



Città di Assisi



Comune di Bastia Umbra



Comune di Cannara

Centrale Unica di Committenza Assisi – Bastia Umbra - Cannara

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'appalto del servizio di refezione scolastica del Comune di Cannara, per gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022.

(CIG n. 756177809D)

1. PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, ai documenti da presentare a corredo della stessa, da affidarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. sss), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

La presente procedura è indetta dalla Centrale Unica di Committenza Assisi - Bastia Umbra - Cannara, istituita ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.lgs. 50/2016 ed in base a quanto è stato disposto con Determinazione a contrarre n. 208 del 06/07/2018 del Comune di Cannara.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Cannara.

Il R.U.P. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il dott. Carlo Ramaccioni - tel. 0742/731814 - email segreteria@comune.cannara.pg.it

C.U.C.: Tel. 075/8138432, e-mail cuc@comune.assisi.pg.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato speciale
- c) Bando di gara
- d) Disciplinare di gara
- e) Modelli per dichiarazioni e offerta (all. n. 1,2,3,4,5)
- f) Schema di Contratto
- g) Protocollo di legalità del Comune di Cannara
- h) Dieta vigente

2.2. Richiesta di informazioni e chiarimenti

È possibile ottenere informazioni sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP ai seguenti indirizzi di posta elettronica: segreteria@comune.cannara.pg.it; cuc@comune.assisi.pg.it ovvero all'indirizzo P.E.C. comune.cannara@postacert.umbria.it almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile e comunque almeno 4 giorni prima della scadenza del termine

fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet dove sono pubblicati gli atti di gara.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti nella modulistica di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del **Servizio di refezione scolastica del Comune di Cannara** (CPV 55510000-8), come descritto analiticamente nel Capitolato speciale, cui si rinvia.

L'appalto non è suddiviso in lotti ai fini dell'unitarietà della prestazione; non è pertanto possibile presentare offerta per una sola parte del servizio.

4. DURATA

L'appalto avrà **durata di 4 anni** e interesserà, pertanto, gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 e 2021/2022, con decorrenza dal 24/09/2018 al 30/06/2022.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere l'esecuzione d'urgenza del servizio ove la mancata esecuzione immediata determini un grave danno all'interesse che è destinata a soddisfare.

La data di avvio del servizio, ove necessario, potrà subire lo slittamento di una settimana.

5. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è stimabile in **€ 216.000,00** (duecentosedicimila/00) oltre IVA di legge.

Tale importo è stato stimato facendo riferimento alla media della spesa sostenuta per il medesimo servizio negli ultimi tre anni scolastici.

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00.

6. BASE D'ASTA

Il prezzo posto a base di gara corrisponde al prezzo di un singolo pasto ed è fissato in **€ 3,94** (tre euro e novantaquattro centesimi) al netto di IVA, ed è soggetto a ribasso da esprimere in modalità percentuale. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma raggruppata (art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.) gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Sono ammessi inoltre gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 45, comma 1, del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al suindicato articolo 7 (sia che si presentino singolarmente che in R.T.I) dovranno possedere i seguenti requisiti minimi essenziali alla data di pubblicazione del bando, pena l'esclusione dalla gara:

a) di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Cannara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (7.5 _PTCP del Comune di Cannara).

b) di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA (o analogo Registro dello Stato di appartenenza) per attività corrispondenti al servizio oggetto dell'appalto (dovrà essere specificato l'oggetto dell'attività);
- Iscrizione all'Albo regionale delle società cooperative (per le sole cooperative)

c) di capacità tecnica:

- aver effettuato, in maniera regolare, almeno un servizio di refezione scolastica in favore di una Pubblica amministrazione per un intero anno scolastico nell'arco temporale degli ultimi tre anni scolastici (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018), ad esclusione del Comune di Cannara;
- essere in possesso dei requisiti di cui al Reg. CE 852/2004 in materia di Autocontrollo igienico - sanitario dei prodotti alimentari (HACCP);

d) di capacità economico-finanziaria:

- fatturato di almeno € 216.000,00 per servizi di refezione scolastica in favore di Pubbliche amministrazioni nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017).

Tale requisito è stato determinato in modo tale da garantire la più ampia partecipazione da parte degli operatori economici che competono nel settore ed al tempo stesso di valutare la capacità/affidabilità del concorrente di gestire il servizio in questione.

