

## LIQUIDAZIONE | N. 1647 | del 12-11-2018 |

Oggetto:	Liquidazione Telefonia Fissa Ottobre 2018 - CIG: ZE108C4295
----------	---

### IL DIRIGENTE

VISTI i contratti in essere delle utenze telefoniche comunali relativi alla convenzione CONSIP "Telefonia Fissa 4";

VISTE le fatture inerenti le forniture e/o prestazioni effettuate relative ai contratti surrichiamati;

VISTO il parere di regolarità, in qualità e quantità della fornitura, espressa dagli uffici intestatari e utilizzatori delle linee telefoniche in oggetto;

VISTO il parere di regolarità espresso dal responsabile dell'ufficio proponente;

VISTI il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

di liquidare alla Telecom Italia S.P.A. le fatture riportate nella *Tabella\_1* relative a contratti in essere delle utenze telefoniche comunali, nell'importo complessivo di € 24,46 e la trasmissione all'Ufficio Ragioneria;

**Tabella\_1**

Capitolo	Utente	Linea	Prot. n.	Fattura n.	Data	Scadenza	Imponibile	IVA	Totale
37 / 590	Numero Verde Polizia Municipale	800-541-316	42923 / 2018	2M18003082	20.09.2018	29.11.2018	20,05	4,41	24,46
<b>Totali</b>							20,05	4,41	24,46

*Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere  
favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto*

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento  
**Alessandro Bagaglia**

Il Dirigente ad interim  
**dott.ssa Patrizia Laloni**



**CITTÀ DI  
ASSISI**  
SERAPHICA CIVITAS

SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO INNOVAZIONE E SISTEMI  
INFORMATIVI



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco  
e altri luoghi francescani  
iscritti nella lista del patrimonio  
mondiale nel 2000

### SETTORE ISTITUZIONALE FINANZIARIO

- Visto il presente atto contabile di liquidazione sottoscritto dal Dirigente del SETTORE AFFARI GENERALI si attesta, previo riscontro amministrativo, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta a corredo della liquidazione.
- Riscontrata la regolarità della liquidazione si ordina l'emissione del/i mandato/i di pagamento.

Assisi, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Ragioneria**

\_\_\_\_\_