



Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020

Assegnazione risorse strumentali ai Settori

(D.Lgs. 118/2011)

Dotazione strumenti Informatici distinte per Uffici

UFFICIO	Numero PC	NUMERO STAMPANTI (DI PROPRIETA')
Centrale Unica Committenza	2	1
Controllo Gestione	2	1
Farmacia comunale	6	2
Giunta	5	3
Segreteria Generale	2	1
SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia)	9	3
Ufficio Affari Istituzionali	7	6
Ufficio Attività Economiche	3	2
Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche	3	2
Ufficio Contenzioso Edilizio	2	2
Ufficio Contravvenzioni	2	2
Ufficio Cultura e Cerimoniale	6	7
Ufficio Energia	2	1
Ufficio Igiene Urbana	2	2
Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi	6	
Ufficio Legale	3	2
Ufficio Opere Pubbliche Patrimonio e Cimiteri	10	10
Ufficio Polizia Locale	11	7
Ufficio Ragioneria e Economato	7	6
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	6	4
Ufficio Scuola e Sport	4	2
Ufficio Servizi Demografici	15	10
Ufficio Servizi Operativi	5	
Ufficio Servizi Sociali	11	5
Ufficio Sostegno Nazioni Unite	2	2
Ufficio Staff del Sindaco	3	2
Ufficio Tributi	7	3
Ufficio Turismo	8	3
Ufficio Urbanistica - ERP e Ambiente	5	3
Dirigenze	5	2
Vari (PC non assegnati a persona ma di uso saltuario)	8	
TOTALE	169	96
NB Vi sono circa altri 30 PC che sono utilizzati per le sale, per la videosorveglianza, e altri usi interni non qui calcolati; molte delle stampanti sono a noleggio e non rientrano fra quelle qui calcolate		

PARCO AUTOMEZZI

Auto di rappresentanza	n. 1		
Auto di servizio a disposizione degli Uffici	n. 9		
Auto di servizio a disposizione della Polizia Locale	n. 14	<i>di cui:</i> presso Associazione Volontari per Assisi	n.1
		presso Gruppo comunale di Portezione civile	n.1
Moto e motocicli a disposizione della Polizia Locale	n. 8		
Autocarri di servizio	n. 22	<i>di cui:</i> Polizia Locale	n.1
		Affari Generali	n.1
		Servizi Operativi	n.20
TOTALE	30		