

09-01-2019

Deliberazione n. 6

***Piano della Performance - Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019 - 2021.
Assegnazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane.***

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **nove**, del mese di **gennaio**, alle ore **15:15** e seguenti, in Assisi, nella Sede Comunale di "Palazzo dei Priori", si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nelle forme usuali, nelle persone dei Signori:

Proietti Stefania	Sindaco	Presente
Stoppini Valter	Vice Sindaco	Presente
Capitanucci Alberto	Assessore	Presente
Cavallucci Veronica	Assessore	Presente
Paggi Massimo	Assessore	Presente
Pettirossi Simone	Assessore	Assente

Assume la presidenza il prof. ing. Stefania Proietti

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti

Il Relatore: Sindaco Stefania Proietti

Parere Tecnico
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 09-01-2019

Parere Contabile
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 09-01-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Fabrizio Proietti

**IL DIRIGENTE SETTORE
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO**
dott.ssa Patrizia Laloni

Con allegati

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Il titolo II del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii. in attuazione della delega contenuta nella legge 4 marzo 2009 n.15, si occupa delle materie relative alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance nell'ottica incentivante di un'attività amministrativa rivolta al perseguimento dei risultati ed al miglioramento dei servizi e delle prestazioni. In tale prospettiva, l'art. 2 del sopra citato decreto, nel delineare la finalità di assicurare elevati standard qualitativi dei servizi, individua, quale strumento per il perseguimento dell'obiettivo, la valorizzazione dei risultati e della performance individuale e organizzativa.

L'art. 3 individua i principi informatori del sistema di misurazione e valutazione della performance. La valutazione in particolare deve riferirsi sia all'organizzazione amministrativa nel suo complesso, sia le singole unità organizzative ed i centri di responsabilità; deve inoltre riguardare anche i singoli dipendenti pubblici; deve essere garantita la trasparenza in ordine alle informazioni che riguardano la misurazione e valutazione della performance.

Il Capo II del Titolo II del D.Lgs.150/2009 disciplina il ciclo di gestione della performance che si articola nelle fasi della programmazione, della pianificazione, del monitoraggio, della valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione ai cittadini. In tale prospettiva, l'art. 4 comma 2 del decreto prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato con i rispettivi indicatori. Seguono la fase dell'assegnazione delle risorse necessarie, la valutazione e l'erogazione di incentivi economici conseguenti alle valutazioni; il ciclo di gestione della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati nei confronti degli organi di indirizzo politico amministrativo e nei confronti dei destinatari dei servizi.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

In concreto, poi, la definizione degli obiettivi avviene su base triennale e ad opera degli organi di indirizzo politico amministrativo, sentiti i vertici delle amministrazioni e i dirigenti delle singole unità organizzative così come indicato dall'art.5.

Come noto, gli obiettivi debbono essere pertinenti ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; devono essere precisi e misurabili, riferibili normalmente ad un periodo annuale.

Il monitoraggio, come disciplinato dall'art. 6, è finalizzato alla verifica, in corso d'opera, del perseguimento degli obiettivi assegnati con la possibilità di adozione di interventi correttivi qualora ciò si rendesse necessario.

La valutazione della performance, che ha cadenza annuale viene effettuata dagli Organismi di Valutazione della performance di cui all'art. 14.

Il ciclo di misurazione della performance deve essere regolamentato con provvedimento da assumersi da parte di ciascuna amministrazione denominato dal Decreto: "sistema di misurazione e valutazione"; detto sistema dovrà individuare le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance. Deve anche sottolinearsi come il processo di misurazione e valutazione non ha ad oggetto solo le prestazioni individuali ma anche l'organizzazione.

L'art. 9, con riferimento alla valutazione individuale, distingue i dirigenti, il personale responsabile di unità organizzative e gli altri dipendenti.

I dirigenti, in particolare, debbono essere valutati sulla base degli indicatori della performance della propria unità organizzativa e con riferimento al contributo dato alla performance della struttura di riferimento. Particolarmente significativo è il rilievo, ai fini della valutazione della performance del dirigente, della sua capacità di valutazione dei dipendenti dell'unità organizzativa attraverso un'adeguata differenziazione dei giudizi. Costituiscono ulteriori parametri di valutazione, il raggiungimento degli obiettivi individuali e le competenze manageriali e professionali dimostrate.

I restanti dipendenti pubblici debbono essere valutati sulla base del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e/o individuali considerando, in particolare, la qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.

Sempre con riferimento al ciclo della performance deve sottolinearsi come il Decreto Brunetta abbia previsto la redazione, con cadenza annuale, del Piano della performance con il quale vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici, nonché definiti gli indicatori per misurare la performance dell'amministrazione, gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, e la Relazione sulla performance che risponde all'obiettivo della rendicontazione e contiene il consuntivo dell'anno precedente in ordine ai risultati, organizzativi e individuali, raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con l'evidenziazione degli eventuali scostamenti.

