

27-09-2019

Deliberazione n. 149

Piano della Performance. Relazione 2018.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventisette**, del mese di **settembre**, alle ore **08:45** e seguenti, in Assisi, negli Uffici Comunali di "S. Maria degli Angeli", si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nelle forme usuali, nelle persone dei Signori:

Proietti Stefania	Sindaco	Presente
Stoppini Valter	Vice Sindaco	Presente
Capitanucci Alberto	Assessore	Presente
Cavallucci Veronica	Assessore	Presente
Paggi Massimo	Assessore	Presente
Pettirossi Simone	Assessore	Presente

Assume la presidenza il prof. ing. Stefania Proietti

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti

Il Relatore: Sindaco Stefania Proietti

Parere Tecnico
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 26-09-2019

Parere Contabile
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 26-09-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Fabrizio Proietti

**IL DIRIGENTE SETTORE
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO**
dott.ssa Patrizia Laloni

Con allegato

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Consiglio comunale nella seduta del 19/10/2016 con deliberazione n. 75 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) sezione strategica 2016-2021 – sezione operativa 2017–2019, Documento che delinea la linea strategica ed operativa dell'ente in conformità con quanto contenuto con le linee programmatiche del Sindaco;
- nella seduta del 26/02/2018 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 7, ha approvato la nota di aggiornamento al DUP e che con successiva deliberazione n.8, sempre nella seduta del 26/02/2018 ha approvato il Bilancio di Previsione – triennio 2018 – 2020 e relativi allegati;
- la Giunta Comunale con deliberazione n.93 nella seduta del 10/05/2018 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2018 – 2020 con l'assegnazione di risorse finanziarie, strumentali e umane;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 124 del 12/07/2018 ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'esercizio 2018, successivamente modificato con DGC n. 166 del 20/09/2018.

Vista la relazione dell'organo di revisione dell'Ente al rendiconto di gestione dell'anno 2018 e il rendiconto 2018 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.15 del 15/04/2019;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.113/2017;

Dato atto che l'art. 107 comma 1 del d.lgs 267/2000 testualmente recita: *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”*;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Dato atto altresì che nel PEG e nel PDO approvati rispettivamente con D.G.C. n.93/2018 e con D.G.C. n.124/2018 sono stati individuati i Dirigenti responsabili dei servizi dell'Ente cui sono state affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Dato atto altresì che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla citata D.G.C. n. 113/2017;

Richiamato l'art. 10 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n.150/2009 così come successivamente modificato dal D.Lgs. n.74/2017;

Vista la Relazione sulla performance anno 2018 presentata dal Segretario Generale sulla base degli elementi informativi, dati contabili, extra contabili e relazioni fornite dalla dirigenza e direttamente reperiti dai documenti di programmazione, e dei documenti redatti dall'Organismo di Valutazione relativi alla Performance dei Dirigenti per l'anno di gestione 2018 nella quale vengono riportati a consuntivo, con riferimento all'esercizio di gestione 2018 i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009;

Dato atto che la presente Relazione è stata validata in data 26 settembre 2019 dall'Organismo di Valutazione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Per quanto sopra esposto:

- 1) Di approvare la Relazione sulla performance anno 2018 come da documento allegato e di disporre che la relazione stessa sia pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Organo di revisione contabile e all'Organismo di valutazione dell'Ente.

Di dichiarare, con ulteriore voto unanime, espresso in forma palese, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2018**

Premessa

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 30/12/2010 e ss.mm.ii., disciplina, tra l'altro, le fasi del ciclo di gestione della performance, coerentemente ai principi contenuti nel D.Lgs. n.150/2009 ss.mm.ii.

Detto sistema è stato, nel corso dell'anno 2017, con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 6 luglio, modificato ed integrato per quel che riguarda la misurazione e la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale, introducendo una nuova metodologia che si armonizza, nel suo complesso, con le restanti norme del ciclo della performance, tenendo conto altresì delle modifiche apportate al D.Lgs. n.150/2009, dal D.Lgs. 25/05/2017 n.74 e dal D.Lgs. n.75/2017 modificativo dell'art. 40 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001.

La Relazione sulla performance introdotta dall'art.10, comma 1 lettera b) del d.lgs. n. 150/2009, e successivamente modificato dall'art.8 del D.Lgs.25/5/2017 n.74 (Riforma Madia), costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

La relazione si inserisce nel Sistema di Programmazione e controllo dell'Ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa annuale, concludendo così il ciclo di gestione della Performance.

L'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 prevede infatti che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con la fase della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance, esplicitato come segue:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Il Comune di Assisi ha inteso il ciclo di gestione della performance come una possibilità ed un'opportunità per:

- a. elaborare strumenti e processi di programmazione al fine dei renderli omogenei sviluppando gli obiettivi strategici e gestionali nell'ambito di un piano unitario;
- b. provvedere ad una progressiva interazione tra i sistemi di programmazione e i sistemi di valutazione delle prestazioni del personale, dirigente e non dirigente, e le procedure di controllo;
- c. dotare l'Amministrazione di un documento (Piano della Performance – PEG/PDO) di effettivo supporto alla gestione attraverso la programmazione di bilancio e ciclo della performance.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

E' sulla base di tali ultime considerazioni che il Comune di Assisi, come anzidetto, ha rielaborato il sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui al sopra citato provvedimento n. 113 del 6 luglio 2017, approvato dall'Organo esecutivo.

