

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2019-2021

# ***PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019***



## **Settore Affari Generali**

### Obiettivi Strategici anno 2019

Dirigente ad Interim - Dott.ssa Patrizia Laloni

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.1

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Missione 1 Obiettivo 58 e 60 - PTPCT 2019-2021-Sezione "Amministrazione trasparente" D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Aggiornamento dei procedimenti censiti e implementazione dell'Open data.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Verifica semestrale degli obblighi di pubblicazione e relazione al Responsabile della trasparenza su aggiornamento e implementazione degli Open data.
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento del sistema di trasparenza dell'attività amministrativa finalizzata alla maggior conoscenza a favore dei cittadini dell'Ente e dei servizi erogati.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.2

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	PTPCT 2019-2021-Misure di prevenzione della corruzione Costante applicazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ivi compresi anche il rispetto e/o riduzione dei tempi procedurali.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report semestrale e annuale controlli sui procedimenti censiti a rischio e controlli a campione da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento e realizzazione di buone pratiche amministrative.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.3**

<b>Peso Obiettivo***</b>	04/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente ad interim	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Missione 1 Obiettivo 49 e Obiettivo 50 - Attuare la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione; Avvio della dematerializzazione dei documenti e dei processi amministrativi. L'Amministrazione Comunale ha approvato il piano di digitalizzazione e il piano di dematerializzazione, (quest'ultimo nell'ambito del Piano di razionalizzazione delle spese). Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del cronoprogramma (dgc n. 52 del 20/03/2019)
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report relativo alla verifica del vigente cronoprogramma (30/6 e 31/10)
---------------	---

Risultato atteso	Tracciabilità informatica dei procedimenti amministrativi sia in fase endoprocedimentale e in fase conclusiva in aderenza all'Agenda Digitale. Riduzione dei tempi procedurali. Riduzione della spesa <i>cfr</i> Piano razionalizzazione spesa.
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Privacy - Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali Applicazione del modello organizzativo (dgc n. 47 del 05/03/2019)
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report relativo alla puntuale applicazione del modello organizzativo al 31/07/2019 d'intesa con il DPO
---------------	--

Risultato atteso	Adozione di policy e disciplinari per garantire il costante corretto trattamento dei dati personali nel rispetto dei dettami normativi e senza rischi per le libertà e i diritti degli interessati
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.5

Peso Obiettivo\*\*\* 04/60

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	P.T.P.C.T. 2019
	Controllo dell'esecuzione dei contratti per le forniture di beni e servizi

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Schede di controllo e report da trasmettere semestralmente all'RPCT
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento di buone pratiche finalizzate alla costante e puntuale verifica degli adempimenti e obbligazioni contrattuali oggetto di liquidazione. Integrazione dei sistemi di controllo con particolare riferimento al Sistema del Controllo di Gestione.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.6**

<b>Peso Obiettivo***</b>	05/60
--------------------------	-------

Settore	Affari Generali
Ufficio	Risorse Umane e Organizzazione
Dirigente ad interim	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Piano del Fabbisogno del personale
	Attivazione dei procedimenti assunzionali programmati nel piano per la copertura dei posti (annualità 2019).

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report dello stato di attuazione alla data del 30 giugno e alla data del 31 ottobre.
---------------	--

Risultato atteso	Realizzazione del piano secondo le tempistiche individuate nel cronoprogramma di cui alla D.g.c. n. 52 del 20 marzo 2019 (Indirizzi Operativi Controllo Strategico)
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



## **Settore Polizia Locale**

### Obiettivi Strategici anno 2019

Dirigente – Avv. Antonio Gentili

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.1

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Missione 1 Obiettivo 58 e 60 - PTPCT 2019-2021-Sezione "Amministrazione trasparente" D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Aggiornamento dei procedimenti censiti e implementazione dell'Open data.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Verifica semestrale degli obblighi di pubblicazione e relazione al Responsabile della trasparenza su aggiornamento e implementazione degli Open data.
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento del sistema di trasparenza dell'attività amministrativa finalizzata alla maggior conoscenza a favore dei cittadini dell'Ente e dei servizi erogati.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.2