Rilevato che:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 30/12/2010 e ss.mm.ii., disciplina, tra l'altro, le fasi del ciclo di gestione della performance, coerentemente ai principi contenuti nel D.Lgs. n.150/2009 ss.mm.ii.;
- detto sistema è stato, nel corso dell'anno 2017, con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 6 luglio, modificato ed integrato per quel che riguarda la misurazione e la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale, introducendo una nuova metodologia che si armonizza, nel suo complesso, con le restanti norme del ciclo della performance, tenendo conto altresì delle modifiche apportate al D.Lgs. n.150/2009, dal D.Lgs. 25/05/2017 n.74 e dal D.Lgs. n.75/2017, modificativo dell'art. 40 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- l'Ente, inoltre, con detta ultima modificazione, garantisce il collegamento integrato tra Ciclo della Performance ed il Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza prevedendo specifici obiettivi finalizzati alla prevenzione della c.d. *mala administration*, così come indicato dall'allegato I) del PNA;
- che la modificazione del sistema di valutazione ha tenuto conto, a livello metodologico, anche dei principi dettati dal nuovo sistema di programmazione e gestione contabile degli enti territoriali introdotto dal D.Lgs. 118/2011, recepito dal Comune di Assisi dal Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.26 del 27 aprile 2017;

Visto l'art 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione di risorse

umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che ai sensi dell'art. 165 del Tuel n.267/2000, commi 8 e 9, a ciascun servizio è correlato un reparto organizzativo, semplice o complesso, composto da persone e mezzi, per cui è preposto un responsabile e a ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;

Visti i decreti prot.n.49526 e 49527 del 28-12-17 – prot.n.9689 del 28-2-2018 - prot.n.14892 - 14893 del 31-3-2018 - prot.n.17080 del 14-4-2018 con i quali il Sindaco ha attribuito ai Dirigenti e al Segretario Generale le funzioni dirigenziali;

Visti i Provvedimenti dei Dirigenti e del Segretario Generale con i quali sono stati prorogati gli incarichi di posizioni organizzative ai sensi del nuovo CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, e presa atto dei contenuti della determinazione dirigenziale Settore Affari Generali n. 11 del 09.01.2019;

Considerato che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che ad avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione in coerenza con lo stesso e con il Documento Unico di Programmazione la Giunta delibera successivamente il Piano Esecutivo di Gestione che è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa; è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio; individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi;

Considerato inoltre che:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2019-2021 è stato presentato al Consiglio Comunale in data 30.07.2018 che lo ha deliberato con atto n.41 ed è stato aggiornato con atto di Consiglio Comunale n. 74 del 20.12.2018;
- Il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n.75 del 20.12.2018;
- Che la disposizione degli obiettivi operativi/strategici verrà approvata con successivo atto in relazione alle linee programmatiche espresse nel D.U.P. e nel bilancio di previsione 2019/2021;

- Che il presente provvedimento costituisce aggiornamento al piano della performance che troverà compiutezza con l'approvazione degli obiettivi strategici anzidetti in base al nuovo sistema di valutazione dei dirigenti;
- L'assunzione degli impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2019-2021 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità avverrà mediate l'adozione di determinazioni dirigenziali attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – sezione operativa dettagliata;
- Il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2019-2021 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- Ciascun Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;

Visto il documento per l'assegnazione delle risorse (capitoli di entrata e di spesa) predisposto dall'Ufficio Ragioneria con il coordinamento del Segretario Generale;

Rilevato che l'assegnazione degli obiettivi strategici (PDO 2018) da conseguire per attuare i programmi della gestione verrà approvato con specifico successivo atto;

Visto il nuovo contratto del comparto delle funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, con particolare riferimento agli artt. 107 e 169;

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;

Visti i principi contabili n. 4/1 e 4/2 allegati al D.Lgs. n.118/2011;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Per quanto sopra esposto:

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

1. **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 allegato alla presente deliberazione sotto le lettere **A** (Assegnazione risorse finanziarie ai Dirigenti / Responsabili) – **B** (Assegnazione risorse strumentali ai Settori) – **C** (Assegnazione risorse umane ai Settori);
 2. **Di affidare** ai Dirigenti, ai Responsabili delle posizioni organizzative e all'Alta Professionalità le dotazione finanziarie, per ciascuno di essi previste nel bilancio 2019-2021 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 75 del 20.12.2018, unitamente alle risorse umane e strumentali disponibili di cui ai citati allegati;
 3. **Di dare** atto che il Piano esecutivo di Gestione parte contabile, previsto dall'art 169 del D.Lgs. n.267/00 è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione 2019/2021;
 4. **Di dare atto che** con la sua approvazione si dà attuazione al Ciclo della Performance che troverà puntuale definizione, per la sua interezza, con l'approvazione degli obiettivi strategici (PDO 2019) secondo le modalità del sistema di misurazione e valutazione della Performance di Dirigenti e del Segretario generale, approvato con Deliberazione della Giunta n.113 del 6.7.2017;
 5. **Di rimettere** copia della presente ai Dirigenti e ai Responsabili unitamente agli elaborati allegati.
 6. **Di disporre che** il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente e trasmesso ai componenti Organismo di Valutazione e all'Organo di Revisione contabile.
- Di dichiarare, con ulteriore voto unanime, espresso in forma palese, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal 28.01.2019

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

al 12.02.2019

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

IL DIRIGENTE

Il presente provvedimento è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 0004410 del 28.01.2019

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito.