

PIANO OPERATIVO SPECIFICO
(Adottato con Deliberazione di Giunta n. 60 del 27/05/2021)

Per lo svolgimento del “Concorso pubblico per titoli ed esami, con eventuale preselezione, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di cinque posti di Agente di Polizia Locale – Cat. C- di cui uno riservato a favore dei militari volontari congedati”.

IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

Sommario

1. **Premessa**
2. **Oggetto della pianificazione**
3. **Luoghi di svolgimento delle prove concorsuali**
4. **Procedure operative per lo svolgimento delle prove scritte**
5. **Procedure operative per lo svolgimento delle prova orale**
6. **Procedure operative per lo svolgimento della prova facoltativa**
7. **Componenti della Commissione esaminatrice e personale addetto alle attività concorsuali**
8. **Prescrizioni specifiche**

Allegati

Allegato n. 1) Autodichiarazione candidati

Allegato n. 2) planimetrie

Allegato n. 3) personale addetto.

1. Premessa

Per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19, nell'ambito delle ultime misure emergenziali, in riferimento:

- all'art.10, comma 9 del Decreto Legge 1° aprile 2021, n.44, in corso di conversione;
- all'Ordinanza del Capo del dipartimento della Protezione civile 3 febbraio 2020, n.630 e ss.mm.;
- al Protocollo del Dipartimento della funzione Pubblica del 03 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi

dell'art.1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dall'art.24 del DPCM 2 marzo 2021;

il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha emanato il successivo Protocollo n. 25239 del 15.04.2021, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza, in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19, validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n.630 come modificato dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021,n.751) nella seduta del 29 marzo 2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Assisi adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative al “Concorso Pubblico finalizzato all'assunzione di n. 5 Istruttori di Vigilanza Cat. C., di cui uno riservato a favore dei militari volontari congedati”, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021e al DPR 487 del 09.03.199, nonché alla Pec del Comune di Assisi prot. n.23688 del 20.05.2021, inviata al Dipartimento della Funzione pubblica contenente comunicazione di svolgimento in presenza con modalità cartacea delle prove scritte, come indicato nel Bando di Concorso.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazionecomunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

2. Oggetto della pianificazione

Il presente piano disciplina le misure di contrasto alla diffusione dell'infezione da Coronavirus (Covid-19) durante lo svolgimento delle prove concorsuali per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di cinque posti di Agente di Polizia Locale – Cat. C- di cui uno riservato a favore dei militari volontari congedati, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 28.01.2020.

Il documento è redatto ai sensi dell'art.10, comma 9 del Decreto Legge 1° aprile 2021, n.44, in corso di conversione e dell'art.9 del Protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP- 0025239-P-15/04//2021 che forma parte integrante e sostanziale del presente piano.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate con il presente Piano operativo, sulla base delle citate disposizioni normative, mediante pubblicazione dello stesso, unitamente al calendario delle prove concorsuali, sul sito Web del Comune all'indirizzo www.comune.assisi.pg.it - voce “servizi” → “atti e pubblicazioni” → “concorsi/mobilità” con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

Date e orari di svolgimento delle prove concorsuali

Le date di svolgimento delle prove concorsuali sono così riassunte:

Prima Prova scritta	29/06/ 2021 ore 10:30	Identificazione candidati dalle ore 10:30
Seconda Prova scritta	30/06/ 2021 ore 10:30	Identificazione candidati dalle ore 10:30
Inizio prova orale	03/08/2021 ore 10:30	Identificazione candidati dalle ore 10:30 (la prova orale proseguirà nei giorni successivi in relazione al numero dei candidati risultati idonei)
Inizio prova pratica di guida motociclo	30/08/2021 2021 ore 09:30	Identificazione candidati dalle ore 09:30

3. Luoghi di svolgimento delle prove concorsuali

Prove concorsuali scritte

Alle prove scritte del sopra citato concorso, sono stati ammessi n. 85 candidati.

