

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA TUTTO INCLUSO, PER LA DURATA DI ANNI 5, DI APPARECCHIATURE STAMPANTI E MULTIFUNZIONE AD USO DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI ASSISI.

(Così come approvato con D.D. n. 928 del 24.09.2019)

Art. 1 - OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL’APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di noleggio e assistenza tutto incluso di numero 59 apparecchiature stampanti e multifunzione, da installare presso gli uffici comunali.

Vocabolario europeo comune per gli appalti:

C.I.G.: 8001430CE8.

Il valore complessivo massimo a base d’asta per l’esecuzione del servizio quinquennale, è pari a € 115.000,00 oltre iva 22%.

Gli “oneri per la sicurezza per rischi interferenti” non soggetti a ribasso, sono pari € 0,00, poiché non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI, stante le ridotte dimensioni delle attrezzature consegnabili a mano senza l’utilizzo di particolari macchinari, e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza in quanto trattasi di fornitura in assenza di interferenze.

Il presente servizio avrà la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2024.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI E MULTIFUNZIONE

Il servizio consiste nel noleggio delle apparecchiature stampanti e multifunzioni con caratteristiche minime di cui al successivo art. 5.

Il costo di noleggio sarà comprensivo delle copie totali riportate all’interno del successivo art.6.

Tutte le apparecchiature multifunzione dovranno essere compatibili con i sistemi operativi presenti nei personal computer attualmente in dotazione al Comune (WINDOWS 7,10 e successivi, linux, e preferibilmente anche Mac – Apple).

Il costo di noleggio dovrà comprendere qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendesse necessario, sia preventivo che successivo, delle macchine cedute in uso, e includerà il ripristino e/o la sostituzione tempestiva delle macchine in caso di malfunzionamenti protratti nonché la corretta configurazione delle stesse al fine di ottenere la qualità e la velocità di stampa idonea al pronto svolgimento delle normali operazioni di ufficio.

Il servizio avrà durata quinquennale ed il costo noleggio dovrà comprendere, oltre le copie sopraindicate i seguenti interventi:

- diritto di chiamata;
- fornitura delle parti di ricambio usurate;
- fornitura dei materiali di consumo esclusa la carta (toner, tamburo ecc);
- smaltimento nel rispetto delle vigenti normative delle parti di ricambio usurate e contenitore toner esaurito.

La ditta aggiudicataria, consultando il software di monitoraggio, dovrà assicurare la consegna dei toner in anticipo rispetto al loro esaurimento.

Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire a cura e spese della ditta aggiudicataria, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Gli interventi devono essere effettuati entro le 16 ore dalla chiamata.

Le apparecchiature saranno consegnate ed installate dalla ditta aggiudicataria negli ambienti indicati dal Comune e le stesse dovranno risultare perfettamente funzionanti nonché dotate di contatore fogli, carica toner ed ogni annesso accessorio e libretto d'uso in lingua italiana.

E' prevista altresì la formazione agli utenti utilizzatori per un corretto utilizzo delle macchine consegnate anche al fine di poter intervenire in autonomia rispetto a piccole problematiche (ad esempio inceppamenti carta o lievi disfunzioni).

Art. 3 - GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

Il servizio di assistenza e manutenzione di cui in argomento consiste nell'erogare assistenza on-site, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature ed al conseguente ripristino della loro operatività.

Il ripristino dell'operatività dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente. In caso di sostituzione di componenti delle apparecchiature, deve essere garantita la piena compatibilità con le applicazioni precedentemente installate.

La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione dell'Ente un apposito servizio di help desk volto alla gestione delle chiamate relative a richieste di assistenza tecnica, in caso di malfunzionamento delle apparecchiature. Tale servizio dovrà essere attivabile tramite numero telefonico dedicato o indirizzo di e-mail dedicato o altro strumento per l'apertura delle chiamate.

Gli orari del servizio dovranno essere, per tutti i giorni dell'anno, con esclusione del sabato, della domenica e dei festivi: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 18,00. Al di fuori di tali orari la ditta aggiudicataria si impegna a comunicare un numero da contattare in caso di emergenza.

Alla ricezione della richiesta di intervento dovrà essere comunicato all'Ente un identificativo della richiesta di intervento (ticket)- data e ora stimata di intervento dell'operatore per la risoluzione della problematica evidenziata.

Gli interventi dovranno essere effettuati entro le 16 ore lavorative dall'apertura del ticket.

Art. 4 - PENALI

Con riferimento al tempo massimo di ripristino del malfunzionamento, per ogni giorno di ritardo non imputabile all'Ente, a forza maggiore o a caso fortuito (casi che dovranno essere puntualmente documentati) la ditta aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere all'amministrazione una penale pari allo 1,00 per mille dell'importo contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui la ditta aggiudicataria non consegna, unitamente alle apparecchiature, quanto corredo delle stesse, oppure quando la ditta aggiudicataria esegua prestazioni in modo difforme o parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato; in tal caso la Stazione appaltante applicherà le penali sopra riportate fino al momento in cui il servizio sarà reso in modo conforme.

Tali penalità si applicheranno salvo documentate e comprovate cause di forza maggiore.

L'eventuale causa di forza maggiore non è opponibile se non comunicata al Comune in forma scritta nel termine di 2 giorni lavorativi dal loro verificarsi.

Gli inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto alla ditta aggiudicataria, la quale dovrà far pervenire le proprie deduzioni entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Qualora, ad insindacabile giudizio del Comune, le deduzioni proposte non siano accolte, ovvero qualora la Ditta aggiudicataria non comunichi entro il termine le proprie deduzioni, le penalità saranno applicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali non esonera in ogni caso la ditta aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle penali. E' fatto salvo comunque il ristoro dei maggiori danni e quanto disposto sulle modalità di rifusione dei danni e sulla risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 5 - APPARECCHIATURE RICHIESTE

Tutte le apparecchiature richieste dovranno essere dotate di modulo fronte/retro e di scheda di rete.

Specifiche dei Gruppi di stampanti suddivise per tipologia con relative caratteristiche minime.

Tali schede sono state desunte dalle dotazioni attualmente in uso all'Ente.

E' consentito accorpare i gruppi sempre che le caratteristiche risultanti siano migliorative rispetto alle suddivisioni previste.

GRUPPO: A3 RGB 40 ppm (3 con 4 cassette)

n. 5 multifunzione (colori) aventi le seguenti caratteristiche minime:

- Tipologia con supporto da terra (carrello con ruote)
- Alimentatore automatico di originali in fronte/retro a passaggio singolo
- Modulo printer e scanner di rete
- Velocità copiatura e stampa in formato A4 fronte, 40 copie/minuto
- Duplex (unità Fronte/retro)
- Memoria ram complessiva 4 Gb (preferibile 6 Gb)

- HD da almeno 320 Gb
- Unità fronte Retro
- Bypass 100 ff
- Numero Cassetti 2
- Formati supportati A4, A3
- Possibilità di stampa con carta riciclata
- Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle Apparecchiature
- Sistemi operativi compatibili (windows 7, windows 8, windows 10, linux)
- Interfacce Ethernet 100 Base-t (preferibile anche interfaccia USB)

Per 3 macchine all'interno di questo gruppo (A3 RGB 40 ppm) si richiedono 2 cassette aggiuntive (totale 4 cassette a macchina).

GRUPPO: A3 RGB 22 ppm

n. 6 multifunzione (colore) aventi le seguenti caratteristiche minime:

- Tipologia con supporto da terra (carrello con ruote)
- Alimentatore automatico di originali fronte/retro
- Modulo printer e scanner di rete
- Velocità copiatura e stampa in formato A4 fronte, 22copie/minuto (b/n e Colore)
- Duplex (unità Fronte/retro)
- Memoria ram complessiva 2 Gb (preferibile 4 Gb)
- HD da 250 Gb (preferibile 320 Gb)
- Unità fronte Retro
- Bypass 150 ff
- Numero Cassetti 2 da 500 fogli
- Formati supportati A4, A3
- Possibilità di stampa con carta riciclata
- Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle Apparecchiature
- Sistemi operativi compatibili (windows 7, windows 8, windows 10, linux)
- Interfacce Ethernet 100 Base-t (preferibile anche interfaccia USB)

