



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2018-2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.1

| | |
|--------------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|--------------------------|-------|

| | |
|-----------|----------------------|
| Settore | Polizia Locale |
| Ufficio | Polizia Locale |
| Dirigente | Avv. Antonio Gentili |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 1 Obiettivo N.11 - Potenziamento Settore Polizia Locale |
| | Studio di fattibilità economico-finanziaria finalizzato alla verifica della implementazione dei servizi afferenti il Settore. Proposte di acquisto di mezzi e reingegnerizzazione del servizio accoglienza della sede del Palazzo Comunale di Assisi. Predisposizione quadri economici di spesa. |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/10/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Presentazione alla Giunta degli studi di fattibilità |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Miglioramento qualitativo e implementazione quantitativa dei servizi |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.2

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|---|
| Settore | Polizia Locale e Gestione del territorio |
| Ufficio | Attività economiche, Autorizzaz. Paesaggistiche e SUAPE |
| Dirigente | Avv. Antonio Gentili e Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 1 Obiettivo N.18 - Coordinamento attività autorizzative e di controllo tra Ufficio Attività Economiche e Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche Individuazione modalità operative per il coordinamento fra Uffici finalizzate al controllo delle autorizzazioni di suolo pubblico delle attività economiche con la partecipazione della Soprintendenza e finalizzato all'ampliamento dell'arco temporale di validità dell'occupazione di suolo pubblico coerentemente con le politiche di qualificazione urbana. |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/10/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Censimento delle Autorizzazioni di occupazioni suolo pubblico e relative scadenze (31/08/2018). Predisposizione bozza accordo d'intesa con MBac Soprintendenza Perugia (30.09.2018) |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Miglioramento qualitativo delle future occupazioni del suolo pubblico coerentemente al redigendo Piano di arredo urbano con conseguente riduzione e semplificazione dei porcedimenti |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.3

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|----------------------|
| Settore | Polizia Locale |
| Ufficio | Polizia Locale |
| Dirigente | Avv. Antonio Gentili |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 10 Obiettivo N.1 - Il Centro al centro: far tornare vivo e vivibile il centro storico attraverso molteplici azioni, dalla riduzione delle tariffe di parcheggio alla fiscalità Studio di fattibilità per proposte legate alla riduzione delle tariffe dei parcheggi per i residenti . |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/07/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Favorire la fruizione del centro storico da parte di tutti i residenti del Comune di Assisi. |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|----------------------|
| Settore | Polizia Locale |
| Ufficio | Polizia Locale |
| Dirigente | Avv. Antonio Gentili |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 10 Obiettivo N.14 - Potenziamento della rete di collegamento dei parcheggi con il centro storico con modalità ecosostenibili. Progetto di collegamento dei parcheggi con il centro storico (sperimentazione). |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/08/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Presentazione progetto (30/04/2018) Attivazione del servizio (31/05/2018) Raccolta dati relativi al numero dei fruitori da presentare alla Giunta Comunale (15/11/2018) |
|---------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Acquisizione dati finalizzati alla programmazione dei servizi di trasporto ecosostenibili (tipologia mezzi, dimensioni, frequenze, etc.) |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.5

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|----------------------|
| Settore | Polizia Locale |
| Ufficio | Polizia Locale |
| Dirigente | Avv. Antonio Gentili |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 10 Obiettivo N.18 - Implementare la mobilità elettrica per spostamenti e linee dedicate (es. stazione-Assisi, centro storico) anche con progetti di partenariato pubblico-privato |
| | Studio di fattibilità BIKE SHARING |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/09/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Presentazione studio alla Giunta Comunale |
|---------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Implementazione servizi di trasporto ecosostenibile e miglioramento qualità dell'aria |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.6

Peso Obiettivo*** 05/60

| | |
|-----------|----------------------|
| Settore | Polizia Locale |
| Ufficio | Polizia Locale |
| Dirigente | Avv. Antonio Gentili |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 7 Obiettivo N.14 -Piano strategico di gestione dei flussi turistici per valorizzare l'intera città (ad es. ripristinando la possibilità di scarico di autobus turistici in vari punti). Predisposizione studio di fattibilità di un punto di carico e scarico di bus turistici nella parte alta della città. |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/09/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Presentazione della proposta di deliberazione in Giunta Comunale |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Riqualificazione dei servizi turistici offerti della Città |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.7

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|----------------------|
| Settore | Polizia Locale |
| Ufficio | Polizia Locale |
| Dirigente | Avv. Antonio Gentili |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 7 Obiettivo N.14 - Implementazione del sistema di videosorveglianza |
| | Predisposizione del Progetto di implementazione della videosorveglianza con particolare riferimento ai punti sensibili |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Presentazione del Progetto alla Giunta Comunale (15/09/2018) Affidamento della fornitura e posa in opera (30/11/2018) Attivazione compatibilmente con le autorizzazioni della Prefettura (31/12/2018) |
|---------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Implementazione di sistemi per la sicurezza urbana. |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.8

| | |
|--------------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|--------------------------|-------|

| | |
|-----------|---|
| Settore | Polizia Locale e Gestione del Territorio |
| Ufficio | Polizia Locale e Urbanistica, ERP e Ambiente |
| Dirigente | Avv. Antonio Gentili e Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile) |
| | Adozione del Piano Urbano di Modilità Sostenibile. |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Affidamento incarico esterno (30/09/2018) Presentazione alla Giunta della prima bozza (31/12/2018) |
|---------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Riqualificazione della Mobilità Urbana con riduzione emissioni PM5 e PM10 |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.9

| | |
|--------------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|--------------------------|-------|

| | |
|-----------|-------------------|
| Settore | Tutti i Settori |
| Ufficio | Tutti gli Uffici |
| Dirigente | Tutti i Dirigenti |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | P.T.P.C.T. 2018 |
| | Attività contrattuale: controllo esecuzione dei contratti |

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| Tempi di realizzazione | <i>Continuativa 31/12/2018</i> |
|------------------------|--------------------------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Attività di controllo su Reportistica Trasmissione trimestrale al RPCT |
|---------------|---|

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Risultato atteso | Applicazione misure di prevenzione |
|------------------|------------------------------------|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.10

| | |
|--------------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|--------------------------|-------|

| | |
|-----------|----------------------|
| Settore | Polizia Locale |
| Ufficio | Polizia Locale |
| Dirigente | Avv. Antonio Gentili |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | Rivitalizzazione del Centro Storico |
| | Predisposizione studio di tariffe agevolate per il parcheggio comunale di San Giacomo per studenti universitari coerentemente al programmato rientro nel centro storico della sede universitaria. |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/09/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|------------------------------------|
| Indicatori ** | Presentazione del Piano tariffario |
|---------------|------------------------------------|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Incentivare la completa occupazione nel parcheggio comunale e agevolare la vivibilità del centro storico. |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.11

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|-------------------|
| Settore | Tutti i Settori |
| Ufficio | Tutti gli Uffici |
| Dirigente | Tutti i Dirigenti |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento. |
| | Predisposizione di un Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente con applicazione dei criteri ambientali minimi |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/11/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Presentazione del Piano alla Giunta Comunale |
|---------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Riduzione della spesa con contestuale miglioramento dei servizi |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.12

| | |
|--------------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|--------------------------|-------|

| | |
|-----------|----------------------|
| Settore | Polizia Locale |
| Ufficio | Polizia Locale |
| Dirigente | Avv. Antonio Gentili |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | Regolamento Polizia Urbana. Attuazione delle nuove disposizioni normative in materia di sicurezza della Città, sulle nuove aree sensibili per la disciplina del DASPO urbano. Formazione dedicata agli agenti di Polizia Locale. Report semestrale al Sindaco. |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Report semestrale con numero di verbali e giornate di formazione. |
|---------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Implementazione dei servizi di sicurezza urbana . |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.1

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Settore | Istituzionale e Finanziario |
| Ufficio | Tributi |
| Dirigente | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 1 Obiettivo N.39 - Riduzione della tassazione in particolare per le famiglie numerose, abitanti ed esercizi siti nelle frazioni lontane dai servizi, fasce deboli, le persone con basso reddito, attività di impresa che generano occupazione, con particolare attenzione a quelle giovanili e femminili Ipotesi di studio per eventuale applicazione esercizio 2019 |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/11/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Presentazione di studio di fattibilità alla Giunta Municipale |
|---------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Migliorare la condizione economica delle famiglie |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.2

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|--|
| Settore | Istituzionale e Finanziario |
| Ufficio | Affari Istituzionali e Innovazione e sistemi informativi |
| Dirigente | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | Piano della Informatizzazione e DigitalizzazioneDUP: Missione 1 Obiettivo N.44 - Predisposizione di un archivio online e semplificazione della procedura per l'accesso agli atti (informatizzazione flussi proposte delibere giunta, consiglio, etc) |
| | Attuazione della dematerializzazione della "gestione dei flussi documentali" (proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio e Ordinanze) in collaborazione con tutti i Settori |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 15/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Presentazione delle modalità di utilizzo del software al personale comunale con contestuale formazione 30/11/2018 Attivazione procedure 1/1/2019 |
|---------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Economicità e speditezza dei procedimenti amministrativi sia in fase endoprocedimentale che in fase conclusiva. Riduzione della spesa <i>cfr</i> Piano razionalizzazione spesa. |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.3

| | |
|--------------------------|------|
| Peso Obiettivo*** | 5/60 |
|--------------------------|------|

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Settore | Istituzionale e Finanziario |
| Ufficio | Servizi Sociali e Contratti |
| Dirigente | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 12 Obiettivo: Misure di sostegno alla famiglia Interventi innovativi progettati nell'ambito del POR FSE 2014-2020 relativi a misure di sostegno a favore della famiglia con particolare riferimento ad anziani, minori e disabilità |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|-------------------------|
| Indicatori ** | N. di progetti attivati |
|---------------|-------------------------|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Interventi aggiuntivi, rispetto a quelli già garantiti dal comune con proprie risorse, nell'area del sostegno alla famiglia |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

| | |
|--------------------------|------|
| Peso Obiettivo*** | 5/60 |
|--------------------------|------|

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Settore | Istituzionale e Finanziario |
| Ufficio | Servizi Sociali e Contratti |
| Dirigente | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP Missione 12 - Obiettivo: Iniziative di contrasto alla povertà |
| | Area Inclusione - REI (reddito di Inclusione) quale misura di contrasto alla povertà |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Numero di domande di accesso al beneficio e progetti personalizzati di RIATTIVAZIONE SOCIALE |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Reinserire all'interno del tessuto sociale nuclei familiari che a tutt'oggi si trovano in una condizione di svantaggio |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.5

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|-------------------|
| Settore | Tutti i Settori |
| Ufficio | Tutti gli Uffici |
| Dirigente | Tutti i Dirigenti |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento - Attuazione Predisposizione di un Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente con applicazione dei criteri ambientali minimi |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/11/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Determinazioni Dirigenziali del Piano alla Giunta Comunale |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Riduzione della spesa con contestuale miglioramento dei servizi |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.6

Peso Obiettivo*** 05/60

| | |
|-----------|-------------------|
| Settore | Tutti i Settori |
| Ufficio | Tutti gli Uffici |
| Dirigente | Tutti i Dirigenti |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | P.T.P.C.T. 2018 |
| | Attività contrattuale: controllo esecuzione dei contratti |

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| Tempi di realizzazione | <i>Continuativa 31/12/2018</i> |
|------------------------|--------------------------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Attività di controllo su Reportistica Trasmissione trimestrale al RPCT |
|---------------|---|

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Risultato atteso | Applicazione misure di prevenzione |
|------------------|------------------------------------|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.7

Peso Obiettivo*** 05/60

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Settore | Istituzionale e Finanziario |
| Ufficio | Tributi |
| Dirigente | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | Imposta di soggiorno. Monitoraggio dell'attuazione del Regolamento da parte delle strutture ricettive, finalizzato sia alla verifica del gettito che al rilevamento di eventuali criticità, anche al fine di adottare eventuali azioni correttive - a livello regolamentare - per l'anno 2019. |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/11/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|-----------------------|
| Indicatori ** | Report quadrimestrale |
|---------------|-----------------------|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Verifica della sostenibilità della vigente tariffazione ed eventuali correttivi in ordine all'applicazione del Regolamento |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.8

| | |
|--------------------------|------|
| Peso Obiettivo*** | 5/60 |
|--------------------------|------|