Analogamente con il nuovo Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione Consiliare n.26 del 27 aprile 2017, applicativo dei principi e delle disposizioni dell'Ordinamento contabile con le norme del D.Lgs. n. 118/2011 e con le modifiche di cui al D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, in materia di armonizzazione contabile, l'Ente si è conformato al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) ed ha individuato i principali strumenti della programmazione fra i quali il piano esecutivo di gestione e della performance.

Gli atti di programmazione

Prima di richiamare i principali atti di programmazione che hanno caratterizzato l'esercizio 2018, è opportuno ricordare che con deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 19 ottobre 2016 è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2016-2021, redatto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del D.Lgs. n.118/2011; sulla base di detto strumento di programmazione, a carattere generale, che definisce l'azione strategica ed operativa dell'Ente, si è costruito il Bilancio di previsione finanziaria 2018 – 2020.

Si evidenzia che l'anno 2018 è stato caratterizzato, in termini di programmazione annuale e pluriennale, dall'integrale rispetto dei termini previsti dalla normativa per la predisposizione e approvazione del bilancio 2019 – 2021 che è stato infatti approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 75 nella seduta del 20 dicembre 2018. I positivi effetti e ricadute in tema di programmazione e di realizzazione degli obiettivi saranno trattati nella relazione riferibile all'anno 2019.

Nel richiamare il DUP 2016 – 2021, come già riferito nella precedente relazione 2017, si evidenziano, di seguito, le Linee programmatiche di mandato 2016-2021, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente e che sono da considerarsi il principale di indirizzo programmatico del Comune di Assisi.

Le linee sono state così denominate:

- A. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, AMMINISTRAZIONE E PARTECIPAZIONE - IL COMUNE PIÙ VICINO AI CITTADINI
- B. TURISMO, CULTURA, VALORIZZAZIONE DEI CONTENITORI CULTURALI - IL RESPIRO INTERNAZIONALE DI ASSISI, CITTA' DELLA PACE
- C. TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE - ASSISI, CAPITALE MONDIALE DELL'ECOLOGIA
- D. FAMIGLIA, RELAZIONI, SERVIZI PER LE PERSONE E PER LA VITA - UN NUOVO MODO DI FARE POLITICA: I PIU' FRAGILI AL CENTRO
- E. OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, URBANISTICA, TERRITORI - PAROLA D'ORDINE: VIVIBILITA'
- F. VIABILITÀ E MOBILITÀ - CENTRO E FRAZIONI...NON ESISTONO PERIFERIE
- G. FORMAZIONE, SCUOLA, EDUCAZIONE, UNIVERSITÀ - SAPERE E' ... POTERE
- H. SICUREZZA E LEGALITÀ – LA CULTURA DELLA LEGALITA' A FAVORE DI CITTADINI E ISTITUZIONI
- I. LAVORO, FISCALITA', INNOVAZIONE – PERCORSI DI SVILUPPO CAPACI DI FUTURO
- L. ASSOCIAZIONI, MOVIMENTI, VOLONTARIATO, COOPERAZIONE, TERZO SETTORE, SPORT – INSIEME PER CRESCERE
- M. COMUNICAZIONE, MEDIA E ICT, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE - ASSISI SMART CITY: #SmartAssisi

Le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo individuano pertanto, come

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

anzidetto, gli indirizzi ed i generali obiettivi strategici.

Di seguito si riportano i principali documenti che hanno caratterizzato la programmazione dell'esercizio 2018:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2018 "Presentazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP). Sezione strategica 2016 – 2021. Sezione operativa 2018 – 2020";
- con successiva deliberazione n.8, sempre del 26 febbraio 2018, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario riferito al triennio 2018-2020 e relativi allegati e provvedimenti ad esso propedeutici, che costituisce documento autorizzatorio per la gestione finanziaria dell'Ente.

Fra gli altri strumenti di programmazione si riportano:

- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 (deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 1 febbraio 2018);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 19 ottobre 2017 avente ad oggetto "D.M. Ministero Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014 e L.R. 3/2010 art. 4. Adozione schemi del programma triennale delle OO.PP. 2018/2020, dell'elenco annuale dei lavori per il 2018 e del Programma annuale forniture e servizi 2018";
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2018-2020 approvato con deliberazione C.C. n. 05 del 26 febbraio 2018;
- Piano Triennale 2018-2020 finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente (art.2 commi da 594 a 599 L. n. 244/2007- Legge Finanziaria 2008), con D.G.C. n. 22 del 1 febbraio 2018;
- Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 con D.G.C. n. 133 del 23 luglio 2018 (aggiornamento);
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 – 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2018 che tiene conto degli aggiornamenti normativi apportati al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza dai decreti Madia n.74 e 75 del 2017, direttamente correlato al PEG/PDO;
- Programmazione dell'attività di controllo di regolarità amministrativa, in fase successiva, relativa all'anno 2018 approvata con determinazione del Segretario Generale n.475 del 16 maggio 2018 in applicazione del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con D.C.C. n.89/2014;
- D.G.C. n. 14 del 25/01/2018 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2017/2019 (D.Lgs. n.198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma della L. 28.11.2005, n. 246);
- Piano della Performance - Piano esecutivo di gestione 2018-2020, con assegnazione delle risorse finanziarie, strumentali e umane approvato con deliberazione G.C. n. 93 del 12 maggio 2018;
- D.lgs. 118/2011 – Piano della Performance per il triennio 2018 – 2020. Piano dettagliato degli obiettivi 2018 (PDO) approvato con D.G.C. n. 124 del 12 luglio 2018 e successivamente modificato con D.G.C. n. 166 del 20 settembre 2018;
- D.G.C. n. 193 del 29 ottobre 2018 di approvazione del Piano di digitalizzazione dell'Ente, da attuarsi nel corso dell'anno 2019.

Sono da considerarsi, ai fini della presente relazione, anche le variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020, relative all'esercizio 2018 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto anch'esse costituiscono atti di programmazione ed elementi di raccordo con il principale atto di pianificazione (Bilancio) e gestione (PEG/PDO); in tal modo si dà attuazione anche al controllo strategico finalizzato all'effettiva verifica della realizzazione dei piani, programmi e obiettivi stabiliti dagli organi di indirizzo politico.

Gli attori

Gli organi di vertice politico amministrativo avviano il processo di programmazione e valutazione della performance.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Il Segretario Generale sovrintende il processo per la realizzazione degli obiettivi di performance e rappresenta il principale punto di connessione tra gli organi di vertice politico amministrativo e gli attori coinvolti nel ciclo. Compito del Segretario Generale è quello del coordinamento delle attività necessarie alla predisposizione del piano della performance e quindi del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi.

I dirigenti sono i responsabili dell'attuazione dei programmi predisposti dal vertice politico amministrativo e perciò adottano gli atti necessari alla gestione amministrativa e finanziaria in modo da realizzare gli obiettivi pianificati. Ad essi è attribuito il compito di applicare la metodologia di misurazione e valutazione prevista nel Sistema, assegnare gli obiettivi al proprio personale ed eseguire la valutazione dello stesso, collaborare con il Segretario Generale nella definizione degli atti di programmazione nonché nell'elaborazione del piano della performance.

L'organismo di valutazione svolge principalmente il compito di applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente. Ha il compito di procedere alla valutazione della performance dei dirigenti con lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute nella fase di attuazione dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico amministrativo in relazione alla conseguenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

La relazione sulla performance

Come accennato, la presente relazione è un documento annuale consuntivo che, partendo dai contenuti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano della performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi, con riferimento all'anno antecedente, evidenzia il grado di realizzazione degli obiettivi prefissati e, di conseguenza, il livello di attuazione delle strategie. È necessario far presente che gli obiettivi operativi considerati in questo documento sono solo quelli contenuti nel relativo Piano 2018 – 2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 12 luglio 2018 e successivamente modificato con D.G.C. n. 166 del 20 settembre 2018.

Per la sua redazione ci si è avvalsi delle relazioni dei Dirigenti relative alla Performance 2018, delle relazioni dell'Organo di Revisione contabile e di quelle dell'Organismo di Valutazione.

Ai fini che qui interessano si ricorda che nel corso del 2017 l'Ente si è dotato di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che si armonizza con le previsioni normative contenute nei decreti legislativi n. 74 e n. 75 del 2017 (cosiddetti decreti Madia) e di quelle contenute nel D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile. Nel corso dell'ultimo bimestre 2017 sono state avviate e concluse le procedure, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per il conferimento degli incarichi dirigenziali decorrenti dal 1° gennaio 2018.

Per un puntuale esame del presente documento si ritiene opportuno riportare i dati del personale in servizio al 31.12.2018, suddiviso per categorie e distinto per aree, nonché l'organizzazione dell'Ente anch'essa riferita all'anno 2018 e richiamata nel PEG/PDO.

PERSONALE al 31.12.2018

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	92	5
A.2	0	0	C.2		18
A.3	0	0	C.3		20
A.4	0	0	C.4		9

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

A.5	0	0	C.5		26
B.1	25	1	D.1	37	3
B.2		2	D.2		20
B.3	20	4	D.3	13	7
B.4		11	D.4		8
B.5		7	D.5		3
B.6		7	D.6		5
B.7		6	Dirigente	5	4
TOTALE	45	38	TOTALE	147	128
Totale personale in servizio al 31.12.2018					166
<i>di cui:</i>				ruolo n.	166
				Fuori ruolo (Segretario comunale) n.	1

PERSONALE al 31.12.2018 distinto per Aree

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	18	B	0	6
C	0	18	C	0	14
D	0	12	D	0	16
Dir	0	1	Dir	0	1
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	8	B	0	2
C	0	24	C	0	5
D	0	5	D	0	3
Dir	0	1	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	4	B	45	38
C	0	17	C	92	78
D	0	10	D	50	46
Dir	0	1	Dir	5	4
			TOTALE	192	166

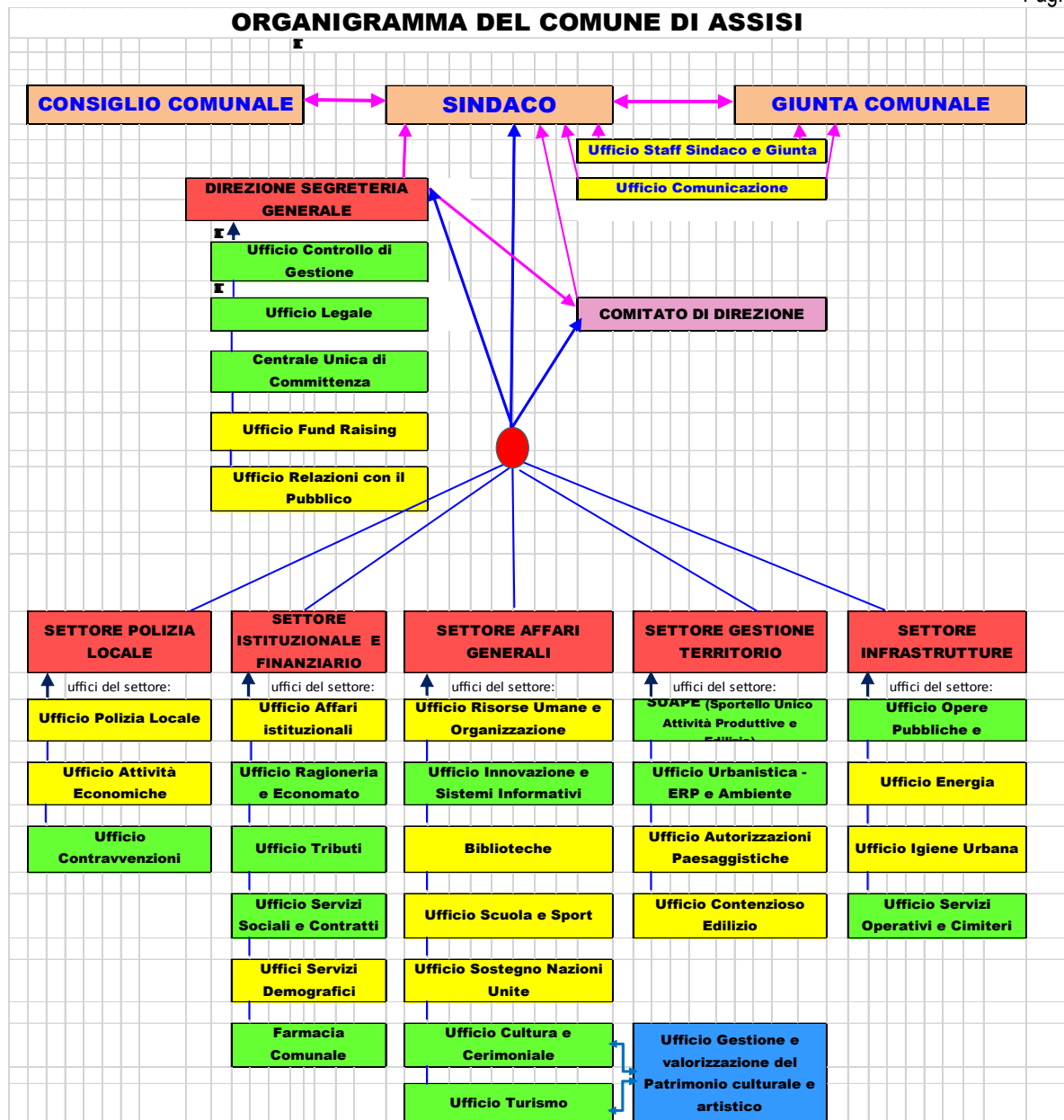
IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ASSISI



Di seguito i **servizi gestiti in forma associata** per i quali il Comune di Assisi è Ente capofila:

- Centrale unica di committenza (Assisi-Bastia Umbra-Cannara).
- Servizi Socio-assistenziali (Assisi-Bastia Umbra-Bettona-Cannara-Valfabbrica).
- Canile Comprensoriale Ponte Rosso (Assisi-Bastia Umbra-Bettona-Cannara-Valfabbrica).

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

In merito a detti servizi nel corso dell'anno 2018, l'Amministrazione Comunale ha ridefinito il Regolamento organizzativo della Centrale Unica di Committenza (CUC), prevedendo l'incremento delle partecipazioni finanziarie degli Enti aderenti alla Convenzione istitutiva della Centrale. Analogo discorso ha riguardato il Servizio per la gestione associata del Canile comprensoriale: nel corso del 2018 si sono infatti avviate le istruttorie per la ridefinizione dei contenuti della relativa Convenzione che è stata approvata nel nuovo testo entro il primo trimestre del corrente anno. Particolari considerazioni merita altresì la gestione del servizio socio – assistenziale dove questo Ente ha avviato un notevole e qualificato numero di progetti finanziati con fondi europei secondo le declinazioni individuate dalla Regione Umbria. L'anno 2018 è stato caratterizzato, nell'ambito dei servizi pubblici erogati dall'Ente, dalla piena internalizzazione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali. Il consuntivo 2018 ha evidenziato la corretta previsione dell'entrata, che ha fatto registrare un incremento di circa 80.000 euro ed anche una migliore erogazione del servizio.

Nel corso del mese di dicembre, a seguito di puntuale studio di fattibilità/sostenibilità, l'Ente ha integrato il servizio di Accoglienza e Portierato attraverso l'istituto del contratto d'appalto ex D.lgs. 50/2016.

Sempre nel corso dell'anno di riferimento si è provveduto ad avviare il procedimento dell'iscrizione della Società Assisi Gestione Servizi nell'Elenco delle Società in House, secondo le specifiche procedure previste dall'ANAC.

Le azioni collegate alla certificazione di qualità degli Uffici/Servizi comunali, sono continuate nel corso dell'anno 2018 e, nel mese di dicembre, nell'ambito dell'Audit di sorveglianza del Sistema di Gestione della qualità, l'Ente certificatore ha confermato la certificazione di qualità degli Uffici/Servizi dell'Ente già in precedenza certificati ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001 - 2015.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il P.E.G., di cui alla D.G.C. n. 93/2018 ed il PDO di cui alla D.G.C. n. 124/2018, in base a quanto indicato nel punto 10 del Principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, modificato dal D.M. 1 dicembre 2015, hanno assicurato il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel documento di programmazione operativa sono stati specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali è stata data rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- b) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono state destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel corso dell'esercizio finanziario sono altresì da considerarsi, come precedentemente detto, le variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 - Esercizio 2018 – assunte dagli organi competenti.

Di seguito, per completezza, si riporta quanto previsto sul punto nella performance organizzativa nel Sistema di cui alla D.G.C. n.113/2017:

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

"Il ciclo della performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria. In particolare nel Documento Unico di Programmazione (DUP) vengono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente a loro volta distinti in obiettivi operativi.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, definisce nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP, gli obiettivi gestionali affidati alle articolazioni organizzative dell'Ente".

Gli obiettivi, ai fini della valutazione della performance dei Dirigenti, ad avvenuta loro individuazione in base alle Linee programmatiche e alle rispettive declinate azioni strategiche di mandato, contenute nel D.U.P. 2016-2021 e suoi aggiornamenti, sono stati misurati dall'Organismo di Valutazione con il nuovo Sistema e hanno costituito pertanto il cosiddetto P.D.O. (Piano dettagliato degli obiettivi) relativo all'esercizio 2018, approvato dall'Organo esecutivo.

Il sistema valuta gli obiettivi strategici, che costituiscono di fatto le azioni delle linee programmatiche, cui sono attribuiti 60 punti su 100.

Il nuovo sistema tra l'altro valuta anche i cosiddetti comportamenti organizzativi e gestionali attribuendo loro un valore di 30 su 100 e sono:

- a) Capacità gestionali: intesa come capacità di gestire le risorse finanziarie, (accertamento della entrata ed impegno della spesa), umane, strumentali assegnate al Settore in maniera produttiva, con particolare riferimento alla capacità di controllo dei contratti dei servizi pubblici e di quelli per il funzionamento al fine di migliorare la performance dell'Ente nel suo complesso;
- b) Capacità di realizzazione degli obiettivi strategici: intesa come capacità di azione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato e di superamento delle criticità che possono limitare o impedire il loro raggiungimento, anche e specificamente in relazione alle modalità della realizzazione;
- c) Capacità di direzione: intesa come capacità nell'assolvere le attività di pianificazione, programmazione e controllo, compresa quella della promozione alle innovazioni (soprattutto tecnologiche) finalizzate al miglioramento delle funzioni e servizi assegnati, favorendo anche la realizzazione ai cambiamenti organizzativi, nonché la capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- d) Capacità relazionali: intesa come capacità di lavorare e collaborare con il vertice amministrativo dell'Ente, con gli altri Dirigenti, con gli uffici degli altri Settori, e di rapportarsi con i cittadini e con tutti gli altri soggetti esterni istituzionali e non, con i quali si relaziona al fine di migliorare la performance dell'Ente.

Il sistema di valutazione della performance dei dirigenti prevede inoltre anche l'attribuzione al Sindaco di una quota pari al 10% del punteggio complessivo in base ai seguenti fattori:

A) grado di tempestività nell'esecuzione delle direttive degli organi di indirizzo politico amministrativi finalizzati al raggiungimento dei risultati programmati dall'Ente;

B) capacità di relazione e collaborazione con il Sindaco e gli Amministratori dell'Ente.

Entro il 1° quadrimestre 2019 i Dirigenti di Settore hanno consegnato all'Organismo di valutazione specifiche e dettagliate relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici loro assegnati per l'esercizio 2018.