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	PTPCT 2019-2021-Misure di prevenzione della corruzione Costante applicazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ivi compresi anche il rispetto e/o riduzione dei tempi procedurali.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report semestrale e annuale controlli sui procedimenti censiti a rischio e controlli a campione da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento e realizzazione di buone pratiche amministrative.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.3**

<b>Peso Obiettivo***</b>	04/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente ad interim	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Missione 1 Obiettivo 49 e Obiettivo 50 - Attuare la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione; Avvio della dematerializzazione dei documenti e dei processi amministrativi. L'Amministrazione Comunale ha approvato il piano di digitalizzazione e il piano di dematerializzazione, (quest'ultimo nell'ambito del Piano di razionalizzazione delle spese). Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del cronoprogramma (dgc n. 52 del 20/03/2019)
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report relativo alla verifica del vigente cronoprogramma (30/6 e 31/10)
---------------	---

Risultato atteso	Tracciabilità informatica dei procedimenti amministrativi sia in fase endoprocedimentale e in fase conclusiva in aderenza all'Agenda Digitale. Riduzione dei tempi procedurali. Riduzione della spesa <i>cfr</i> Piano razionalizzazione spesa.
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Privacy - Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali Applicazione del modello organizzativo (dgc n. 47 del 05/03/2019)
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report relativo alla puntuale applicazione del modello organizzativo al 31/07/2019 d'intesa con il DPO
---------------	--

Risultato atteso	Adozione di policy e disciplinari per garantire il costante corretto trattamento dei dati personali nel rispetto dei dettami normativi e senza rischi per le libertà e i diritti degli interessati
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.5

Peso Obiettivo\*\*\* 04/60

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	P.T.P.C.T. 2019
	Controllo dell'esecuzione dei contratti per le forniture di beni e servizi

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Schede di controllo e report da trasmettere semestralmente all'RPCT
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento di buone pratiche finalizzate alla costante e puntuale verifica degli adempimenti e obbligazioni contrattuali oggetto di liquidazione. Integrazione dei sistemi di controllo con particolare riferimento al Sistema del Controllo di Gestione.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.6**

**Peso Obiettivo\*\*\*** 05/60

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	DUP Missione 10 Obiettivo 18 - Implementazione mobilità elettrica
	Il Comune ha aderito al Patto dei Sindaci con la finalità di migliorare la qualità ambientale. La promozione e l'incentivazione dell'acquisto di veicoli elettrici da parte dei cittadini residenti, concorre a contribuire, con altre misure in fase di studio, al miglioramento della qualità dell'aria (TPL ecosostenibile): stesura del bando per la concessione di contributi con ipotesi di spesa.

Tempi di realizzazione	15/10/2019
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione del Bando alla Giunta Comunale
---------------	--

Risultato atteso	Implementazione del sistema del trasporto pubblico locale ecosostenibile; sensibilizzazione dei cittadini ad azioni finalizzate al miglioramento della qualità ambientale
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.7

<b>Peso Obiettivo***</b>	05/60
--------------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	DUP Missione 10 Obiettivo 18 - Implementazione mobilità elettrica
	Stesura di un Bando per la concessione in comodato gratuito di veicoli elettrici al Comune per lo svolgimento delle attività istituzionali

Tempi di realizzazione	15/11/2019
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione del Bando alla Giunta Comunale
---------------	--

Risultato atteso	Acquisire un parco auto a costo zero per l'Ente attraverso sponsorizzazioni da parte di privati; attivare azioni finalizzate agli obiettivi del Patto dei Sindaci
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.8**

<b>Peso Obiettivo***</b>	05/60
--------------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	DUP Missione 3 Obiettivo 2 - Progetti per la sicurezza e la legalità
	Il Comune è dotato di un sistema di video sorveglianza collegato con le altre Forze dell'ordine approvato dalla Prefettura di Perugia. L'obiettivo è di implementare tale sistema nell'ambito dei generali progetti per la sicurezza dei cittadini.

Tempi di realizzazione	30/09/2019
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione del progetto alla Giunta Comunale 20/07/19 Affidamento per fornitura e attivazione dei nuovi punti di videosorveglianza 30/09/19
---------------	---

Risultato atteso	Incrementare i sistemi di sicuerezza
------------------	--------------------------------------

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.9**

<b>Peso Obiettivo***</b>	05/60
--------------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	DUP Missione 3 Obiettivo 4 - Incrementare e valorizzare la sicurezza urbana e sociale Il Comune di Assisi ha aderito al Progetto di controllo di vicinato sottoscrivendo apposito protocollo con la Prefettura di Perugia
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Presentazione dello studio di progetto alla Giunta Comunale 20/10/19 Proposta di deliberazione di approvazione del progetto alla Giunta Comunale 30/11/19
---------------	--

Risultato atteso	Incrementare la sicurezza urbana e sociale fondata sulla solidarietà fra le persone, dell'associazionismo e del volontariato, connessa alla prevenzione dei reati e al conseguente benessere sociale dei cittadini
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.10**

<b>Peso Obiettivo***</b>	05/60
--------------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	DUP Missione 1 - Riqualificazione dei servizi di Polizia locale Predisposizione di bozza di Regolamento delle prestazioni del personale della Polizia Locale a carico di soggetti privati per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31/07/2019
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione della bozza di Regolamento alla Giunta Comunale
---------------	---

Risultato atteso	Qualificare l'attività delle Polizia Locale nell'ambito delle manifestazioni ed eventi organizzati da privati. Attuare le facoltà regolamentari dell'Ente rispetto alle previsioni del nuovo CCNL funzioni locali
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.11**

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	DUP: Missione 10 Obiettivo N.18 - Implementare la mobilità elettrica per spostamenti e linee dedicate (es. stazione-Assisi, centro storico) anche con progetti di partenariato pubblico-privato Attuazione dello studio di fattibilità di BIKE SHARING predisposto dal Settore Polizia Locale.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	15/09/2019
------------------------	------------

Indicatori **	Attivazione delle procedure di affidamento per il servizio di BIKE SHARING
---------------	--

Risultato atteso	Implementazione dei sistemi di mobilità ecosostenibili con contestuale miglioramento dei servizi collegati all'offerta turistica
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.12**

<b>Peso Obiettivo***</b>	05/60
--------------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	DUP: Missione 5 Obiettivo N.7 - Grande evento "The Economy of Francesco" Supporto al Comitato Organizzatore in materia di sicurezza e viabilità in preparazione dell'evento che si svolgerà nel mese di marzo 2020
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report 30/09 e 31/12 sull'attività di coordinamento tra i settori comunali coinvolti e gli altri soggetti coinvolti comprensivo delle indicazioni per le attività dell'Ente quale socio cofondatore del comitato organizzatore
---------------	--

Risultato atteso	Realizzazione del Grande Evento per la promozione della cultura francescana e dell'immagine internazionale dell'Ente
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.13**

<b>Peso Obiettivo***</b>	05/60
--------------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Missione 10 - Obiettivo 07 - Piano della mobilità.
	Nuova regolamentazione della ZTL nel centro storico

Tempi di realizzazione	30/09/2019
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione alla Giunta Comunale del piano di ZTL
---------------	---

Risultato atteso	Miglioramento della fruibilità del Centro Storico.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



## **Settore Istituzionale e Finanziario**

### Obiettivi Strategici anno 2019

Dirigente - Dott.ssa Patrizia Laloni

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.1**

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Missione 1 Obiettivo 58 e 60 - PTPCT 2019-2021-Sezione "Amministrazione trasparente" D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Aggiornamento dei procedimenti censiti e implementazione dell'Open data.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Verifica semestrale degli obblighi di pubblicazione e relazione al Responsabile della trasparenza su aggiornamento e implementazione degli Open data.
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento del sistema di trasparenza dell'attività amministrativa finalizzata alla maggior conoscenza a favore dei cittadini dell'Ente e dei servizi erogati.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.2

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	PTPCT 2019-2021-Misure di prevenzione della corruzione Costante applicazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ivi compresi anche il rispetto e/o riduzione dei tempi procedurali.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report semestrale e annuale controlli sui procedimenti censiti a rischio e controlli a campione da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento e realizzazione di buone pratiche amministrative.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.3**

<b>Peso Obiettivo***</b>	04/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente ad interim	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Missione 1 Obiettivo 49 e Obiettivo 50 - Attuare la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione; Avvio della dematerializzazione dei documenti e dei processi amministrativi. L'Amministrazione Comunale ha approvato il piano di digitalizzazione e il piano di dematerializzazione, (quest'ultimo nell'ambito del Piano di razionalizzazione delle spese). Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del cronoprogramma (dgc n. 52 del 20/03/2019)
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report relativo alla verifica del vigente cronoprogramma (30/6 e 31/10)
---------------	---

Risultato atteso	Tracciabilità informatica dei procedimenti amministrativi sia in fase endoprocedimentale e in fase conclusiva in aderenza all'Agenda Digitale. Riduzione dei tempi procedurali. Riduzione della spesa <i>cfr</i> Piano razionalizzazione spesa.
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Privacy - Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali Applicazione del modello organizzativo (dgc n. 47 del 05/03/2019)
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report relativo alla puntuale applicazione del modello organizzativo al 31/07/2019 d'intesa con il DPO
---------------	--

Risultato atteso	Adozione di policy e disciplinari per garantire il costante corretto trattamento dei dati personali nel rispetto dei dettami normativi e senza rischi per le libertà e i diritti degli interessati
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.5

<b>Peso Obiettivo***</b>	04/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	P.T.P.C.T. 2019
	Controllo dell'esecuzione dei contratti per le forniture di beni e servizi

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Schede di controllo e report da trasmettere semestralmente all'RPCT
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento di buone pratiche finalizzate alla costante e puntuale verifica degli adempimenti e obbligazioni contrattuali oggetto di liquidazione. Integrazione dei sistemi di controllo con particolare riferimento al Sistema del Controllo di Gestione.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.6**

<b>Peso Obiettivo**</b>	05/60
-------------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ragioneria ed Economato
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Analisi generale dell'andamento degli accertamenti in relazione ai rispettivi stanziamenti di previsione del Bilancio (comprensivo dei residui)
	Verifica di tutte le poste di entrata e di uscita previste nel Bilancio di Previsione

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report finanziari degli accertamenti e degli incassi riferiti alla competenza ed ai residui al 30/4 e al 31/8. Report a Sindaco e Segretario Generale e con eventuali segnalazione di criticità.
---------------	---

Risultato atteso	Sviluppare il sistema del controllo strategico per la verifica dell'attuazione dei piani e dei programmi. Consolidamento dei sistemi di interazione gestionale tra i settori organizzativi dell'Ente.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.7

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ragioneria ed Economato
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Analisi generale dell'andamento degli impegni di spesa corrente in relazione ai rispettivi stanziamenti di Bilancio (comprensivo dei residui) Verifica delle poste di entrata e di uscita della parte corrente d'intesa con Dirigenti e Funzionari assegnatari del PEG.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report finanziari degli impegni di spesa corrente riferiti alla competenza al 30/4 e al 31/8. Report a Sindaco e Segretario Generale e con eventuali segnalazione di criticità.
---------------	--

Risultato atteso	Sviluppare il sistema del controllo strategico per la verifica dell'attuazione dei piani e dei programmi. Consolidamento dei sistemi di interazione gestionale tra i settori organizzativi dell'Ente.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.8

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ragioneria ed Economato
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Analisi dell'andamento dei flussi di cassa (entrate, spese) e dell'andamento degli impegni di spesa Ottimizzazione della Gestione Finanziaria e verifica dello stato di attuazione dell'attività gestionale anche a supporto della Direzione Segreteria Generale
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report finanziari degli incassi e dei pagamenti al 30/4 e al 31/8
---------------	---

Risultato atteso	Sviluppare il sistema del controllo strategico ... Consolidamento dei sistemi di interazione gestionale tra i settori organizzativi dell'Ente.
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.9**

<b>Peso Obiettivo***</b>	05/60
--------------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Tributi
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Imposta di soggiorno - Controllo e Monitoraggio dell'andamento dell'imposta Controllo degli adempimenti delle strutture ricettive anche finalizzato al rispetto del codice di giustizia contabile (L.124/2015 - Agenti contabili)
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Monitoraggio infrannuale 30/09/19 Controlli effettuati	N.
---------------	---	----

Risultato atteso	Controllo dell'Entrata e del rispetto degli obblighi contabili dei gestori quali Agenti
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.10

Peso Obiettivo\*\*\* 05/60

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Servizi Sociali
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Promuovere la residenzialità nel Centro Storico
	Predisposizione bando "Famiglia al Centro"

Tempi di realizzazione	31/12/2019
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione del bando alla Giunta Comunale (30/09/2019) Pubblicazione avviso (15/10/2019)
---------------	--

Risultato atteso	Aumentare il numero di residenti nel Centro Storico
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.11

Peso Obiettivo\*\*\* 05/60

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Servizi Sociali
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Missione 12 - Obiettivo n.7 e n.15 Progetto Emporio della Solidarietà
	Implementazione delle politiche di inclusione per stimolare un ruolo attivo e propositivo delle persone a rischio di esclusione sociale

Tempi di realizzazione	Continuativo 31/12/2019
------------------------	-------------------------

Indicatori **	N. Incontri con il Gruppo di valutazione Nuclei Familiari assistiti dall'Emporio Sociale	N.
---------------	---	----

Risultato atteso	Promuovere la massima autonomia dei soggetti in situazione a rischio povertà e disagio sociale
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.12

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Servizi Sociali
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Sostegno alla povertà
	Consolidamento delle politiche sociali finalizzate all'erogazione di aiuti economici ad indigenti

Tempi di realizzazione	Continuativo 31/12/2019
------------------------	-------------------------

Indicatori **	N. Richieste N. Contributi erogati
---------------	---------------------------------------

Risultato atteso	Miglioramento delle condizioni economiche delle famiglie in situazione di grave disagio e prevenzione dei fenomeni di emarginazione
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.13**

**Peso Obiettivo\*\*\*** 05/60

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Tributi
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Contrasto all'evasione fiscale Prosecuzione attività di controllo finalizzata alla riduzione dell'evasione e dell'elusione fiscale
------------------------	---

Tempi di realizzazione	Continuativo 31/12/2019
------------------------	-------------------------

Indicatori **	Report sul numero degli accertamenti suddiviso per tipologia di imposta (30/09/2019)
---------------	--

Risultato atteso	Equità fiscale.
------------------	-----------------

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



# **Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio**

Obiettivi Strategici anno 2019

Dirigente – Arch. Bruno Mario Broccolo

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.1**

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Missione 1 Obiettivo 58 e 60 - PTPCT 2019-2021-Sezione "Amministrazione trasparente" D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Aggiornamento dei procedimenti censiti e implementazione dell'Open data.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Verifica semestrale degli obblighi di pubblicazione e relazione al Responsabile della trasparenza su aggiornamento e implementazione degli Open data.
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento del sistema di trasparenza dell'attività amministrativa finalizzata alla maggior conoscenza a favore dei cittadini dell'Ente e dei servizi erogati.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.2

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	PTPCT 2019-2021-Misure di prevenzione della corruzione Costante applicazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ivi compresi anche il rispetto e/o riduzione dei tempi procedurali.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report semestrale e annuale controlli sui procedimenti censiti a rischio e controlli a campione da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento e realizzazione di buone pratiche amministrative.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.3**

<b>Peso Obiettivo***</b>	04/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente ad interim	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Missione 1 Obiettivo 49 e Obiettivo 50 - Attuare la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione; Avvio della dematerializzazione dei documenti e dei processi amministrativi. L'Amministrazione Comunale ha approvato il piano di digitalizzazione e il piano di dematerializzazione, (quest'ultimo nell'ambito del Piano di razionalizzazione delle spese). Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del cronoprogramma (dgc n. 52 del 20/03/2019)
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report relativo alla verifica del vigente cronoprogramma (30/6 e 31/10)
---------------	---

Risultato atteso	Tracciabilità informatica dei procedimenti amministrativi sia in fase endoprocedimentale e in fase conclusiva in aderenza all'Agenda Digitale. Riduzione dei tempi procedurali. Riduzione della spesa <i>cfr</i> Piano razionalizzazione spesa.
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Privacy - Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali Applicazione del modello organizzativo (dgc n. 47 del 05/03/2019)
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Report relativo alla puntuale applicazione del modello organizzativo al 31/07/2019 d'intesa con il DPO
---------------	--

Risultato atteso	Adozione di policy e disciplinari per garantire il costante corretto trattamento dei dati personali nel rispetto dei dettami normativi e senza rischi per le libertà e i diritti degli interessati
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.5

<b>Peso Obiettivo***</b>	04/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	P.T.P.C.T. 2019
	Controllo dell'esecuzione dei contratti per le forniture di beni e servizi

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Schede di controllo e report da trasmettere semestralmente all'RPCT
---------------	---

Risultato atteso	Consolidamento di buone pratiche finalizzate alla costante e puntuale verifica degli adempimenti e obbligazioni contrattuali oggetto di liquidazione. Integrazione dei sistemi di controllo con particolare riferimento al Sistema del Controllo di Gestione.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.6**

<b>Peso Obiettivo***</b>	05/60
--------------------------	-------

Settore	Infrastrutture
Ufficio	Opere Pubbliche e Patrimonio
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Analisi dello stato di attuazione delle opere pubbliche Verifica del rispetto dei tempi del cronoprogramma delle OO.PP.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Presentazione dei diagrammi 15/4 Report relativo a ciascun intervento previsto nel Piano delle Opere Pubbliche con annessi diagrammi al 30/06 e 30/9
---------------	---

Risultato atteso	Realizzazione degli interventi previsti nel Piano degli Investimenti
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.7

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Infrastrutture
Ufficio	Opere Pubbliche e Patrimonio
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Piani di Alienazione e valorizzazione degli immobili e opere pubbliche
	Verifica dello stato di attuazione

Tempi di realizzazione	Continuativo 31/12/2019
------------------------	-------------------------

Indicatori **	Presentazione del cronoprogramma 15/7 Report dello stato di attuazione al 20/9
---------------	---

Risultato atteso	Realizzazione delle entrate previste con i piani di alienazione per l'esecuzione delle Opere Pubbliche previste nel Piano degli Investimenti
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.8**

<b>Peso Obiettivo***</b>	05/60
--------------------------	-------

Settore	Gestione del Territorio
Ufficio	Urbanistica, ERP e Ambiente
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Missione 08 - Obiettivo 05 - Variante di adeguamento del PRGC ex legge Regionale 1/2015 art. 263 Semplificazione del PRG attuale in applicazione dei contenuti art. 263 comma 3, L.R. n. 1/2015.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31/12/2019
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione alla Giunta Comunale della prima bozza degli elaborati grafici e normativi di adeguamento del PRGC - 31/12/19
---------------	---

Risultato atteso	Semplificazione dell'apparato cartografico e normativo del PRGC con conseguente facilitazione di lettura applicativa degli utenti.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.9

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Gestione del Territorio
Ufficio	Urbanistica, ERP e Ambiente
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Missione 08 - Obiettivo 01 - Modifica Regolamento Edilizio Adeguamento e semplificazione applicativa al glossario unico approvato dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni
------------------------	--

Tempi di realizzazione	31/12/2019
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione all'Organo Esecutivo della bozza di Regolamento da sottoporre successivamente al Consiglio Comunale - 31/12/19
---------------	--

Risultato atteso	Semplificazione ai fini dell'applicazione normativa con riduzione dei tempi di front office e conseguente riduzione dei tempi procedurali.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.10**

<b>Peso Obiettivo***</b>	04/60
--------------------------	-------

Settore	Gestione del Territorio
Ufficio	Urbanistica, ERP e Ambiente
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Missione 08 - Obiettivo 05 - Variante parziale al PRGC - Zona Industriale Ripianificazione delle aree industriali e a servizi della zona industriale a sud della SS 75 di S.M. degli Angeli
------------------------	--

Tempi di realizzazione	31/12/2019
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione alla Giunta Comunale della prima bozza degli elaborati grafici e normativi di variante al PRGC - 31/10/19
---------------	---

Risultato atteso	Miglioramento in termini qualitativi dell'assetto insediativo industriale esistente.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.11

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Infrastrutture
Ufficio	Servizi Operativi
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Missione 09 - Obiettivo 25 - Acquedotto Consortile "Le Grotte" Loc. San Fortunato Acquisizione al Patrimonio comunale dell'Acquedotto consortile "Le Grotte".
------------------------	--

Tempi di realizzazione	30/11/2019
------------------------	------------

Indicatori **	Ricognizione degli atti del procedimento di acquisizione - 31/07/19; Predisposizione dello schema di deliberazione per acquisizione acquedotto - 15/09/19; Trasferimento dell'impianto acquedottistico all'Ente gestore (AURI) - 30/11/19 qualora approvato dal Consiglio Comunale
---------------	--

Risultato atteso	Miglioramento del servizio idrico integrato con piena applicazione della Legge Galli.
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.12

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Infrastrutture
Ufficio	Opere Pubbliche e Patrimonio
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Missione 5 - Obiettivo 8 - Riqualficazione Teatro Metastasio Definizione iter progettuale e di finanziamento del progetto generale complessivo del Teatro Metastasio, ad integrazione e variante del progetto approvato con D.G.C. n. 202 del 15/12/2017, in corso di esecuzione.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	Continuativo 31/12/2019
------------------------	-------------------------

Indicatori **	Presentazione alla Giunta Comunale della ipotesi di variante - 31/10/2019 Presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione del progetto esecutivo in variante - 31/12/19
---------------	--

Risultato atteso	Ampliamento dell'offerta dei servizi teatrali e valorizzazione del patrimonio comunale e ottimizzazione della spesa.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

**N.13**

<b>Peso Obiettivo***</b>	04/60
--------------------------	-------

Settore	Infrastrutture
Ufficio	Servizi Operativi
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Missione 06 - Obiettivo 08 - Attività Regolamento Beni Comuni Collaborazione con soggetti privati per la gestione delle aree verdi di proprietà comunale.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Predisposizione bozza Avviso pubblico - 31/07/2019
---------------	--

Risultato atteso	Promuovere forme di collaborazione tra cittadini attivi e Amministrazione nelle azioni di individuazione, cura condivisa e rigenerazione dei beni comuni urbani, attraverso l'adozione di atti amministrativi di natura non autoritativa.
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.14

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Infrastrutture
Ufficio	Servizi Operativi
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Missione 10 - Obiettivo 04 - Piano delle attività di riqualificazione del patrimonio immobiliare Programmazione delle attività degli interventi di manutenzione ordinaria e verifica puntuale di alcuni servizi pubblici, in particolare illuminazione pubblica e gestione aree verdi
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>continuativo 31/12/2019</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	Ricognizione degli interventi a carico del concessionario dei servizi di illuminazione pubblica (30/09/2019) e redazione del programma degli interventi, d'intesa con il concessionario; Censimento delle aree verdi (30/09/2019) e piano di programmazione e individuazione modalità esecutive degli interventi (30/09/2019)
---------------	--

Risultato atteso	Miglioramento della qualità dei servizi pubblici.
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).