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Settore | Istituzionale e Finanziario |
| Ufficio | Farmacia Comunale |
| Dirigente | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione Obiettivo: Certificazione di Qualità |
| | Miglioramento del Layout del Magazzino della Farmacia Comunale e supporto all'Ufficio Tecnico per lo studio dell'organizzazione preventiva finalizzata al trasferimento della Farmacia |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Indicatori ** | Relazione Certificazione di Qualità |
|---------------|-------------------------------------|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Mantenimento di livello di gestione del magazzino adeguato agli standard di Certificazione di Qualità Supporto all'Ufficio Tecnico per allestimento nuova sede |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.9

| | |
|--------------------------|------|
| Peso Obiettivo*** | 5/60 |
|--------------------------|------|

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Settore | Istituzionale e Finanziario |
| Ufficio | Farmacia Comunale |
| Dirigente | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione Obiettivo: Misure di sostegno della famiglie e della genitorialità |
| | Attuazione della misura " Bonus Bimbi Domani" |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Realizzaione della Card per Erogazione Bonus Acquisto beni dedicati all'erogazione del Bonus Gestione dell'erogazione del Bonus alla famiglia del nuovo nato |
|---------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Supporto alle politiche sociali a favore delle famiglie per favorire la natalità. |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.10

| | |
|-------------------|------|
| Peso Obiettivo*** | 5/60 |
|-------------------|------|

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Settore | Istituzionale e Finanziario |
| Ufficio | Ufficio Ragioneria |
| Dirigente | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | Attuazione del D. Lgs 118/2011- Supporto agli Uffici Comunali in ordine all'applicazione dei meccanismi contabili prescritti dall'Armonizzazione Ottimizzare le modalità di applicazione dei principi contabili in tema di Bilancio e Rendiconto da parte di tutta la struttura operativa dell'Ente, attraverso riunioni dedicate con il coordinamento dell'Ufficio Ragioneria. |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Cronoprogrammazione degli incontri con tutti i Settori e, in particolare, con il Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio. Report trimestrale. Informative alla Giunta comunale. |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Miglioramento della Performance dell'intero Ente |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.11

| | |
|-------------------|------|
| Peso Obiettivo*** | 5/60 |
|-------------------|------|

| | |
|-----------|------------------------------|
| Settore | Istituzionale e Finanziario |
| Ufficio | Ufficio Affari Istituzionali |
| Dirigente | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | Privacy - Regolamento Europeo Supporto alla Segreteria Generale ed al DPO per il Trattamento dei Dati Personali previsti nel Regolamento dell'Unione Europea 679/2016 Supporto agli Uffici per l'aggiornamento delle Informative relative ai procedimenti riguardanti il trattamento dati sensibili |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Partecipazione a riunioni . Censimento delle informative di carattere generale . Aggiornamento delle informative . |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Applicazione del Regolamento UE a livello Organizzativo interno |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.12

| | |
|--------------------------|------|
| Peso Obiettivo*** | 5/60 |
|--------------------------|------|

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| Settore | Settore Istituzionale e finanziario |
| Ufficio | Ufficio Servizi Demografici |
| Dirigente | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | Attivazione possibilità espressione della volontà in sede di rilascio Nuova CIE - Associazione Italiana Donatori Organi - Consentire ai cittadini la manifestazione di espressione in ordine alla donazione degli organi , secondo le previsioni normative, in sede di rilascio di CIE elettronica (nuova sperimentazione) |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Tempi di realizzazione | <i>Continuativo - 31/12/2018</i> |
|------------------------|----------------------------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Attivazione della possibilità di espressione della volontà |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Consentire la effettiva manifestazione di volontà e sensibilizzazione in materia di donazione degli organi |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.1

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 04/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Settore | Affari Generali |
| Ufficio | Innovazione e Sistemi Informativi |
| Dirigente ad interim | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 1 Obiettivo N.54 - Creazione di punti wi-fi ad accesso gratuito (almeno nelle piazze di Assisi e di Santa Maria) Studio di fattibilità finalizzato alla verifica della sostenibilità tecnica |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/09/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Presentazione all'Organo Esecutivo dello Studio di fattibilità |
|---------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Qualificazione e promozione del territorio con implementazione dei servizi a favore dei turisti |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.2

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 03/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Settore | Affari Generali |
| Ufficio | Scuola e sport |
| Dirigente ad interim | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 4 Obiettivo N.2 - Attivare i servizi PEDIBUS per le scuole e i campus estivi |
| | Predisposizione di studio di fattibilità del servizio |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Presentazione alla Giunta Comunale dello Studio di Fattibilità |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Promozione e valorizzazione della sussidiarietà con il coinvolgimento della Scuola, delle Famiglie, delle Associazioni di volontariato |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.3

Peso Obiettivo*** 04/60

| | |
|----------------------|--|
| Settore | Affari Generali |
| Ufficio | Innovazione e Sistemi Informativi e Risorse Umane e Organizzazione |
| Dirigente ad interim | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | Piano della Informatizzazione e Digitalizzazione Attuazione della dematerializzazione della "gestione giuridica" del personale (permessi, ferie etc.) in collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/11/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Presentazione delle modalità di utilizzo del software al personale comunale con contestuale formazione 30/11/2018 Attivazione procedure 1/1/2019 |
|---------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Economicità dei procedimenti amministrativi sia in fase endoprocedimentale e in fase conclusiva. Riduzione della spesa <i>cf</i> Piano razionalizzazione spesa. |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo*** 04/60

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Settore | Affari Generali |
| Ufficio | Cultura e Cerimoniale |
| Dirigente ad interim | Dott.ssa Patrizia Laloni |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | Adesione a reti museali intercomunali esistenti in Umbria Redazione di uno studio per la individuazione di reti museali territoriali esistenti cui aderire per potenziare l'offerta turistica della Città di Assisi |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/11/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Presentazione alla Giunta Comunale dello studio |
|---------------|---|

| | |
|------------------|----------------------------|
| Risultato atteso | Ampliare l'offerta turista |
|------------------|----------------------------|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.5

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|-------------------|
| Settore | Tutti i Settori |
| Ufficio | Tutti gli Uffici |
| Dirigente | Tutti i Dirigenti |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento - Attuazione Predisposizione di un Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente con applicazione dei criteri ambientali minimi |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/11/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Presentazione del Piano alla Giunta Comunale |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Riduzione della spesa con contestuale miglioramento dei servizi |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.6

| | |
|--------------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|--------------------------|-------|

| | |
|-----------|-------------------|
| Settore | Tutti i Settori |
| Ufficio | Tutti gli Uffici |
| Dirigente | Tutti i Dirigenti |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | P.T.P.C.T. 2018 |
| | Attività contrattuale: controllo esecuzione dei contratti |

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| Tempi di realizzazione | <i>Continuativa 31/12/2018</i> |
|------------------------|--------------------------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Attività di controllo su Reportistica Trasmissione trimestrale al RPCT |
|---------------|---|

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Risultato atteso | Applicazione misure di prevenzione |
|------------------|------------------------------------|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.1

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 04/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|----------------------------------|
| Settore | Infrastrutture - Affari Generali |
| Ufficio | Servizi Operativi |
| Dirigente | Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 1 Obiettivo N.5 - Potenziamento Servizi Operativi Studio di fattibilità e sostenibilità economico-finanziaria finalizzato alla implementazione delle attività afferenti i Servizi Operativi anche attraverso proposte di organizzazione interna (micro-organizzazione). Predisposizione quadri economici di spesa a seguito della presa in carico delle aree verdi conseguenti alle lottizzazioni e studi di modalità gestionali del verde |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/10/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Presentazione alla Giunta degli studi di fattibilità |
|---------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Miglioramento qualitativo e implementazione quantitativa del servizio |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.2

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|---|
| Settore | Polizia Locale e Gestione del territorio |
| Ufficio | Attività economiche, Autorizzaz. Paesaggistiche e SUAPE |
| Dirigente | Avv. Antonio Gentili e Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 1 Obiettivo N.18 - Coordinamento attività autorizzative e di controllo tra Ufficio Attività Economiche e Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche Individuazione modalità operative di coordinamento fra Uffici finalizzate al controllo delle autorizzazioni di suolo pubblico delle attività economiche con la partecipazione della Soprintendenza, finalizzato all'ampliamento dell'arco temporale di validità dell'occupazione di suolo pubblico coerentemente con le politiche di qualificazione urbana. |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/10/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Censimento delle Autorizzazioni di occupazioni suolo pubblico e relative scadenze (31/08/2018). Predisposizione bozza accordo con MBac Soprintendenza Perugia (30.10.2018) |
|---------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Miglioramento qualitativo delle future occupazioni del suolo pubblico coerentemente al redigendo Piano di arredo urbano |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.3

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|------------------------------|
| Settore | Infrastrutture |
| Ufficio | Opere Pubbliche e Patrimonio |
| Dirigente | Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 1 Obiettivo N.5 - Elaborare un Piano di Manutenzione del patrimonio pubblico - Istituzione di una unità di progetto con il coordinamento del Segretario Generale (31/08/2018) |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 15/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Istituzione unità di progetto (31.08.2018). Verifica delle attività di lavoro dell'Unità (31/10/2018) Relazione finale (15/12/2018) |
|---------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Riqualificazione e potenziamento quali-quantitativo dei programmi di manutenzione |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo*** 04/60

| | |
|-----------|------------------------------|
| Settore | Infrastrutture |
| Ufficio | Opere Pubbliche e Patrimonio |
| Dirigente | Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 4 Obiettivo N.8 -Valorizzare pienamente la presenza dell'Università degli Studi di Perugia come strumento di rilancio del centro storico: apertura aula studio in centro storico, valorizzazione di Palazzo Bernabei e altri palazzi comunali come sedi dell'Università di Perugia anche attraverso convenzioni tra Comune, Università e altri centri di ricerca (ad es. CNR sui temi di monitoraggio ambientale e studio del clima e della salute, già in fase di studio con istituto ISAC-CNR) Studio di fattibilità con individuazione degli spazi di Palazzo Bernabei d'intesa con l'Università |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/09/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione |
|---------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Valorizzazione del Patrimonio comunale e rivitalizzazione del Centro storico con riqualificazione dell'Offerta Formativa Universitaria |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.5

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|------------------------------|
| Settore | Infrastrutture |
| Ufficio | Opere Pubbliche e Patrimonio |
| Dirigente | Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 6 Obiettivo N.2 -Riqualificare la piscina comunale di Assisi, ristrutturare e rivitalizzare l'intero polo sportivo dello Stadio degli Ulivi, anche attraverso forme di partenariato pubblico-privato, fondi nazionali, europei o regionali Predisposizione dello studio di fattibilità tecnica finanziaria |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/11/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Affidamento incarico esterno per studio di fattibilità 30/09/2018 - Presentazione dello Studio alla Giunta (30.11.2018) |
|---------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Promozione delle attività sportive e del tempo libero e potenziamento delle proposte tendenti alla valorizzazione turistica del territorio da inserire nel triennale dei Lavori Pubblici |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.6

| | |
|--------------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|--------------------------|-------|

| | |
|-----------|------------------------------|
| Settore | Infrastrutture |
| Ufficio | Opere Pubbliche e Patrimonio |
| Dirigente | Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 10 Obiettivo N.20 - Creazione di parcheggi nei pressi di scuole e servizi pubblici (a titolo indicativo a Rivotorto nei pressi di scuola e farmacia, a Tordandrea nei pressi della scuola, a Palazzo nei pressi di scuola e farmacia, a Viole nei pressi dell'asilo) |
| | Studio di fattibilità |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/11/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Presentazione dello Studio all'Organo Esecutivo |
|---------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Riqualificazione urbana delle Frazioni |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.7

Peso Obiettivo*** 05/60

| | |
|-----------|------------------------------|
| Settore | Infrastrutture |
| Ufficio | Opere Pubbliche e Patrimonio |
| Dirigente | Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche (art.113 del D.Lgs.n.50/2016) |
| | Adeguamento dei sistemi incentivanti per il personale comunale per funzioni relative alla progettazione comunale di appalti di lavori di lavori, servizi e forniture |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/09/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione e del relativo regolamento |
|---------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Adeguamento degli strumenti incentivanti alle recenti modifiche normative |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.8

Peso Obiettivo*** 04/60

| | |
|-----------|------------------------------|
| Settore | Infrastrutture |
| Ufficio | Opere Pubbliche e Patrimonio |
| Dirigente | Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|--------------|
| Obiettivo di attività* | Piano strade |
| | Attuazione |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 15/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Progetto esecutivo (31/07/2018) Richiesta Mutuo (10/08/2018) Attivazione gara (sub-conditione)(10/08/2018) |
|---------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Miglioramento e messa in sicurezza del sistema viario |
|------------------|---|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.09

| | |
|--------------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|--------------------------|-------|

| | |
|-----------|-------------------|
| Settore | Tutti i Settori |
| Ufficio | Tutti gli Uffici |
| Dirigente | Tutti i Dirigenti |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | P.T.P.C.T. 2018 |
| | Attività contrattuale: controllo esecuzione dei contratti |

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| Tempi di realizzazione | <i>Continuativa 31/12/2018</i> |
|------------------------|--------------------------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Attività di controllo su Reportistica Trasmissione trimestrale al RPCT |
|---------------|---|

| | |
|------------------|------------------------------------|
| Risultato atteso | Applicazione misure di prevenzione |
|------------------|------------------------------------|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.10

Peso Obiettivo*** 05/60

| | |
|-----------|-----------------------------|
| Settore | Gestione del Territorio |
| Ufficio | Urbanistica, ERP e Ambiente |
| Dirigente | Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 08 Obiettivo 2 - Piano dell'Arredo Urbano Redazione di un Piano di opere di arredo urbano con il coinvolgimento di professionalità particolarmente competenti |
|------------------------|--|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Presentazione del Piano alla Giunta (30/11/2018) |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Riqualificazione urbana del centro storico |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.11

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|------------------------------|
| Settore | Infrastrutture |
| Ufficio | Opere Pubbliche e Patrimonio |
| Dirigente | Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|--|
| Obiettivo di attività* | DUP: Missione 12 Obiettivo N.1 - Progettazione, ricerca fondi e realizzazione di opere per rendere Assisi accessibile (centro storico, patrimonio pubblico, servizi pubblici, contenitori culturali) |
| | Studio di fattibilità e per centro storico e aree urbane periferiche con sostenibilità finanziaria pluriennale. |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Affidamento incarico esterno (31/10/2018) Presentazione alla Giunta della prima bozza (20/12/2018) |
|---------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Aumento dell'accessibilità ai diversamenti abili |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.12

| | |
|-------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 05/60 |
|-------------------|-------|

| | |
|-----------|-------------------|
| Settore | Tutti i Settori |
| Ufficio | Tutti gli Uffici |
| Dirigente | Tutti i Dirigenti |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento - Attuazione Predisposizione di un Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente con applicazione dei criteri ambientali minimi |
|------------------------|---|

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30/11/2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|--|
| Indicatori ** | Presentazione del Piano alla Giunta Comunale |
|---------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Riduzione della spesa con contestuale miglioramento dei servizi |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.13

| | |
|--------------------------|-------|
| Peso Obiettivo*** | 03/60 |
|--------------------------|-------|

| | |
|-----------|----------------------------|
| Settore | Infrastrutture |
| Ufficio | Cimiteri |
| Dirigente | Arch. Bruno Mario Broccolo |

| | |
|------------------------|---|
| Obiettivo di attività* | Piano Regolatore Cimiteriale |
| | Individuazione delle principali linee di interventi di pianificazione delle aree cimiteriali, finalizzata alla redazione ed adozione del piano regolatore cimiteriale, coerentemente alle norme regionali in materia. L'obiettivo rappresenta la prima fase che continuerà nel corso del 2019 |

| | |
|------------------------|------------|
| Tempi di realizzazione | 30.11.2018 |
|------------------------|------------|

| | |
|---------------|---|
| Indicatori ** | Presentazione alla Giunta del documento indicativo delle principali linee di intervento |
|---------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Riqualificazione delle aree cimiteriali ed adeguamenti normativi |
|------------------|--|

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

| | |
|---|-------|
| 3 | basso |
| 4 | medio |
| 5 | alto |

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).