Successivamente l'Organismo di valutazione, nominato con decreto sindacale del 27 aprile 2017, ha effettuato per la parte di propria competenza la proposta di attribuzione del punteggio in termini percentuali nell'apposita scheda Allegato 3) del nuovo Sistema di

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

misurazione e valutazione della Performance dei Dirigenti, completate con la valutazione di competenza sindacale, pervenendo, nel complesso, alla valutazione individuale che di seguito si riporta:

Settore	totale %	di cui	% obiettivi strategici
Affari Generali (1° Trimestre)	98,00%	60,00%	su 60%
Affari Generali (2°, 3° e 4° Trimestre)	99,00%	60,00%	su 60%
Polizia Locale	98,00%	60,00%	su 60%
Istituzionale e Finanziario	99,00%	60,00%	su 60%
Infrastrutture e Gest. del Territorio	82,90%	55,40%	su 60%

Gli Obiettivi strategici dell'anno 2018 contenuti nel PEG/PDO sono stati sostanzialmente raggiunti nei termini previsti, senza l'applicazione di % di riduzioni per il ritardo rispetto alla scadenza programmata per il loro conseguimento.

La valutazione dei Dipendenti, effettuata dai Dirigenti di Settore in base al vigente sistema, risulta essere complessivamente riepilogata nel seguente quadro.

DIPENDENTI	SETTORE											
	AFFARI GENERALI		POLIZIA MUNICIPALE		ISTITUZ. FINANZIARIO		INFRASTRUTTURE		GEST. TERRITORIO		DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE	
Totale N. 173	N. 30	17,34 % del totale	N. 40	23,12% del totale	N. 44	25,43% del totale	N. 36	20,81% del totale	N. 15	8,67% del totale	N. 8	4,62 % del totale
Punteggio fino a 100	0		2	5,00%	0		0		0		0	
Punteggio da 101 a 200	0		0		0		0		0		0	
Punteggio da 201 a 300	0		0		1	2,38%	0		0		0	
Punteggio da 301 a 400	1	3,33%	14	35,00%	1	2,38	0		0		1	12,5
Punteggio da 401 a 500	29	96,67%	24	60,00%	42	95,24%	36	100%	15	100%	7	87,5%

Per i risultati di gestione dell'anno 2018, si ritiene corretto rimandare alla relazione dell'Organo di Revisione dell'Ente al Rendiconto 2018, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 15 aprile 2019, pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Particolare evidenza deve essere posta alla organizzazione relativa dell'imposta di soggiorno che, definita in ogni sua declinazione, tariffaria e regolamentare nel novembre 2017, è stata puntualmente applicata a far data dal 1° gennaio 2018; la previsione di bilancio 2018

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

non ha registrato sostanziali scostamenti; va risaltata pertanto la corretta analisi preventiva delle varie componenti dell'imposta che, seppur riguardando una complessità notevole di elementi, è stata correttamente definita nel suo ammontare, in termini di entrata, in sede di approvazione del bilancio 2018 e applicata con integrale rispetto delle norme contabili e regolamentari ad essa riferibili.

Dovendo la presente relazione caratterizzarsi da generali principi di sinteticità, si ritiene comunque opportuno evidenziare alcuni dati che hanno caratterizzato l'attività gestionale 2018 relativa ad alcuni Settori organizzativi dell'Ente. Ci si riferisce all'attività del Corpo della Polizia Locale che ha presentato, per la prima volta alla cittadinanza nel mese di gennaio 2019, i risultati in termini numerici dei servizi svolti nel 2018. Analogamente anche per i servizi socio assistenziali che, come sopra evidenziato per l'anno 2018, hanno condotto numerosi progetti finanziati dalla Regione Umbria con fondi europei, come pure quelli della Centrale Unica di Committenza, la cui analisi gestionale ha evidenziato la necessità della ridefinizione della Convenzione con i comuni aderenti a decorrere dal 2019, come sopra rilevato.

Settore Polizia Locale

Controllo del territorio	
Pattuglie automotote	
Turno 7:45 – 13:45	n. 687
Turno 13:45 – 19:45	n. 389
Turno 15/21 – 16/22	n. 111
Turno 17/23 – 18/24	n. 163
<i>Totale</i>	n. 1.350
Servizi fissi appiedati	n. 689
Servizi presso istituti scolastici	n. 1.050
Controllo elettronico velocità	n. 49
Controllo RCA e revisioni	n. 85

Polizia Amministrativa	
Sanzioni	
<i>Violazioni amministrative</i>	n. 388
<i>Violazioni ambientali</i>	n. 282
<i>Comunicazioni reato abbandono rifiuti</i>	n. 3
<i>Violazioni normativa turistica</i>	n. 17
<i>Violazioni conduzione cani</i>	n. 14
<i>Violazioni Reg. Polizia Urbana</i>	n. 17
<i>Violazioni commercio itinerante</i>	n. 5
<i>Violazioni inquinamento acustico</i>	n. 3

Polizia Giudiziaria	
Comunicazioni reato Procura	n. 51
Indagini delegate da Procura	n. 23
Attività Amministrativa	
Ordinanze	
<i>Circolazione stradale</i>	n. 248
<i>TSO</i>	n. 22
<i>Accertamenti anagrafici</i>	n. 1.119
<i>Segnalazioni Enti esterni</i>	n. 418
<i>Occupazioni suolo pubblico</i>	n. 337
<i>Oggetti smarriti</i>	n. 125

Assistenza manifestazioni e rappresentanza	
Grandi manifestazioni	
<i>Angela Merkel e Presidente della Colombia, 12 maggio</i>	
<i>Tappa del Giro d'Italia, 16 maggio</i>	
<i>Marcia della Pace Assisi – Perugia, 7 ottobre (470 bus)</i>	
<i>Festeggiamenti Patrono d'Italia, 4 ottobre</i>	
<i>Universo Assisi, luglio</i>	
<i>Calendimaggio, maggio</i>	
Medie e piccole manifestazioni assistite	n. 180
Processioni	n. 101
Gonfaloni	n. 52

Polizia Stradale

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

<i>Autobus turistici gestiti nei parcheggi</i>	n. 19.624
<i>Veicoli controllati con dispositivi elettronici per verifica copertura assicurativa e rispetto della regolarità della revisione periodica</i>	n. 35.000
<i>Sanzioni per violazioni del codice della strada</i>	n. 6.524
<i>Sanzioni per violazione dei limiti di velocità</i>	n. 416
<i>Sanzioni per omessa revisione</i>	n. 380
<i>Sanzioni per mancata copertura assicurativa RCA</i>	n. 92
<i>Violazioni accertate per divieti di sosta</i>	n.5.234

Sicurezza Pubblica (Regolamento di Polizia Urbana DCC 19/2018 e applicazione del D.L. 14/17)	
<i>Ordini di allontanamento emanati dalla Polizia Locale in collaborazione con il Commissariato di P.S.</i>	n. 7
<i>Sistema di videosorveglianza urbana</i>	n. da 88 a 100

Di seguito alcuni dati relativi ai servizi socio – assistenziali all'interno del Settore Istituzionale – Finanziario e alla Centrale Unica di Committenza organizzativamente inserita all'interno della Direzione Segreteria Generale.

Servizi Socio – Assistenziali			
Contributi		Interventi	
<i>Istruttorie per concessione contributi economici</i>	n. 352	<i>interventi presso utenti in assistenza domiciliare</i>	n.406
<i>Istruttorie per concessione bonus elettrico</i>	n. 238	<i>interventi per area tutela minorile</i>	n.2.783
<i>Istruttorie per concessione bonus gas</i>	n. 260	<i>istruttorie per affidi</i>	n.24
<i>Istruttorie per concessione bonus idrico</i>	n. 158	<i>interventi, progetti di servizio sociale e visite a domicilio</i>	n.2.635
<i>Gare espletate per l'affidamento dei servizi sociali</i>	n. 8 (Valore totale di tutti gli affidamenti: € 1.501.166,99)	<i>istruttorie per organi giudiziari riferite a nuclei familiari con presenza di minori</i>	n.774

Attività a favore della zone sociale n. 3	
<i>Riunioni/incontri dell'UdP (programmazione, progettazione, gestione, verifica, adozione accordi) interne o con altri enti pubblici</i>	n.60
<i>Riunioni/incontri del SAL (presentazione casi, programmazione, coordinamento, verifica) interne e/o con altri enti pubblici</i>	n.47
<i>Riunioni/incontri con il 3° Settore e Sindacati</i>	n. 29
<i>Riunioni/incontri per l'integrazione socio-sanitaria (programmazione, coordinamento, adozione di accordi) con Comuni e/o ASL</i>	n. 23

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Sedute Tavolo Assessori (predisposizione, cura, verbalizzazione) e Tavolo di Concertazione	n. 4
Utenti accolti presso gli sportelli informativi Immigrati	n. 2.629

Bandi di concorso a livello di zona sociale	
Istruttoria domande per accesso al REI	n. 284
Utenti per benefici "progetto Seneca"	n. 27
Utenti (SAL: tirocini extracurricolari, borse, tutoraggio) e "Giovani disabili (SAL: tirocini extracurricolari, borse, tutoraggio) POR/ FSE 2014 – 2020	n. 55
Utenti progetto "assistenza domiciliare minori" POR/ FSE 2014 – 2020	n. 74
Utenti Progetto "minori con disabilità" POR/ FSE 2014 – 2020	n. 24
Incontri relativi a progetto "mediazione Familiare" POR/ FSE 2014 – 2020	n. 2 incontri individuali n. 9 incontri di coppia
Utenti progetti di "domiciliarità per anziani non autosufficienti e per la riduzione della residenzialità" POR/ FSE 2014 – 2020	n. 25 di cui residenti in Assisi n. 9
Utenti progetti personali per la "vita indipendente" a favore delle persone con disabilità. POR/ FSE 2014 - 2020	n. 11 di cui residenti in Assisi n. 9
Utenti Bando "Family Help". POR/FSE 2014 - 2020	n. 12 di cui residenti in Assisi n.3
Utenti Progetto "Vita indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità" approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. FIN.TO ANNO 2014	n. 9 di cui residenti in Assisi n. 7
Utenti Progetto "Vita indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità" approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. FIN.TO ANNO 2015	n. 10 di cui residenti in Assisi n. 5
Colloqui relativi ai Bandi di cui ai punti precedenti	n. 238