- idonea dichiarazione bancaria ex art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita alla presente procedura di gara, con la quale sostanzialmente si attestino la capacità economica e finanziaria dell'Impresa con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell'Istituto.

9. PRESA VISIONE

Al fine di poter formulare l'offerta, i concorrenti dovranno essere a conoscenza e prendere visione dei luoghi in cui il servizio dovrà svolgersi, unitamente alle dotazioni e attrezzature messe a disposizione, al fine di avere cognizione circa l'organizzazione del servizio.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono inoltrare un'apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici e qualifiche delle persone che parteciperanno al sopralluogo e recapito telefonico. Le richieste potranno essere inoltrate al RUP a mezzo Pec (indirizzo:

comune.cannara@postacert.umbria.it) o a mezzo fax (0742/731824). I sopralluoghi si svolgeranno non oltre il quinto giorno antecedente la data di scadenza.

In caso di raggruppamento temporaneo la presa visione dei luoghi deve essere effettuata almeno dalla Capogruppo.

Al termine del sopralluogo il Responsabile del procedimento o suo delegato rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, il concorrente deve allegare alla propria istanza di partecipazione alla gara quanto indicato all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare le modalità con le quali l'impresa ausiliaria metterà a disposizione le competenze e/o risorse necessarie per la gestione del servizio.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Le dichiarazioni di avvalimento e la relativa documentazione saranno trasmesse all'ANAC.

11. DISPOSIZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

11.1 Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio dei mandanti.

11.2 Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi già individuato, in sede di offerta, quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti (art 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.)

11.3 Le offerte presentate da soggetti temporaneamente raggruppati (sia già costituiti che da costituirsi) devono contenere le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti (art 48, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm)

11.4 Ai sensi dell' art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al bando in raggruppamento di concorrenti o in consorzio. La mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo o del consorzio.

11.5 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) l'istanza di partecipazione e relative dichiarazioni sostitutive devono essere presentate da **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta da ciascuno di loro o dal legale rappresentante del soggetto indicato come capogruppo;

c) l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

11.6 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo già costituito la documentazione di cui ai punti a), b) e c) deve essere presentata dal legale rappresentante del capogruppo/mandataria.

11.7 Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.

11.8 I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, i requisiti di cui al Reg. CE 852/2004 e l'idonea dichiarazione bancaria dovranno essere posseduti da **tutte** le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio.

11.9 Il requisito di capacità tecnica "*aver effettuato, in maniera regolare, almeno un servizio di refezione scolastica in favore di una Pubblica amministrazione per un intero anno scolastico nell'arco temporale degli ultimi tre anni scolastici*" deve essere posseduto dalla capogruppo;

11.10 Il requisito di fatturato (capacità economico-finanziaria) dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria in misura maggioritaria, fermo restando il raggiungimento da parte del gruppo del 100% dei requisiti richiesti.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'Operatore Economico che avrà totalizzato il maggior punteggio così articolato:

A) offerta tecnico-qualitativa	max punti 70
B) offerta economica	max punti 30
Punteggio massimo attribuibile	punti 100

13. OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: (Punteggio max 70 punti)

13.1 La capacità tecnico-qualitativa sarà valutata con riferimento alle seguenti voci.

Pertanto, l'elaborato dell'offerta dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e criteri sotto indicati e riportare un indice riassuntivo.

A1) SERVIZI SVOLTI - MAX 5 PUNTI: numero di servizi di refezione scolastica svolti, con regolarità, in favore di Pubbliche Amministrazioni nell'arco temporale degli ultimi tre anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018. Ai fini dell'individuazione del numero di servizi svolti, si considera tale quello svolto nel periodo di riferimento in favore di un singolo Ente per almeno un intero anno scolastico (esempio: se il servizio è stato svolto per il Comune X negli aa.ss. 2015/2016 e 2016/2017, si considera svolto 1 servizio):

- 1 servizio: punti 0
- da 2 a 4 servizi punti 1
- da 5 a 7 servizi punti 2
- da 8 a 10 servizi punti 3
- da 11 servizi in poi punti 5

A2) CENTRO COTTURA SOSTITUTIVO - MAX 10 PUNTI: attuale disponibilità di un altro centro cottura, individuato con l'indicazione della località e della via, da utilizzare in caso di momentanea impossibilità all'utilizzo della cucina sita presso la Scuola Primaria di Cannara; la distanza è da calcolare dalla sede della Scuola Primaria sita a Cannara in piazzale Salvo D'Acquisto al centro cottura sulla base del percorso più

breve utilizzando il sito Google Maps (www.google.it/maps):

- non disponibilità o distanza superiore punti 0
- distanza compresa tra 30,001 e 35 Km punti 1
- distanza compresa tra 25,001 e 30 Km punti 3
- distanza compresa tra 20,001 e 25 Km punti 5
- distanza compresa tra 15,001 e 20 Km punti 7
- distanza inferiore a 15 Km punti 10

A3) ORGANIGRAMMA - MAX 5 PUNTI: sarà presa in considerazione la professionalità del personale con il quale si intende gestire il servizio desunta in modo particolare dagli attestati di formazione/aggiornamento, dai *curricula* professionali, dagli anni di servizio nel servizio di ristorazione scolastica e dagli eventuali diplomi specifici; sarà ritenuta rilevante sia l'organizzazione centrale che quella locale, entrambe a supporto della migliore esecuzione del servizio.

A4) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ - MAX 5 PUNTI: sarà preso in considerazione il possesso della seguente certificazione di qualità, in corso di validità, ritenuta rilevante per il servizio di cui trattasi:

- UNI EN ISO 9001_2008 - Sistema di gestione per la qualità;
- UNI EN ISO 14001_2004 - Sistema di gestione ambientale;
- UNI EN ISO 22000:2005 - Sistema di gestione per la sicurezza alimentare
- UNI EN ISO 22005:2008 - Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari

Verrà attribuito un punteggio per ciascuna certificazione posseduta; altresì, il possesso di tutte e quattro le certificazioni darà luogo all'attribuzione del totale di 5 punti.

A5) PRODOTTI BIOLOGICI - MAX 10 PUNTI: utilizzo di prodotti biologici nel confezionamento dei pasti; i prodotti rilevanti per l'attribuzione del punteggio sono quelli compresi nella vigente dieta e quelli ordinariamente utilizzati per la preparazione delle relative pietanze:

- nessun prodotto punti 0
- da 1 a 2 prodotti punti 1
- da 3 a 4 prodotti punti 3
- da 5 a 6 prodotti punti 5
- da 7 a 9 prodotti punti 7
- da 10 prodotti in poi punti 10

A6) PRODOTTI A FILIERA CORTA/KM ZERO - MAX 10 PUNTI: utilizzo di prodotti provenienti da coltivazioni o allevamenti locali intendendo per essi quelli almeno provenienti dalla Regione Umbria; i prodotti rilevanti per l'attribuzione del punteggio sono quelli compresi nella vigente dieta e quelli ordinariamente utilizzati per la preparazione delle relative pietanze:

- nessun prodotto punti 0
- da 1 a 2 prodotti punti 1
- da 3 a 4 prodotti punti 3
- da 5 a 6 prodotti punti 5
- da 7 a 9 prodotti punti 7
- da 10 prodotti in poi punti 10

A7) PROPOSTE MIGLIORATIVE - MAX 15 PUNTI: articolate come di seguito indicato:

- a7.1) Iniziative di educazione alimentare rivolte all'utenza e/o alle famiglie - max 5 punti
- a7.2) Iniziative di riscontro del gradimento del servizio attraverso indagini di *customer satisfaction* - max 5 punti

- a7.3) Altre iniziative finalizzate al miglioramento del servizio - max 5 punti

Le proposte migliorative del servizio nel suo complesso saranno valutate con particolare riferimento alle professionalità impiegate; alla durata, al numero, alla articolazione ed alla ripetizione delle iniziative nel corso del periodo di affidamento del servizio; alla fattibilità ed alla coerenza delle proposte con il servizio oggetto dell'affidamento.

A8) PARTECIPAZIONE AGLI INTERVENTI SOCIALI - MAX 10 PUNTI:

Il Comune intende coinvolgere la ditta affidataria per mitigare, almeno parzialmente, le conseguenze derivanti da situazioni di disagio economico di utenti residenti nel Comune. L'intervento proposto alla ditta si concretizza nell'abbattimento del prezzo lordo del singolo buono pasto fatturato al Comune della somma corrispondente al costo del singolo buono pasto sostenuto dall'utenza attualmente fissato in € 2,97; il Comune, dal canto suo, ammetterà al servizio gli utenti interessati dal beneficio in maniera gratuita. L'intervento dovrà essere assicurato per l'intero anno scolastico (o frazione di esso a seconda di quando pervenga la segnalazione) e, per ciascuno degli anni scolastici interessati, in favore degli utenti segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali e nel limite della disponibilità dichiarata dalla ditta.

Verrà attribuito un punto per ogni utente nei confronti del quale la ditta si impegna a garantire il beneficio nei termini suddetti, fino a concorrenza del punteggio massimo attribuibile.

N.B. Per le voci di cui ai punti A3) e A7), la Commissione di gara, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs 50/2016 e ss.mm. assegnerà, per ciascun elemento o sub-elemento oggetto di valutazione, un giudizio sintetico equiparato ad un coefficiente numerico compreso tra 0 ed 1:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

I coefficienti numerici assegnati saranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento/sub-elemento determinando così il relativo punteggio (es. coeff. 0,8 x punteggio massimo di 5 = punteggio finale sul sub-elemento: 4).

Il punteggio finale conseguito sull'offerta tecnica da ciascun concorrente si otterrà sommando i punti conseguiti dallo stesso su tutti i sub-elementi oggetto di valutazione.

N.B. La ditta affidataria dovrà essere in grado, in corso di esecuzione del servizio, di dimostrare con idonea documentazione, il rispetto di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta tecnica, intendendo che il contenuto della medesima costituisce impegno vincolante per il dichiarante. In caso di inosservanza o mancata esecuzione di quanto dichiarato, saranno applicate penali secondo quanto stabilito dal Capitolato speciale.

13.2 Le offerte tecnico-qualitative che non raggiungeranno **un punteggio minimo di 25/70** (costituente la "soglia di sbarramento") non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle offerte economiche in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione Comunale, stazione appaltante. Di tale esclusione, riportata nel verbale di valutazione, verrà data

comunicazione alle ditte interessate. Per tali offerte non si procederà all'apertura del plico contenente l'offerta economica, che rimarrà integro e acquisito agli atti.

14. OFFERTA ECONOMICA: (Punteggio max 30 punti)

14.1 L'offerta economica è rappresentata esclusivamente dal **ribasso percentuale** offerto con riferimento al prezzo unitario posto a base d'asta per il singolo pasto e stabilito in € 3,94 (oltre IVA), da esprimere fino ad un numero massimo di due cifre decimali; all'offerta che avrà indicato il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio di 30 (trenta), mentre alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$PE_i = PEmax * (R_i / Rmax)^{0,1}$ dove:

PE_i = punteggio attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile (30 punti)

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

0,1 = coefficiente.

Nelle cifre risultanti dall'applicazione della suddetta formula si terrà conto solo fino al secondo decimale; qualora le cifre decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale secondo le comuni regole aritmetiche.

14.2 Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle prescrizioni del bando, del capitolato speciale d'appalto e del presente disciplinare di gara.

15. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, previa verifica dell'eventuale anomalia ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

16. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 16.1 I concorrenti dovranno far pervenire, a propria cura e spese, all'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi (Sede della C.U.C.) - Piazza del Comune 06081 Assisi (PG) - un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione di seguito indicata. Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 06.08.2018** a pena di inammissibilità; non farà fede il timbro postale.
- 16.2 Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00, Martedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.
- 16.3 Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del **Comune di Assisi**.

Il **plico deve essere chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo (al fine di garantire l'integrità dello stesso e contestualmente non violare il principio di segretezza dell'offerta), controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno dovranno essere apposte l'indicazione del mittente (comprensivo di denominazione, indirizzo dell'offerente o di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito) e la seguente dicitura: **"NON APRIRE - contiene documentazione per l'appalto servizio di refezione scolastica del Comune di Cannara"**

16.4 Il plico deve contenere al suo interno **n. 3 buste** a loro volta sigillate e controfirmate recanti l'indicazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta **A - Documentazione amministrativa**

Busta **B - Offerta Tecnico-qualitativa**

Busta **C - Offerta Economica**

16.5 Nella busta **A - "Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **Istanza di partecipazione**, in bollo (€ 16,00), e relative dichiarazioni sostitutive (compilando preferibilmente il **modello allegato sub. 1**) al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale) rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.mm.ii., in ordine alla sussistenza dei requisiti e di tutte le altre condizioni di partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (non ancora costituito), ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti. Al modello deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i.

2) **Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (in carta semplice)** corredate di fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., resa da tutti i soggetti ivi indicati (compilando preferibilmente i modelli allegati sub. 2) e 3) al presente disciplinare quali sue parti integranti e sostanziali). Ai fini del comma 3, dell'articolo 80, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

3) **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 per un importo pari al 2% (**€ 4.320,00**) del prezzo base dell'appalto, da presentarsi con una delle seguenti modalità:

I) *Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito* da effettuare presso Banca Popolare di Spoleto - Servizio Tesoreria - Cannara - IBAN IT75Q0570438320000000001089 a titolo di pegno in favore del Comune di Cannara;

II) fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui al D.M. Ministero Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di

cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario, salvo che si tratti di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.m.

4) Dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'ANAC

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione 1300 del 20/12/2017:

- versamento on line collegandosi sul sito web dell'Autorità di vigilanza www.avcp.it, sezione: Contributi in sede di gara, "servizio riscossione", seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette.

La ricevuta o lo scontrino dovranno essere allegati in originale all'offerta.

5) Capitolato speciale siglato in ogni sua pagina. In caso di RTC o consorzio, tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande o consorziate dovranno siglare il capitolato;

6) Protocollo di Legalità del Comune di Cannara siglato in segno di accettazione. In caso di RTC o consorzio tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande o consorziate dovranno siglare il Protocollo;

7) PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delle delibere dell'Autorità n.ri 111/2012 e 157/2016 rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC. La mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione. Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute. In difetto, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima;

8) Attestato di avvenuta presa visione dei luoghi, come previsto all'art. 9 del presente disciplinare, rilasciato dal R.U.P. o da un suo delegato.

9) idonea dichiarazione bancaria, espressamente riferita alla presente procedura di gara, come richiesta all'art. 8 lett. d) del presente disciplinare.

10) Informativa privacy debitamente sottoscritta per presa visione.

11) in caso di Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n.50/2016, il concorrente deve allegare le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i, elencate al medesimo articolo, comma 1;

16.6 Nella **busta B – "Offerta Tecnico-qualitativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione di cui al precedente art. 13 e cioè un progetto impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri oggetto di valutazione dal quale deve desumersi la competenza tecnica e la capacità organizzativa della concorrente e nel quale possano essere previste proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato.

Al fine di garantire parità di trattamento e di valutazione fra i candidati, si precisa che il progetto presentato, corredato di un indice riassuntivo non dovrà superare il numero di 20 pagine su singola facciata in formato A4, ad esclusione della copertina e dell'indice.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 13 del presente disciplinare. La ditta potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

L'offerta tecnica, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere redatta in lingua italiana e datata e sottoscritta dal concorrente.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, il progetto dovrà essere presentato dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritto da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

In questo caso, dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va prodotta la relativa procura.

L'operatore economico dovrà indicare espressamente le parti del progetto tecnico contenente eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 22 e seguenti L. 241/1990 da parte di terzi.

Nella BUSTA B non devono essere inseriti altri documenti.

16.7 Nella **Busta C – “Offerta economica”**, deve essere inserita unicamente l'offerta economica di cui all'art 14 del Disciplinare di gara, redatta (**compilando preferibilmente il modello allegato sub. 4) al presente disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale**) in carta bollata (**€. 16,00**) e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento).

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere.

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in numero e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

A norma dell'art. 95, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Il Comune si riserva di valutare offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 e segg., del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.

17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

17.1 La prima fase della gara, comprendente la verifica dei plichi pervenuti, l'apertura delle buste “A”, il controllo della documentazione amministrativa in esse contenuta e l'individuazione dei concorrenti definitivamente ammessi sarà svolta, in seduta pubblica, dal R.U.P. oppure da un seggio di gara istituito ad hoc coordinato dallo stesso R.U.P. (come previsto ai punti 5.2 ed 8.2 delle linee guida ANAC n. 3 sui compiti del R.U.P.).

La suddetta prima seduta avrà luogo **il giorno 07.08.2018 alle ore 9,30** presso la **sede operativa della C.U.C. presso gli Uffici Comunali di piazza Porziuncola a S. Maria d. Angeli.**

17.2 Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed individuati i soggetti definitivamente ammessi alle successive fasi della gara, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà demandata ad apposita Commissione nominata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento della CUC.

