

RISERVATO AL COMUNE

Domanda n..... Data ..... PROT. n. ....

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 159 DEL 18.09.2018**

“ Sussidi economici una tantum a favore di anziani ultrasettantacinquenni che vivono in condizioni economicamente disagiate – anno 2018 ”.

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

AL SINDACO DEL COMUNE DI ASSISI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME ..... NOME .....

NATO/A il ..... A ..... PROVINCIA ( .....)

CODICE FISCALE .....

RESIDENTE in ..... FRAZIONE .....

VIA ..... N. ....

TELEFONO n. ....

CHIEDE

L'erogazione del contributo una tantum previsto dalla succitata deliberazione della Giunta Comunale .

A tale scopo, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 , n. 445 , consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o contenenti dati non rispondenti a verità ,

DICHIARA

quanto segue :

1. Di essere residente nel Comune di Assisi dal ( data ) .....
2. Di essere, anagraficamente , unico componente del proprio nucleo familiare ;  
( entrambi i requisiti devono essere posseduti al 31.12.2017 ) ;
3. Di aver compiuto 75 ( settantacinque ) anni il ( data ) .....
- 4 . Di essere percettore di sola pensione sociale/altra natura per un importo mensile pari a €..... ;
5. Di non percepire indennità di accompagnamento/pensione di inabilità/assegno di invalidità e/o

altro diverso emolumento ;

6. Di non essere proprietario di beni immobili produttivi di reddito imponibile, in Italia o all'Estero, con esclusione della prima casa. A tal fine dichiara di godere della casa di residenza a titolo di : ( *barrare la voce che interessa* )

- Proprietario
- Locatario
- Usufruttuario
- Altro (*specificare il titolo*) .....

7. Di non essere inserito, in regime residenziale o semiresidenziale in alcuna struttura pubblica o privata ( casa di riposo, comunità , convento .....)

I requisiti di cui ai nn. 3, 4, 5, 6, 7, devono essere posseduti alla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso per la concessione del contributo di cui trattasi.

*EVENTUALE QUIETANZA* a favore del Sig./Sig.ra .....

nato/a a ..... residente in ..... via  
..... CF : .....

DICHIARA inoltre :

- Di prendere atto che l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere agli uffici preposti la produzione delle certificazioni necessarie ad attestare la veridicità delle dichiarazioni sopraesposte ;
- Di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli per accertare la veridicità delle informazioni fornite ;
- Di autorizzare l'utilizzo dei dati personali ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del D. lgs. N. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" informativa art. 13 ;

FIRMA DEL RICHIEDENTE

---

*Ai sensi dell'art. 3 , comma 11 della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2 , comma 10 della Legge 16/6/1998 n. 191 , la sottoscrizione della presente istanza non è soggetta ad autenticazione qualora alla stessa venga allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore .*

**Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con "RGPD", (Regolamento Generale Protezione Dati).**

### **Dati del titolare**

Il Comune di Assisi, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

**Il Titolare** del trattamento è il Comune di Assisi, in persona del Sindaco p.t., con sede in Assisi, Piazza del Comune - pec.: comune.assisi@postacert.umbria.it

Il Comune di Assisi ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it

### **1) Principi del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

### **2) Categorie di dati personali e finalità del trattamento.**

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa ai **SERVIZI SOCIALI**.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Assisi, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

### **3) Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.**

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

### **4) Modalità di trattamento dei dati.**

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

### **5) Destinatari dei dati.**

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere

comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso il SETTORE AFFARI GENERALI - Ufficio Risorse Umane .

#### **6) Tempi di conservazione dei dati personali.**

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

#### **7) Trasferimento dei dati personali all'estero.**

I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perchè ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

#### **8) Diritti d'accesso.**

Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

#### **9) Altri diritti.**

Rispetto ai propri dati personali, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati inesatti e la integrazione di quelli incompleti, la cancellazione (diritto all'oblio) alle condizioni indicate dall'art. 17, GDPR, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e il diritto di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, a un procedimento automatizzato.

I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it), oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede .

Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità.

Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.

#### **10) Reclamo ad un'autorità di controllo.**

Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

### **L'INTERESSATO PER PRESA VISIONE**

**ASSISI Li** \_\_\_\_\_

**L'Interessato**

.....