Centrale Unica di Committenza	
Gare	
Totale procedure di gara	n. 21
Totale sedute di gara	n. 58

Per tutti gli altri dati numerici relativi ai servizi e/o azioni poste in essere dall'Ente nel corso del 2018, compresi quelli economici, si rimanda a quanto riportato nelle relazioni e nei documenti pubblicati sul sito sezione "Amministrazione Trasparente". Pur dovendosi ispirare all'obbligatorio principio di sinteticità, nella presente relazione non può non essere rilevato, per gli importanti risultati ottenuti, che il **Servizio di Igiene Urbana** ha fatto registrare un notevolissimo incremento delle percentuali collegate alla raccolta differenziata; è stato certificato da ARPA che il Comune di Assisi ha raggiunto, nell'anno 2018, il 71%. L'importante obiettivo dimostra un cospicuo incremento della percentuale di raccolta differenziata; nel triennio precedente, infatti, i dati erano del 54,59% per l'anno 2015 (dato fornito dall'Ufficio),

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

del 60,70 % per l'anno 2016, e del 63,60% per il 2017. Come pure l'avvio nel 2018 del **Progetto "Bonus bebè"**, per la cui applicazione hanno beneficiato ben 185 famiglie.

Per quanto concerne la generale attuazione dei Piani, merita rilevare che nel novembre 2018 è stato sottoscritto specifico contratto di servizio con Umbria Digitale Scarl, società pubblica partecipata dal Comune, finalizzato alla attuazione del **Piano della Digitalizzazione** dei principali processi amministrativi ascrivibili a tutti i settori organizzativi.

La gestione 2018 ha riguardato altresì la puntuale applicazione della nuova normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo (Regolamento UE 2016/679), nonché la riprogettazione del sito istituzionale dell'Ente in armonia con i principi, indicazioni e prescrizioni contenuti nel Codice di Amministrazione Digitale (istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217).

Sintesi

Per una generale visione del sistema di programmazione, quale fase iniziale del ciclo della Performance, si ricorda che l'Ente, nel biennio 2015 – 2016, ha adottato definitivamente la nuova contabilità finanziaria "armonizzata" prevista dal d.lgs. n. 118/2011; nel corso del 2017 è stato approvato dal Consiglio Comunale il nuovo Regolamento di Contabilità con Deliberazione consiliare n. 26 del 27 aprile 2017 che individua i principali strumenti della programmazione.

Già l'approvazione del bilancio 2017-2019 ha permesso di consolidare le conoscenze acquisite e di applicare la normativa in modo completo, incluso il sistema di contabilità economico-patrimoniale integrata che non prevede più la redazione del prospetto di conciliazione ma l'utilizzo di nuovi schemi di Conto economico e Stato patrimoniale. La complessità del bilancio ha messo in evidenza immediatamente la necessità di perseguire, a tutti i livelli, un alto grado di programmazione e coordinamento delle attività, dimostrato dai sopra richiamati atti, tant'è che nel corso dell'anno 2019 sono state approvate anche le modalità operative per il Controllo strategico, finalizzato anche alla costante verifica dello stato di attuazione dei piani e programmi dell'Ente.

Lo scenario di finanza locale in cui ci si è trovati a lavorare nel 2018 è in continuità con gli esercizi precedenti.

Delle nuove entrate si è avuto modo di evidenziarne le principali (progetti socio – assistenziali finanziati con fondi regionali, imposta di soggiorno).

Il Comune di Assisi, nel pieno rispetto dei vincoli di Finanza pubblica, non ha aumentato imposte e tasse nell'anno 2018, nonostante l'aumento dei costi di alcuni servizi, fra tutti il servizio di Igiene Urbana per il quale sono risultate invariate le tariffe, come pure quelle relative ai servizi a domanda individuale erogati ai cittadini.

Si ritiene di poter riconoscere alla nuova metodologia di sistema di valutazione della performance, introdotta con la citata DGC 113/2018, una funzione di maggiore raccordo fra programmazione di indirizzo politico e azioni gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato delle diverse linee programmatiche dell'Amministrazione.

La presente relazione è stata redatta sulla base di elementi informativi, dati contabili, extracontabili e relazioni fornite dalla Dirigenza o direttamente reperiti dai Documenti di programmazione e dagli atti relativi ai controlli interni.

Il processo è stato sviluppato nell'intento di offrire un utile contributo in termini di trasparenza amministrativa dell'Ente ricostruendo nei suoi dati salienti la Performance realizzata, evitando eccessivi approfondimenti o analisi di dettaglio che potessero far perdere la visione del quadro di sintesi.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal 02.10.2019

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

al 17.10.2019

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

IL DIRIGENTE

Il presente provvedimento è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 0050499 del 02.10.2019

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito.