



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE CULTURA

SERVIZIO CULTURA

**APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. PERIODO 01.01.2019
– 31.07.2023. CIG 76330521C7**

QUESITO N. 4

DOMANDA:

- 1) DICHIARAZIONI MODELLI 2 E 3: si chiede conferma che il Legale Rappresentante possa dichiarare “per quanto a propria conoscenza” anche per gli altri soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (per i soggetti cessati “per quanto a propria conoscenza e sino alla data di cessazione dall’incarico”);
- 2) DGUE: viene riportata la dicitura “eventuale”, si può quindi non presentare e allegare solamente i modelli delle dichiarazioni richieste?
- 3) Disciplinare di gara art. 7 Requisiti speciali e mezzi di prova - pag. 6 punto 1: la comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale viene richiesta presentando copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto: è sufficiente presentare le attestazioni dei Clienti in copia conforme agli originali in ns. possesso? Inoltre si chiede conferma che la documentazione a comprova dei requisiti non debba essere fornita in fase di partecipazione alla gara;
- 4) CAUZIONE PROVVISORIA: a chi deve essere intestata la cauzione provvisoria? Si chiede denominazione ed indirizzo preciso.

RISPOSTA:

- 1) Si conferma che il legale rappresentante puo’ dichiarare “per quanto a propria conoscenza” per tutti i soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.
- 2) Ai sensi dell’art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante è tenuta ad accettare, anche il DGUE eventualmente fornito dal concorrente, all’atto della presentazione dell’offerta (inserendo il documento all’interno della Busta A) o i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante che rispettano tutti gli elementi contenuti nel DGUE.



COMUNE DI BASTIA UMBRA

PROVINCIA DI PERUGIA

SETTORE CULTURA

SERVIZIO CULTURA

3) La comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale può essere presentata a mezzo attestazioni dei clienti in copia conforme agli originali oppure tramite la presentazione di attestati di buon esito di servizi svolti rilasciati dagli Enti Pubblici (vedi risposta al quesito 2).

Tale documentazione può non essere fornita in fase di partecipazione ma solo dichiarata.

4) La cauzione provvisoria deve essere intestata in favore del Comune di Bastia Umbra – Piazza Cavour n. 19, come indicato al punto 11 del Disciplinare.