



SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco  
e altri luoghi francescani  
iscritti nella lista del patrimonio  
mondiale nel 2000

Allegato A

## **AVVISO**

### **SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA- CAT. C.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1116 del 08.11.2019

#### **SI RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – SELEZIONE**

È indetta una selezione, per colloquio, per la copertura, mediante mobilità tra Enti (art. 30, commi 1 e 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001), di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con Profilo Professionale di Istruttore Tecnico - Geometra (Cat. C);

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art.1, c. 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, con profilo professionale di Tecnico – Geometra- o equivalente qualifica (Cat.C);
2. aver prestato almeno diciotto mesi di servizio a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Istruttore Tecnico – Geometra- (Cat. C) o equivalente qualifica presso altra Pubblica Amministrazione;
3. non aver subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
5. buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del Comune;
6. idoneità fisica alla specifica funzione;
7. il preventivo nulla osta dell'Ente di appartenenza ad eventuale trasferimento nel caso di collocazione in posizione utile nella graduatoria finale di merito.

Tutti i predetti requisiti, eccetto quello di cui al punto 4, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione - da indirizzare al Comune di Assisi – Ufficio Risorse Umane, P.za del Comune n. 10 – 06081 Assisi - può essere presentata:

1. mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;

2. mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Assisi il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
3. mediante corriere: in tal caso deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine fissato dal bando;
4. mediante PEC all'indirizzo: comune.assisi@postacert.umbria.it, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso tutti i documenti (domanda e relativi allegati) dovranno essere sottoscritti e scansionati in formato PDF. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato: "Mobilità Istruttore Tecnico – Geometra".

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 13,00 del 9 dicembre 2019**. Tale termine è perentorio.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

#### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di mobilità, da redigere in carta libera o compilando l'allegato Modello B, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la precisa indicazione della selezione cui intende partecipare;
- b) il cognome, nome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) l'ente di appartenenza, con specificazione che trattasi di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, la categoria ed il profilo professionale di inquadramento giuridico, l'orario di lavoro settimanale contrattualmente dovuto e prestato;
- e) la posizione economica (per i dipendenti di amministrazioni di comparti diversi da quello delle Regioni ed Autonomie Locali dovrà essere indicata anche la retribuzione lorda fissa e variabile in godimento);
- f) di aver prestato almeno diciotto (18) mesi di servizio a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Istruttore Tecnico – Geometra- (Cat. C) o equivalente qualifica presso altra Pubblica Amministrazione;
- g) le eventuali sanzioni disciplinari subite nei 24 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- h) la buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici tecnici e amministrativi del Comune;
- i) il possesso dell'idoneità fisica alla specifica funzione;
- j) il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- k) l'indirizzo di posta elettronica, ovvero, il numero di fax presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- l) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii., per l'espletamento della procedura selettiva.

La domanda – se inoltrata con le modalità di cui ai punti 1), 2) e 3) del precedente art. 3 - deve essere sottoscritta con firma autografa non legalizzata e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, **pena l'esclusione**.



SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco  
e altri luoghi francescani  
iscritti nella lista del patrimonio  
mondiale nel 2000

Il Comune ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita conoscenza e accettazione - piena e incondizionata - delle norme contenute nel presente bando e nel regolamento di accesso agli impieghi che il/la candidato/a può consultare sul sito internet del Comune, all'indirizzo [www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it) - voce "Amministrazione" - Regolamenti e Statuto Comunale.

## ART. 5 – DOCUMENTAZIONE

In allegato alla domanda deve essere presentata, pena la esclusione, la documentazione seguente:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e firmato;
- nulla osta preventivo (pena la esclusione) all'eventuale trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza del/della candidato/a.

## ART. 6 – COLLOQUIO

Il colloquio tenderà ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alla specifica attività che sono chiamati a svolgere e la conoscenza della relativa normativa.

Nel corso del colloquio verranno, altresì, accertate le conoscenze in materia di:

- procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del Comune;
- ordinamento e organizzazione comunale;
- legislazione urbanistica ed edilizia, espropriazione, legislazione in materia di lavori pubblici, legislazione in materia di beni culturali, legislazione in materia ambientale;
- procedimenti amministrativi più ricorrenti nella gestione dei servizi comunali;
- doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- riservatezza e trasparenza.

La data, l'orario e la sede del colloquio, così come tutte le altre informazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Assisi, all'indirizzo [www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it).

voce: servizi → atti e pubblicazioni → concorsi/mobilità, con esclusione di qualsiasi altra comunicazione. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

## ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE- GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice della selezione è costituita, ai sensi degli artt. 34 e 65 del regolamento.

Nella compilazione della graduatoria, a parità di merito, la commissione applicherà le preferenze di cui al comma 3 dell'art. 68 del regolamento.

La graduatoria è valida per un triennio, salvo diverse disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione e può essere utilizzata per lo stesso posto messo a selezione, nel caso di successiva vacanza.

## ART. 8 – INTERRUZIONE PROCEDURA, REVOCA AVVISO, PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, ovvero di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Masciotti, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Assisi.



SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco  
e altri luoghi francescani  
iscritti nella lista del patrimonio  
mondiale nel 2000

## ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Assisi, a norma dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Nel caso di negata autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'assunzione del servizio alla data stabilita dal Comune di Assisi, il Comune stesso provvederà alla chiamata del candidato che segue nella graduatoria.

## ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg. UE 2016/679 – GDPR, D.Lgs n. 196/2003 nel testo modificato dal D.Lgs n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

1. **Titolare** del trattamento è il Comune di Assisi, Piazza del Comune n. 10, pec: comune.assisi@postacert.umbria.it – Tel. 075/81381;
2. **Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO)** è stato designato dall'Ente.
3. **Finalità** del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero disposizioni regolamentari.
4. **Categorie** di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di legge (es. D.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso avviso di mobilità.
5. **Periodo di conservazione** dei dati: per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
6. **Diritti degli interessati**: accedere ai propri dati, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione, come specificato al precedente punto 3. Per esercitare i descritti diritti, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Assisi all'indirizzo: risorseumane@comune.assisi.pg.it

## ART. 11 – VARIE DISPOSIZIONI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ogniquale volta nel presente avviso è citato il termine "regolamento", si fa riferimento al regolamento di accesso agli impieghi presso il Comune di Assisi, approvato con D.G.C. n. 163 del 1° settembre 2011 e modificato con D.G.C. n. 111 del 28.06.2018, consultabile sul sito internet del Comune di Assisi.

Ai sensi della L. n. 125/1991, il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.

Altre informazioni sulla selezione possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune - Tel. 075 8138637 - 648.

**Assisi, 08 novembre 2019**

**La Dirigente ad Interim**  
Dott.ssa Patrizia Laloni