GRUPPO: A3 B/N 40 ppm

n. 8 multifunzione (monocromatiche) aventi le seguenti caratteristiche minime:

- Tipologia con supporto da terra (carrello con ruote)
- Alimentatore automatico di originali fronte retro
- Modulo printer e scanner di rete
- Duplex (unità Fronte/retro)
- Velocità copiatura e stampa in formato A4 fronte, 40 copie/minuto
- Memoria ram complessiva 2 Gb
- Unità fronte Retro
- Bypass 150 ff
- Numero Cassetti 2 da 500 ff
- Formati supportati A4, A3
- Possibilità di stampa con carta riciclata

- Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle Apparecchiature
- Sistemi operativi compatibili (windows 7, windows 8, windows 10, linux)
- Interfacce Ethernet 100 Base-t (preferibile anche interfaccia USB)

GRUPPO: A4 Multifunzione

n. 15 multifunzione (monocromatiche) aventi le seguenti caratteristiche minime:

- Tipologia: da tavolo
- Alimentatore automatico di originali fronte retro
- Modulo printer e scanner di rete
- Duplex (unità Fronte/retro)
- Velocità copiatura e stampa in formato A4 fronte, 33 copie/minuto
- Memoria ram complessiva 256 Mb
- Unità fronte Retro
- Numero Cassetti 1 da 500 ff
- Formati supportati A4
- Possibilità di stampa con carta riciclata
- Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle Apparecchiature
- Sistemi operativi compatibili (windows 7, windows 8, windows 10, linux)
- Interfacce Ethernet 100 Base-t (preferibile anche interfaccia USB)

GRUPPO: A4 Desktop

n. 25 stampanti (monocromatiche) aventi le seguenti caratteristiche minime:

- Tipologia: da tavolo
- Modulo printer di rete
- Duplex (unità Fronte/retro)
- Velocità copiatura e stampa in formato A4 fronte, 40 copie/minuto
- Memoria ram complessiva 256 Mb
- Unità fronte Retro
- Numero Cassetti 1 da 250 ff
- Formati supportati A4
- Possibilità di stampa con carta riciclata
- Sistemi operativi compatibili (windows 7, windows 8, windows 10, linux)
- Interfacce Ethernet 100 Base-t (preferibile anche interfaccia USB)

Le caratteristiche di cui sopra, incentrate sulla produttività delle macchine, non escludono la presenza di requisiti aggiuntivi che ne migliorino l'uso. Per la presente procedura, le caratteristiche tecniche e i prezzi massimi consentiti, sono stati commisurati alla convenzione ministeriale Consip ad oggi in vigore: "Apparecchiature Multifunzione 30 - noleggio". La ditta appaltatrice dovrà tenere conto delle schede tecniche di sintesi e dei parametri economici pubblicati sul sito www.acquistinretepa.it, il canone delle macchine offerte in noleggio dovrà essere inferiore a quello indicato nella convenzione Consip sopraccitata, proporzionalmente alle caratteristiche tecniche, durata, numero di copie comprese e costo extra copia e comunque non superiore, nel complesso, da quanto riportato al successivo Art. 6.

Art. 6 -OFFERTA RELATIVA AL CANONE QUINQUENNALE DI SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI E MULTIFUNZIONE

L'offerta del servizio di noleggio stampanti e multifunzione dovrà essere fatta su base quinquennale.

Il costo complessivo per la conduzione del servizio non deve superare la cifra di euro 115.000,00 oltre iva 22%.

Le copie totali comprese calcolate per singolo gruppo:

Numero Macchine	GRUPPO	Numero Copie totali quinquennali in bianco e nero	Numero Copie totali quinquennali a colori	Costo copia eccedente in bianco e nero	Costo copia eccedente a colori
5	A3 RGB 40 ppm (3 con 4 cassetti)	1.000.000	360.000	€ 0,00159	€ 0,01580
6	A3 RGB 22 ppm	1.375.000	425.000	€ 0,00159	€ 0,01580
8	A3 B/N 40 ppm	1.350.000		€ 0,00189	
15	A4 Multifunzione	350.000		€ 0,00257	
25	A4 Desktop	1.075.000		€ 0,00257	
59	Totale stampanti				

RGB = Stampante a colori; B/N = Stampante bianco e nero

La ditta aggiudicataria può accorpate i gruppi sopra definiti a patto di migliorare le caratteristiche di stampa per ciascun gruppo proposto. Ad esempio possono essere raggruppate le stampanti del gruppo A3 RGB 40 ppm e A3 RGB 22 ppm in un unico gruppo di 11 stampanti A3 RGB 40 ppm o caratteristiche tecniche migliorative.

Il canone è da considerarsi comprensivo dei Servizi di Gestione Multiutenza e Stampa gestita. In dettaglio deve essere possibile:

- consentire solo agli utenti riconosciuti l'utilizzo delle Apparecchiature, garantendo la protezione e riservatezza dei documenti, la flessibilità di utilizzo delle Apparecchiature stesse ovvero l'autenticazione dell'utente sull'Apparecchiatura (tramite badge e/o tramite PIN) e rilascio del lavoro di stampa all'utente in qualsiasi Apparecchiatura oggetto della fornitura e appartenenti allo stesso "ambiente";
- elaborare da remoto, tramite web browser, i dati e le informazioni relative alle apparecchiature multifunzione debitamente installate in rete ovvero la rilevazione di tutti i dispositivi installati, lettura automatica dei contatori dei dispositivi, riordino automatico materiale di consumo; creazione programmata di report per analisi periodiche e la profilazione degli utenti;

Su richiesta dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria deve garantire la rilevazione periodica secondo le specifiche esigenze espresse dall'Ente. La rilevazione dovrà, inoltre, garantire la lettura della quantità e tipologia di copie/stampe effettuate dall'apparecchiatura.

Il software correlato deve essere dotato di funzione reportistica per permettere la creazione di statistiche che prevedano l'analisi di differenti aspetti legati alle apparecchiature installate, quali volumi di output per formato e tipologia di stampa, analisi del livello di consumabile, errori verificatisi, etc. Tali report possono essere pianificati secondo una determinata periodicità, concordata con l'amministrazione, e inviati alle persone di competenza tramite email.

Tramite la reportistica, inoltre, deve essere possibile anche l'analisi dell'utilizzo delle apparecchiature a livello di singola profilazione utente.

Il software, come funzione accessoria, può essere in grado di inviare al gestore dei dispositivi la notifica di eventuali malfunzionamenti di un'apparecchiatura o necessità di assistenza che comunque dovrà essere garantita tramite il servizio d'assistenza;

L'automatizzazione della lettura dei contatori deve, inoltre, prevedere un processo di invio automatico dei dati raccolti presso una postazione PC adeguatamente configurata e individuata dall'ente richiedente, il riordino automatico del materiale di consumo tramite colloquio telematico tra l'apparecchiatura e il servizio di assistenza della ditta aggiudicataria. Ad ogni modo lo scopo dell'automatismo è quello di sollevare l'Amministrazione dall'attività manuale e cartacea di richiesta materiale di consumo.

Il software deve essere in grado di permettere la creazione di account/profilo personalizzabili relativi al livello di utilizzo delle funzioni disponibili sulle apparecchiature prese in noleggio. La classificazione dei profili di accesso e/o utilizzo dovrà essere definita in accordo con l'Amministrazione. In ogni caso la profilazione di ciascun utente dovrà essere provvista di: Utilizzo fronte/retro; stampa monocromatica, Draft printing (modalità bozza). La configurazione del driver di stampa deve essere impostata di default su monocromatica e modalità bozza, al fine di consentire il risparmio di toner per tutti gli output di stampa).

A conguaglio del quinquennio:

- se il numero delle copie totali effettivamente stampate, varia in aumento o in diminuzione fino ad un massimo del 10% rispetto al numero delle copie complessive indicate in tabella il canone rimane quello offerto in sede di gara;
- se numero delle copie effettivamente stampate supera il 10% di quello previsto dalla tabella, si applicano alle copie in eccedenza il costo copia indicato in tabella con riferimento allo specifico gruppo di stampante ;
- se il numero delle copie effettivamente stampate diminuisce di oltre il 10% rispetto a quanto previsto dalla tabella, il costo verrà adeguato con riferimento allo specifico costo copia indicato in tabella con riferimento al gruppo di stampante per il numero copie effettivamente stampate.

Per sopraggiunte necessità organizzative l'Ente si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario un numero limitato di stampanti aggiuntive rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, con caratteristiche appartenenti ai gruppi sopra elencati. Il canone di tali eventuali apparecchiature aggiuntive dovrà essere inferiore ad un confronto con quanto riportato nella convenzione Consip ad oggi in vigore: "Apparecchiature Multifunzione 30 - noleggio", proporzionalmente alle caratteristiche tecniche, durata, numero di copie comprese e costo extra copia.

Art. 7 - CONDIZIONI DI CONSEGNA

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri concernenti il trasporto, l'installazione e la configurazione di tutte le stampanti e multifunzione alle postazioni dei personal computers.

Art. 8 - DISLOCAZIONE

Per ragioni di celerità e funzionalità è necessario avere una sede operativa nel raggio di 50 km dalla sede del Comune di Assisi. E' necessario possedere tale requisito al momento della presentazione dell'offerta.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati e i requisiti raccolti dal Comune per l'affidamento della fornitura in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Art. 10 - CORRISPETTIVO FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. L'importo del noleggio dovrà essere fatturato e liquidato con canone fisso semestrale frutto della ripartizione semestrale dell'importo totale di aggiudicazione. L'importo delle copie in eccedenza o in disavanzo, dato dalla differenza tra il numero di copie prodotte dalle apparecchiature noleggiate (rilevato con la lettura dei contatori) e il numero di copie incluso nel canone quinquennale, sarà eventualmente computato nell'ultima fattura a chiusura del contratto.
2. Alla liquidazione e pagamento delle fatture sarà provveduto entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'Ente salvo eventuali contestazioni da valutare di volta in volta.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI – MODIFICAZIONI SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il presente contratto pena l'immediata risoluzione, l'escussione della cauzione presentata e l'esperimento dell'azione di rivalsa per i danni subiti.

La cessione dei crediti è opponibile alla Stazione appaltante solo se stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificata ai termini di legge.

La cessione dei crediti è efficace ed opponibile alla Stazione appaltante a condizione che questa non abbia opposto il proprio rifiuto entro 15 giorni dalla notifica di cessione.

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, di fusione, scissione o nel caso di atti di trasformazione in conseguenza dei quali la Ditta aggiudicataria perda la propria identità giuridica, il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, cessione o fusione è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante.

La stazione appaltante ha diritto di opporsi, nei 60 giorni successivi alla comunicazione, al subingresso soggetto nel contratto, dichiarandone la risoluzione.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 13 - OFFERTE PARZIALI E VARIANTI

L'appalto si intende in un unico lotto; non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o

plurime.

Non è ammessa la possibilità di presentare varianti se non specificato dal presente documento.

Art. 14 - RISOLUZIONE

In caso di inadempimento la Stazione Appaltante assegna alla Ditta aggiudicataria un termine non inferiore a 15 giorni solari e consecutivi per porre fine all'inadempimento. Decorso infruttuosamente tale termine, la Stazione appaltante ha facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto di fornitura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., a tutto rischio della Ditta aggiudicataria, senza assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec, nei seguenti casi:

- qualora le penalità irrogate superino il 10% dell'importo affidato;
- qualora la Ditta aggiudicataria non intenda sottostare alle penalità;
- qualora la Ditta aggiudicataria violi le disposizioni di cui all'art. 6 ("Subappalto") e art. 7 ("Divieto di cessione del contratto cessione del credito - Modificazioni soggettive dell'appaltatore");
- qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperi alle leggi in materia di rapporti di lavoro, assunzioni e retribuzioni, continuità e correttezza contributiva e fiscale, nonché del corretto smaltimento dei materiali.

