



SETTORE ISTITUZIONALE E  
FINANZIARIO  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CONTRATTI



## AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2019, A FAVORE DI ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIO/SANITARIO/ ASSISTENZIALE.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO :

- Legge Regionale n° 11 del 9 aprile 2015 "Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali";
- Legge n. 241/90 (così come integrata e modificata dalla L. n. 15/2005);
- Decreto Leg.vo n° 117 del 3/7/2017 "codice del terzo settore";
- Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici erogati ad Enti pubblici, approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n° 15 dell'8.2.2006 così come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 29.03.2012.

### REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Possono richiedere l'assegnazione di contributi ordinari le Associazioni di volontariato (riconosciute e non riconosciute) con sede nel Comune di Assisi ed operanti nel territorio comunale in ambito socio/sanitario/assistenziale.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, corredate di tutta la documentazione sottoelencata, devono essere consegnate o spedite con qualsiasi mezzo al seguente indirizzo: COMUNE DI ASSISI – Ufficio Servizi Sociali e Contratti - Piazza del Comune – 06081 Assisi (Pg), entro e non oltre il **30 novembre 2019**.

Le domande potranno essere trasmesse, sempre entro e non oltre il termine sopraindicato, anche mediante PEC all'indirizzo: [comune.assisi@postacert.umbria.it](mailto:comune.assisi@postacert.umbria.it) specificando come destinatario l'Ufficio "Servizi Sociali e Contratti".

### MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di accesso ai benefici, sottoscritta da legale rappresentante dell'Associazione richiedente, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione :

- Relazione, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante, da cui risulti il rendiconto della iniziative

attuare nell'anno 2019 ed il programma di quelle previste per l'anno successivo con la previsione dei relativi costi. In particolare, in detta relazione dovranno essere evidenziate le attività eventualmente prestate su richiesta di collaborazione inoltrata dai Servizi Sociali del Comune e/o a favore della comunità locale;

- Copia dello statuto e atto costitutivo dell' Associazione richiedente;
- Dichiarazione, sottoscritta dal rappresentante dell'Associazione, da rendersi tramite modello allegato A) al presente avviso.

### ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Comune provvede, in base alle risorse che saranno disponibili nel Bilancio 2020, all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo nell'annualità di riferimento, previa valutazione delle domande stesse da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

La valutazione terrà conto dei criteri, con relativi punteggi massimi previsti, di seguito indicati. Al termine delle operazioni di valutazione verrà quindi redatta una graduatoria delle domande pervenute (da quella che ha ottenuto il punteggio complessivo maggiore a quella che otterrà il punteggio minore).

I criteri di valutazione, saranno i seguenti:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Quantità e qualità delle iniziative realizzate nell'anno 2019 con particolare riguardo a: - Interventi a favore di categorie fragili (anziani, minori, inabili, non autosufficienti); - supporto a soggetti in situazioni di momentaneo disagio economico e/o sociale.	25
2	Attività programmate per l'anno 2020 con particolare riguardo alle iniziative a favore di categorie fragili ed in situazioni di temporaneo disagio	15
3	Capacità di svolgere attività in rete fra più associazioni e/o soggetti	15
4	Grado di rilevanza territoriale dell'attività	10
5	Originalità ed innovazione nelle attività ed iniziative programmate	10
6	Costo presunto delle attività programmate tenendo conto anche di eventuali gratuità delle stesse nei confronti dell'utenza	10
7	Livello di coerenza delle attività programmate con le linee programmatiche e con le finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale	10
8	Livello di prevalenza di forme di autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici	5

Al fine di agevolare l'Ufficio nella fase di valutazione delle domande e dell'attribuzione dei punteggi sopra descritti, si richiede alle Associazioni di evidenziare nella relazione tutti gli elementi esplicitati nella tabella di cui sopra.

#### **ENTITA' RISORSE DISPONIBILI**

Alla luce del succitato Regolamento comunale, l'entità dei benefici che verranno erogati in esito al presente avviso sarà determinata dagli stanziamenti che all'uopo verranno previsti nel bilancio comunale 2020.

ASSISI 27.09.2019

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

*Dott.ssa Angela Gatto*



Il sottoscritto \_\_\_\_\_ natoa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione/ Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ P.Iva/C.F. \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità

che in relazione al contributo che verrà assegnato alla scrivente Associazione/ Ente da Codesta Amministrazione Comunale in esito all'avviso del 2016,

**A.** L'ente Suddetto, avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1 lett. B) del T.U.I.R. 22/12/86 n. 917, la qualifica di ENTE COMMERCIALE e, pertanto, sul contributo in oggetto deve essere operata, in sede di erogazione la ritenuta d'acconto del 4%.

**B.** L'ente suddetto, NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 87, comma 1, lett. C) del T.U.I.R. 22/12/86 n. 917, la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE e, pertanto, sul contributo in oggetto;

**B1** Deve essere operata, in sede di erogazione, la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale ancorché svolta in via sussidiaria ed occasionale;

**B2** Non deve essere operata, in sede di erogazione, la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività non commerciale.

Quanto sopra si dichiara esonerando da responsabilità amministratori e funzionari di codesta Amministrazione Comunale.

( barrare la casella A o B e, in quest'ultimo caso, specificare se B1 o B2)

**Modalità di pagamento: SCEGLIERE "A" o "B"**

A) quietanza a nome di \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ resid. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

B) accredito c/c bancario intestato a \_\_\_\_\_  
Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_  
coordinate bancarie \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