In particolare, la Commissione come prima operazione procederà **in seduta pubblica** all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta "tecnica" al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

La stessa Commissione proseguirà poi i lavori in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti (contenute nelle buste "B"), comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente Disciplinare.

17.3 In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata previamente ai concorrenti, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e provvederà, per i concorrenti ammessi a tale fase, all'apertura della busta C – "Offerta economica" con relativa attribuzione dei punteggi, alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica ed, eventualmente, a formulare la proposta di aggiudicazione.

Si precisa che nel caso in cui pervengano poche offerte, la seduta pubblica per l'apertura della Busta "C- Offerta economica" potrà svolgersi nella stessa giornata a conclusione delle operazioni riservate di valutazione delle offerte tecniche.

17.4 La Commissione procede anche alla verifica della presenza di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

In caso di una o più offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante, per il tramite del Responsabile del Procedimento avvierà il sub-procedimento di verifica della loro congruità ai sensi dei commi 4,5 e 6 del succitato art. 97 del Codice.

17.5 Alle sedute pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

17.6 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta.

17.7 L'Amministrazione Comunale provvederà ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

17.8 L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

18. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE

18.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario, tecnico-professionali avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

18.2 La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente al concorrente la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi non inclusi nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

18.3 Qualora le verifiche non risultino veritiere, si procederà all'annullamento dell'affidamento, all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Analoghi controlli potranno essere effettuati a campione sulle dichiarazioni rese dagli altri concorrenti.

18.4 I suddetti controlli riguarderanno anche i requisiti dichiarati dall'ausiliaria in caso di avalimento.

18.5 In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della

rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

19. STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

19.1 La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica a rogito del Segretario comunale e nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva e dovranno essere presentate le polizze assicurative secondo quanto disposto dal Capitolato speciale e dal presente Disciplinare di gara.

19.2 Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore. Sono altresì a carico dello stesso le spese relative alla pubblicazione degli atti di gara ai sensi di legge. Tali spese (pubblicazioni) vengono stimate in **€.459,99** salvo conguaglio.

19.3 In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

19.4 L'appaltatrice, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, sottoscrivendo il contratto di appalto, deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

20. ALTRE DISPOSIZIONI

20.1 **Soccorso istruttorio:** Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20.2 Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.

20.3 Si precisa che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data della dichiarazione presentata in sede di gara.

20.4 In caso di fallimento o di risoluzione del contratto l'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

20.5 Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.

20.6 L'individuazione del migliore offerente in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata all'approvazione da parte dell'organo competente del relativo verbale.

20.7 I concorrenti hanno l'obbligo di indicare nell'istanza di partecipazione alla presente procedura il domicilio eletto per le comunicazioni (comprese quelle ai sensi dell'art. 76 d. lgs 50/2016) oltre all'indirizzo di posta elettronica, posta elettronica certificata o fax al fine dell'invio delle stesse da parte dell'Ente.

20.8 L'affidatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative alla presente commessa ed indicare la persona delegata ad operare su di esso.

20.9 Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

21. PUBBLICITA' DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli atti relativi alla gara in oggetto sono scaricabili direttamente dai seguenti siti www.comuneassisi.gov.it e/o www.comune.cannara.pg.it. Sezione Bandi di gara e contratti oppure sono visionabili e ritirabili (previo pagamento delle spese di riproduzione) presso il Comune di Cannara – Ufficio Segreteria Affari Generali, piazza V. Baldaccini n. 1, tel. 0742/731814.

22. CONTROVERSIE

Organo competente per le controversie connesse all'espletamento della gara è il Tribunale Amministrativo Regione Umbria.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In esecuzione del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016, recanti disposizioni in materia di dati personali, il partecipante alla presente procedimento dovrà produrre l'allegata informativa privacy, debitamente sottoscritta per presa visione

Accesso agli atti di gara

Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016.

Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:

- 1) modello istanza/dichiarazione di partecipazione (all. 1);
- 2) modello dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 (all. 2);
- 3) modello dichiarazione sostitutiva soggetti cessati dalla carica dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 (all. 3);
- 4) modello offerta economica (all. 4)
- 5) informativa privacy (all. 5)

Si precisa che il concorrente ha facoltà sia di utilizzare i suddetti modelli sia di predisporre propri, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, purché siano contenute comunque tutte le dichiarazioni richieste.