Art. 15 - RECESSO

Il Comune ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e senza preavviso, nei casi di giusta causa e nel caso di reiterati inadempimenti della Ditta aggiudicataria anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- quando sia depositato contro la Ditta aggiudicataria un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge in materia di procedure concorsuali;
- quando la Ditta aggiudicataria perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento degli appalti di forniture e servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dall'avviso e dal disciplinare di gara per l'affidamento del presente appalto di fornitura;
- qualora taluno dei componenti l'organo di Stazione appaltante o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della Ditta aggiudicataria siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Stazione Appaltante, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Nel caso di mutamenti organizzativi del Comune, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o sui servizi connessi, lo stesso Comune potrà recedere unilateralmente dal contratto di fornitura con un preavviso di almeno 30 giorni solari da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria con lettera raccomandata.

In tali casi di recesso la Ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e conformemente alle prescrizioni del presente Capitolato, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore compenso indennizzo o rimborso anche in deroga all'art. 1671 cod. civ.

Art. 16 - FALLIMENTO

La fornitura si intende revocata e quindi il contratto risolto in caso di fallimento dell'aggiudicatario. Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti purché queste abbiano i prescritti requisiti di idoneità.

Art. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorga fra le parti è competente in deroga ad ogni altro Foro, quello di Perugia. Si esclude il ricorso al collegio arbitrale.

Art. 18 - POLIZZA FIDEIUSSORIA

L'Impresa rimasta aggiudicataria di un appalto deve prestare una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a garanzia di tutti gli obblighi assunti con la firma del contratto d'appalto.

La garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'ammontare della cauzione potrà essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93 c 7D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

NB: Le garanzie fideiussorie per la cauzione definitiva (opportunamente integrate con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ.) devono essere conformi a quanto previsto dagli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018 n. 31).

La cauzione sarà restituita dopo la liquidazione dell'ultima fattura e la definizione di tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

La cauzione sarà svincolata su richiesta dell'operatore economico affidatario e dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato.

Art. 19 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui appresso.

Art. 20 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' richiesta l'iscrizione al MePA, per l'iniziativa di cui al bando "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" per la fornitura dei "servizi di fotocopiatrici e multifunzione noleggio";

Sono, inoltre, richiesti i requisiti appresso specificati.

Requisiti di ordine generale:

E' richiesto il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa:

- Attestazione rilasciata dal produttore, riportante l'oggetto della presente gara, da cui si evince che la ditta è autorizzata alla vendita ed assistenza delle apparecchiature proposte ed abilitata alla installazione ed assistenza delle macchine richieste nel presente capitolato e che il personale è stato specificamente formato sulle predette apparecchiature;
- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto;
- Iscrizione al M.E.P.A. con abilitazione all'area Merceologica "Informatica elettronica telecomunicazioni e macchine per l'ufficio";
- Fatturato complessivo negli ultimi tre anni maggiore di 800.000,00 Euro;
- Fatturato complessivo negli ultimi tre anni riferito ai soli servizi di noleggio stampanti e multifunzione maggiore 500.000,00 € annui;
- Aver stipulato contratti, aventi ad oggetto il noleggio di stampanti e multifunzione, con almeno 2 Enti Pubblici negli ultimi tre anni con esito positivo;
- Avere un numero di tecnici con contratto da lavoratore dipendente maggiore di 8;
- Avere un centro assistenza nel raggio di 50 km rispetto alla sede principale del Comune di Assisi.

Art. 21 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà previo espletamento di procedura di R.D.O. sulla piattaforma MEPA con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e dell'art. 36 c. 9 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Non verranno prese in considerazione offerte di importo complessivo superiore alla base di gara, oltre i.v.a. 22%.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare le offerte anomale, a norma dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento né con una percentuale di ribasso pari allo 0%.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Art. 22 - TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Assisi, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'appaltatore responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Appaltatore procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione comunale; in particolare l'Appaltatore:

- tratta i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati;
- non procede alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informazione al titolare);
- non comunica a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffonde dati in suo possesso, né li conserva successivamente alla scadenza del contratto. In quest'ultimo caso restituisce tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di 5 giorni;
- adotta opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'art. 15 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia del trattamento dei dati personali. Si richiama che ai sensi del sopra richiamato Decreto Legislativo, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Appaltatore è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

Assisi, 13/08/2019