribuito secondo la seguente formula:

Ribasso offerto x 20
Ribasso più alto

I risultati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE

9.1 L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più alto.

ART. 10 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

10.1 I concorrenti dovranno far pervenire, a propria cura e spese, al seguente indirizzo:

Centrale Unica di Committenza Assisi - Bastia Umbra - Cannara
c/o Ufficio Protocollo Comune di Assisi
P.zza del Comune
CAP 06081 - Assisi (PG)

un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta ai punti 10.5 – 10.6 e 10.7. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 06.02.2018** a pena di inammissibilità, non farà fede il timbro postale.

10.2 Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00, Martedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.

10.3 Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi.

Il plico deve essere chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo (al fine di garantire l'integrità dello stesso e contestualmente non violare il principio di segretezza dell'offerta), controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI ASSISI”**

10.4 Il plico deve contenere al suo interno **n. 3 buste** a loro volta sigillate e controfirmate recanti l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta A – Documentazione amministrativa
Busta B – Offerta Tecnica
Busta C – Offerta economica

10.5 Nella **busta A – “Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione, in bollo (€ 16,00), e relative dichiarazioni sostitutive (**compilando preferibilmente il modello allegato sub. 1) al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale**) rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.mm.ii., in ordine alla sussistenza dei requisiti e di tutte le altre condizioni di partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (non ancora costituito), ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti. Al modello deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i.

2) Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (in carta semplice) corredate di fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, rese da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80, compilando preferibilmente il modello allegato sub. 2) al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale. Ai fini del comma 3, dell'articolo 80, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

La dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, commi 1 e 2, del Codice deve riguardare anche i soggetti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*compilando preferibilmente il modello allegato sub.3) al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale*).

Qualora vi siano tali soggetti l'impresa deve dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata, per quanto di sua conoscenza.

3) Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. per un importo pari al 2% (corrispondente ad **€ 4.000,00**) del valore complessivo dell'appalto, da presentarsi con una delle seguenti modalità:

l) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso l'UNICREDIT SPA – Servizio Tesoreria –Assisi – IBAN IT 48F0200838278000000852595 a titolo di pegno in favore del Comune di Assisi.

In tale caso la cauzione deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 D. Lgs. 50/2016, salvo si tratti di microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

II) fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.m.

- 4) Schema di convenzione siglato in ogni sua pagina e sottoscritto per accettazione.** In caso di RTC o consorzio tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande o consorziate dovranno siglare la convenzione;
- 5) PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3.2, delle delibere dell'Autorità n.ri 111/2012 e 157/2016 rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Anac. La mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione. Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale Anac (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute. In difetto, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima;
- 6) Dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'ANAC**
I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€. 20,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione n. 1377 del 21/12/2016:
- versamento on line collegandosi sul sito web dell'Autorità di vigilanza www.avcp.it, sezione: Contributi in sede di gara, "servizio riscossione", seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette.
- La ricevuta o lo scontrino dovranno essere allegati in originale all'offerta.
- 7) in caso di Avalimento:** ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n.50/2016, il concorrente deve allegare le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i, elencate al medesimo articolo, comma 1.
- 8) Certificazione di qualità** in copia resa conforme;
- 9)** copia dello schema del "**Protocollo di Legalità**" del Comune di Assisi (all. n° 5), timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o dei concorrenti in caso di

raggruppamento non ancora costituito) in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute.

- 10) copia del “**protocollo d’Intesa per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale**” (all. 6) approvato con DGM n. 205 del 15.12.2017 stipulato tra la Prefettura di Perugia ed il Comune di Assisi, sottoscritto dal concorrente (o dei concorrenti in caso di raggruppamento non ancora costituito) in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute.
- 11) copia del “**Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali**” (all. 7), timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o delle Ditte in caso di raggruppamento non ancora costituito) in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute;
- 12) **Eventuali procure speciali** per la rappresentanza del concorrente.

10.6 Nella **busta B – “Offerta Tecnica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **una relazione illustrativa** con l’indicazione di tutti gli elementi oggetto di valutazione indicati al precedente punto 8. La relazione, dovrà seguire, punto per punto, l’ordine indicato al punto 8.2.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l’offerta tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento).

Nella busta offerta tecnica dovrà essere inserita **la dichiarazione**, a firma del legale rappresentante, **che attesta il volume di transazioni bancarie autorizzate ai sensi dell’art. 27 della legge 185 del 9/07/1990 relativa all’anno 2015** in materia di esportazione- importazione e transito di materiale di armamento, così come definito dall’art. 2 della medesima legge. L’importo delle transazioni certificate deve trovare riscontro nelle relazioni al Parlamento di cui all’art. 5 per le corrispondenti annualità.

La mancata presentazione della suddetta dichiarazione è equiparata, ai fini del punteggio attribuito, allo status dell’istituto di credito che ha effettuato transazioni bancarie in materia di esportazione-importazione e transito di materiale di armamento, come definito dall’art.2 della legge 185 del 9/07/1990.

10.7 Nella **busta C – “Offerta Economica”** deve essere contenuto il documento riportante l’importo del ribasso % offerto dal concorrente sull’ammontare del compenso annuo a base d’asta (pari ad € 10.000,00).

L’offerta economica dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente **l’Allegato sub. 4** al presente disciplinare.

L’offerta economica consiste nella indicazione, in cifre ed in lettere, dell’ammontare del ribasso percentuale offerto.

In caso di discordanza tra l’importo scritto in lettere e quello scritto in cifre, farà fede quello scritto in lettere.

Nell’offerta economica, il concorrente è tenuto ad indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell’art. 95 del Codice.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'offerta sarà vincolante per minimo centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

11.1 La prima fase della gara, comprendente la verifica dei plichi pervenuti, l'apertura delle buste "A", il controllo della documentazione amministrativa in esse contenuta e l'individuazione dei concorrenti definitivamente ammessi sarà svolta, in seduta pubblica, dal R.U.P. oppure da un seggio di gara istituito ad hoc coordinato dallo stesso R.U.P. (come previsto ai punti 5.2 ed 8.2 delle linee guida ANAC n° 3 sui compiti del R.U.P.).

La suddetta prima seduta avrà luogo **il giorno 08.02.2017 alle ore 10,00** presso la **sede operativa della C.U.C. presso gli Uffici Comunali di piazza Porziuncola a S. Maria d. Angeli.**

11.2 Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed individuati i soggetti definitivamente ammessi alle successive fasi della gara, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà demandata ad apposita Commissione nominata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento della CUC.

In particolare, la Commissione come prima operazione procederà **in seduta pubblica** all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta "tecnica" al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

La stessa Commissione proseguirà poi i lavori in una o più **sedute riservate** ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti (contenute nelle buste "B"), comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente Disciplinare.

11.3 In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata previamente ai concorrenti, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e provvederà, per i concorrenti ammessi a tale fase, all'apertura della busta C – "Offerta economica" con relativa attribuzione dei punteggi, alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica ed, eventualmente, a formulare la proposta di aggiudicazione.

Si precisa che nel caso in cui pervengano poche offerte, la seduta pubblica per l'apertura della Busta "C- Offerta economica" potrà svolgersi nella stessa giornata a conclusione delle operazioni riservate di valutazione delle offerte tecniche.

11.4 La Commissione procede anche alla verifica della presenza di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

In caso di una o più offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante, per il tramite del Responsabile del Procedimento avvierà il sub-procedimento di verifica della loro congruità ai sensi dei commi 4,5 e 6 del succitato art. 97 del Codice.

11.5 Alle sedute pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

11.6 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta.

11.7 L'Amministrazione Comunale provvederà ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

11.8 L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

11.9 Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, saranno pubblicati sul sito web: www.comuneassisi.gov.it Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposta ai quesiti.

ART. 12 – CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

12.1 Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi previsti all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm cui si rinvia.

ART. 13 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE.

13.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13.2 Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

13.3 La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente al concorrente la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi non inclusi nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

13.4 Qualora le verifiche non risultino veritiere, si procederà all'annullamento dell'affidamento, all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

13.5 Analoghi controlli potranno essere effettuati a campione sulle dichiarazioni rese dagli altri concorrenti.

13.6 I suddetti controlli riguarderanno anche i requisiti dichiarati dall'ausiliaria in caso di avvalimento.

13.7 In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

ART. 14 – STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

14.1 La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica a rogito del Segretario comunale, nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva.

14.2 Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore. Sono altresì a carico dello stesso le spese relative alla pubblicazione degli atti di gara ai sensi di legge. Tali spese (pubblicazioni) vengono stimate in € 900,00 salvo conguaglio.

14.3 In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

14.4 L'appaltatrice, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, sottoscrivendo il contratto di appalto, deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Altre disposizioni

- **Soccorso istruttorio:** Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente.
- Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.

- Si precisa che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data della dichiarazione presentata in sede di gara.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto l'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.
- Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.
- L'individuazione del migliore offerente in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata all'approvazione da parte dell'organo competente del relativo verbale.
- I concorrenti hanno l'obbligo di indicare nell'istanza di partecipazione alla presente procedura il domicilio eletto per le comunicazioni (comprese quelle ai sensi dell'art. 76 d. lgs 50/2016 e ss.mm) oltre all'indirizzo di posta elettronica, posta elettronica certificata al fine dell'invio delle stesse da parte dell'Ente.
- Il contratto non contiene la clausola compromissoria.
- L'affidatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative alla presente commessa ed indicare la persona delegata ad operare su di esso.
- L'aggiudicazione sarà condizionata agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 159/11 (antimafia).

ART. 15 – PUBBLICITA' E RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

15.1 Gli atti relativi alla gara in oggetto sono scaricabili direttamente dal seguente sito www.comuneassisi.gov.it Sezione "in evidenza – Bandi di gara e contratti" oppure sezione "Amministrazione Trasparente"; gli stessi sono inoltre visionabili e ritirabili (previo pagamento delle spese di riproduzione) presso il Settore Istituzionale e Finanziario del Comune di Assisi, Piazza del Comune 10, tel. 075/8138632- fax n. 075/8138628.

ART. 16 - CHIARIMENTI

16.1 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare al Responsabile unico del procedimento al seguente indirizzo pec: comune.assisi@postacert.umbria.it **entro e non oltre 7 giorni** antecedenti la scadenza del bando di gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al suddetto termine.

16.2 Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul suddetto sito, nello spazio dedicato alla procedura di gara in oggetto.

16.3 Costituisce onere dei soggetti interessati, prima di presentare l'offerta, di verificare l'eventuale pubblicazione di risposta ai quesiti.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

17.1 Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Tedeschi tel. 075/8138632 fax. 075/8138628 e-mail: patrizia.tedeschi@comune.assisi.pg.it

ART. 18 – CONTROVERSIE

18.1 Organo competente per le controversie connesse all'espletamento della gara è il Tribunale Amministrativo Regione Umbria.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio essendo necessario per poter partecipare alla procedura di appalto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Esso ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento ed a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il titolare ed il responsabile dei dati personali sono l'Amministrazione Comunale di Assisi. I dati personali possono essere comunicati al personale interno della stazione appaltante coinvolto nel procedimento, ai concorrenti ed ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della legge 241/1990. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

19.2 Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

Accesso agli atti

Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.

Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:

- *Modello 1* - Istanza di partecipazione e dichiarazioni;
- *Modello 2* - Dichiarazioni soggetti art. 80, c.3;
- *Modello 3* - Dichiarazioni soggetti cessati dalla carica;
- *Modello 4* – Offerta economica;
- *Allegato 5* – Protocollo di legalità del Comune di Assisi
- *Allegato 6* -Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale tra Prefettura di Perugia e Comune di Assisi (approvato con DGM n. 205 del 15.12.2017)
- *Allegato 7* - Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali

Si precisa che il concorrente ha facoltà sia di utilizzare i modelli per le dichiarazioni messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze propri, purché siano contenute comunque tutte le dichiarazioni richieste.