

Prot. n. 26121

Assisi, 16 maggio 2019

Dott.ssa Patrizia Laloni
Dirigente dei Settori Istituzionale e Finanziario e Affari Generali

**DESIGNAZIONE AL COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI AI SENSI DELL'ART. 2 –
QUATERDECIES, D. LGS. N. 196/2003**

Il Comune di Assisi, con sede in Piazza del Comune, 10 in qualità di Titolare del trattamento dei dati (di seguito anche "Titolare" o "Ente"), in persona del Sindaco *pro tempore*, visto il proprio modello di gestione della protezione dei dati personali

DESIGNA

La Dott.ssa Patrizia Laloni Dirigente dei Settori Istituzionale e Finanziario e Affari Generali (di seguito anche "Designato"), a trattare i dati personali di cui ai procedimenti e alle attività del Settori Settori Istituzionale e Finanziario e Affari Generali.

A tal fine il Designato si obbliga ad osservare e a far osservare le istruzioni impartite dal Titolare (riportate in calce al presente atto), nonché gli obblighi di riservatezza e i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza e limitazione della conservazione, di cui all'art. 5 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR).

Il mancato rispetto, da parte del Designato, delle istruzioni impartite e degli obblighi connessi alla sua autorizzazione al trattamento dei dati personali - ricorrendone i presupposti - possono essere fonte di responsabilità disciplinare, civile, penale ed erariale.

**ISTRUZIONI SULLE MODALITA' DI TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare, avendo autorizzato il Designato al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del RGPD, e dell'art. 2 quaterdecies D. Lgs. 196/2003 e avendolo investito del compito di coordinare le attività di trattamento svolte dagli altri soggetti autorizzati che lavorano il suo Settore con la presente intende fornire le istruzioni alle quali egli è tenuto ad attenersi.

In caso di dubbi sull'interpretazione delle presenti istruzioni il Designato può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati personali dell'Ente all'indirizzo dpo@comune.assisi.pg.it (di seguito "DPO").



Stefania Proietti - Sindaco

1. Ambito di applicazione delle Istruzioni

Sono soggetti alle prescrizioni del GDPR tutti i soggetti stabiliti nell'Unione Europea e i soggetti che, ancorché non stabiliti, offrono beni o servizi, anche gratuitamente, a soggetti che si trovano nell'Unione, siano essi cittadini o meno di uno degli Stati membri.

Il GDPR non si applica esclusivamente ai trattamenti di dati personali effettuati da persone fisiche nell'ambito di attività a carattere esclusivamente personale o domestico e quindi senza una connessione con un'attività commerciale o professionale, quali la corrispondenza e gli indirizzari, o l'uso dei social network e attività online intraprese nel quadro di tali attività.

2. Come trattare i dati

Nel trattare i dati personali di cui ai procedimenti e alle attività del proprio Settore, il designato deve applicare i seguenti principi generali di cui all'art. 5 del GDPR:

- liceità (individuazione di idonea base giuridica), correttezza (rispetto delle reciproche esigenze dell'interessato e del titolare) e trasparenza (verso l'interessato affinché possa legittimamente fondare il proprio consenso) del trattamento dei dati personali;
- integrità e riservatezza: i dati personali devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione;
- minimizzazione: i dati personali raccolti devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esattezza: i dati personali raccolti devono essere esatti e, se necessario, aggiornati anche prevedendo misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- limitazione delle finalità: i dati personali devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità o con il legittimo interesse del titolare;
- limitazione della conservazione: i dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici).

3. Misure di sicurezza adeguate al trattamento

L'Ente definisce le misure di sicurezza logiche, fisiche e organizzative adeguate alle tipologie di trattamenti posti in essere.

Il Designato è obbligato a mantenere il segreto sui dati personali e le informazioni delle quali viene a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti lavorativi e a non comunicarli a soggetti non autorizzati o al di fuori delle basi giuridiche che lo consentono. La inosservanza dell'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui sopra costituisce anche violazione delle norme in tema di obbligo di diligenza e fedeltà, ai sensi degli articoli 2104 e 2105 c.c. Obblighi di segretezza discendono anche dal segreto d'ufficio.

In generale, si ricorda che al Designato è fatto divieto di:

a) comunicare i dati personali il cui trattamento Le viene affidato a colleghi o dipendenti, consulenti

dell'Ente, non autorizzati a conoscerli;

b) comunicare i dati personali il cui trattamento Le viene affidato a soggetti terzi che non siano autorizzati a conoscerli.

Le misure di sicurezza adottate dall'Ente sono distinti a seconda delle modalità con cui il trattamento è realizzato.

- 1) trattamenti cartacei;
- 2) trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici.

3.1 Misure di sicurezza in caso di trattamenti cartacei

Il Comune mette a disposizione dei dipendenti strumenti informativi volti a ridurre al minimo trattamenti dei dati personali con modalità cartacee. Qualora il Designato realizzi la copia analogica di un documento deve:

- a) custodirla in modo da evitare che terzi possano accedervi, ad esempio non lasciandola incustodita;
- b) non divulgarne il contenuto al di fuori delle ipotesi in cui ciò è espressamente richiesto;
- c) distruggere la copia analogica al termine del procedimento o dell'attività.

3.2 Misure di sicurezza in caso di trattamenti elettronici

Nell'ambito dei trattamenti operati tramite i sistemi informativi il Designato è tenuto a:

- a) utilizzare esclusivamente i sistemi informativi, nonché i terminali e i software messi a disposizione dall'Ente o da questa approvati;
- b) custodire con cura e diligenza le Sue credenziali per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi informativi;
- c) non cedere o divulgare le Sue credenziali per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi informativi;
- d) aggiornare almeno ogni tre mesi la password di accesso ai sistemi informativi;
- e) non utilizzare sistemi di memorizzazione automatica delle credenziali di accesso, specie nell'ipotesi in cui utilizzi un terminale di Sua proprietà;
- f) non lasciare incustodito e/o liberamente accessibile, anche se all'interno dei locali della Farmacia, il terminale tramite il quale sta svolgendo il trattamento;
- g) adottare adeguate misure per proteggere la riservatezza dei dati trasmessi mediante messaggi di posta elettronica;
- h) non realizzare backup dei dati su supporti o terminali di Sua proprietà.

4. Coordinamento degli autorizzati e nomina dei Responsabili esterni

Quale Designato dovrà coordinare gli autorizzati al trattamento dei dati del proprio settore, i quali sono stati nominati dal Titolare.

In tale veste, è tenuto a monitorare che i vari soggetti autorizzati rispettino le istruzioni loro impartite ed a segnalare tempestivamente al Titolare o al DPO ogni eventuale violazione.

A seguito di contratti o convenzioni, verbali di aggiudicazione o provvedimento di nomina, il Designato valuterà se il soggetto esterno deve essere nominato Responsabile, ai sensi dell'art. 28 GDPR e, nella eventualità positiva, stipulerà anche apposito accordo sul trattamento dei dati personali.



5. Obbligo di aggiornamento

Il Designato è tenuto a studiare il materiale informativo messo a disposizione dal Comune, nonché a partecipare alle attività di studio e approfondimento promosse dal Titolare.

* * *

Il Designato, dichiarare di aver letto attentamente e compreso le istruzioni sopra riportate sulle modalità di trattamento da seguire in qualità di designato *ex art. 2 – quaterdecies, D. Lgs. n. 196/2003* e di averne ricevuto copia.

Assisi, 16 maggio 2019

(Per accettazione)

Il Designato _____



Il Sindaco

Stefania Proietti