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante le prove ed assicurare un flusso ordinato in ingresso ed in uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento delle prove concorsuali scritte la struttura del Palaeventi di proprietà comunale con ingresso in Via Valecchie Santa Maria degli Angeli –Assisi- (PG)

La sede risulta idonea poiché rispetta i seguenti profili essenziali:

- pavimentazione e strutture verticali del locale di svolgimento della prova in materiale liscio e facilmente sanificabile;
- vicinanza del locale di svolgimento della prova e dei servizi igienici con percorso dedicato e ad uso esclusivo;
- porte e finestre ampie, affinché sia consentita l'aerazione naturale del locale;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato, garantite;
- esclusività d'uso della struttura, poiché la sala è dotata di accesso indipendente e nelle date individuate non viene utilizzata;

Le aree interessate sono chiaramente evidenziate nella planimetria di cui all'allegato n. 2 al presente protocollo.

Il locale di colore giallo costituisce l'aula di svolgimento della prova, il locale di colore viola costituisce la sala infermeria di isolamento casi covid. In verde il percorso di ingresso dei candidati, in arancione il percorso di uscita dei candidati, in rosso il percorso dei commissari e degli addetti alle attività concorsuali e in blu il percorso per raggiungere i servizi igienici.

E' altresì presente l'allegato 2/a che individua le aree di parcheggio e percorsi .

Prove concorsuali orali

Al fine di garantire il rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza prima e durante le prove e assicurare un flusso ordinato di ingresso ed uscita dei candidati, è stata individuata quale sede di svolgimento delle prove concorsuali orali il teatro Lyrick - Santa Maria degli Angeli - con ingresso da Via D'Annunzio ;

La sede risulta idonea poiché rispetta i seguenti profili essenziali:

- pavimentazione e strutture verticali del locale di svolgimento della prova in materiale liscio e facilmente sanificabile;
- vicinanza del locale di svolgimento della prova e dei servizi igienici con percorso dedicato e ad uso esclusivo;
- porte e finestre ampie, affinché sia consentita l'aerazione naturale del locale;
- esclusività d'uso della struttura, poiché la sala è dotata di accesso indipendente e nelle date individuate non viene utilizzata;
- separazione della zona di permanenza del candidato rispetto alla zona di permanenza della commissione.

Le aree interessate sono chiaramente evidenziate nella planimetria di cui all'allegato 2B al presente piano.

Vengono indicate: in giallo le postazioni dei candidati durante la prova, in viola la sala di isolamento casi Covid, in verde il percorso di ingresso dei candidati, in arancione il percorso di uscita dei candidati, in rosso il percorso dei commissari e degli addetti alle attività concorsuali, in blu il percorso per raggiungere i servizi igienici e in rosso la postazione dei Commissari.

E' altresì presente l'allegato 2c che individua area di parcheggio e percorsi.

Prova facoltativa:

I candidati che avranno superato positivamente la prova orale e che hanno scelto di sostenere la prova pratica di guida dei motocicli in dotazione al Servizio, dovranno presentarsi, presso il Teatro Lyrick, nel giorno, ora e luogo stabiliti, muniti della

patente A illimitata e di casco protettivo regolamentare.

La prova sarà svolta nel piazzale adiacente il Teatro Lyrick

La sede di svolgimento della prova pratica risulta idonea in quanto all'aperto.

Le aree interessate sono chiaramente evidenziate nella planimetria di cui all'allegato 2D al presente protocollo.

Vengono indicate: in azzurro le postazioni di identificazione dei candidati, in viola la sala di isolamento casi Covid, in rosso fucsia il percorso di ingresso dei candidati al luogo di identificazione, in arancione il percorso di uscita dei candidati dopo l'identificazione, in rosso il percorso dei commissari e degli addetti alle attività concorsuali, in blu il percorso per raggiungere i servizi igienici.

4. Procedure operative per lo svolgimento della prova scritta

Al fine di garantire il pieno rispetto delle normative in materia di sanità e salute pubblica e, altresì, consentire uno snello svolgimento delle attività concorsuali, si indicano schematicamente le operazioni per lo svolgimento delle prove scritte presso la sede individuata.

Preparazione

a) Nei giorni precedenti la prova, il Presidente della Commissione fa disporre la sala in modo tale che siano garantite tutte le seguenti prescrizioni:

- deve essere individuato e adeguatamente segnalato all'ingresso della sala d'esame un "desk di identificazione" dotato di barriere "parafiato" in plexiglass e gel idroalcolico su ambedue i lati;
- ogni candidato deve avere a disposizione un banco individuale con pianale liscio ed una sedia con seduta in plastica o legno lucido. Non sono ammesse sedie con imbottiture o rifiniture intessute;
- la distanza tra i singoli banchi deve essere tale da garantire che le postazioni dei candidati si trovino a una distanza in tutte le direzioni, di almeno metri 2,25 l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq;

b) prima dell'inizio della prova scritta, la ditta incaricata provvede alla pulizia e alla accurata sanificazione delle aree individuate al punto 3 avendo massima cura nella igienizzazione di maniglie e parti comuni (servizi igienici, desk di accettazione, ...);

c) al termine delle operazioni di sanificazione, la ditta incaricata appone apposito sigillo sulle porte di accesso ai locali oggetto di prova affinché nessuno possa accedervi;

d) con congruo anticipo, la commissione si ritrova presso la sede di cui sopra per la verifica degli spazi; è compito esclusivo del Presidente di commissione verificare che i sigilli apposti siano intatti; in caso i sigilli siano stati alterati, il Presidente dà immediate disposizioni affinché la ditta incaricata provveda ad una immediata nuova sanificazione dei locali per garantire l'accessibilità ai candidati che, nell'attesa, devono essere invitati a rimanere all'esterno della struttura e a mantenere le distanze interpersonali previste;

e) contestualmente all'insediamento della commissione, il Presidente individua un incaricato addetto alla sanificazione dei bagni dopo ogni utilizzo da parte del personale e dei candidati;

f) prima dell'accesso alla sala dei candidati vengono distribuite sui banchi penne monouso in plastica di colore nero senza elementi in gomma e fogli protocollo in numero di due per candidato.

Accesso dei candidati

Il candidato deve presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

I candidati **non dovranno presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola al momento dell'accesso all'area concorsuale, sino all'uscita, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente i facciali filtranti FFPP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

Prima dell'accesso alla sala concorsuale un Volontario di Protezione Civile provvede alla misurazione della temperatura corporea dei candidati impiegando apposito strumento messo a disposizione dall'ufficio tecnico.

Questi, poiché dovrà operare a distanze inferiori al metro, sarà necessariamente dotato, oltre che di mascherina FFP2 senza valvola, anche di visiera protettiva in PVC.

In caso di temperatura pari o superiore a 37.5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato deve essere invitato a rientrare al proprio domicilio. È in ogni caso escluso l'accesso all'area concorsuale.

Dopo aver accertato che la temperatura sia inferiore a 37.5°, il candidato, verrà invitato a recarsi presso il desk di identificazione dove, in questo ordine, il candidato deve:

- igienizzare le mani;
- fornire un valido documento di identificazione
- fornire autocertificazione compilata (**Allegato n.1** al presente Piano), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul buono stato di salute da cui si evinca che il candidato:
 - non manifesti alcuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto;
 - perdita o alterazione del gusto;
 - mal di gola;
 - non sia sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare/fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora come misura di prevenzione dal contagio da Covid-19;
- fornire all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto di negatività relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuati mediante tampone oro/rino-faringeo in data non anteriore a 48 ore precedenti la prova, presso una struttura pubblica o privata accreditata. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19;

Il mancato rispetto delle indicazioni impartite o il rifiuto a fornire la documentazione richiesta comporta il divieto di accesso all'area concorsuale al candidato.

Dopo ogni identificazione e acquisizione della documentazione, il commissario incaricato deve obbligatoriamente igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.

Dopo l'identificazione i candidati sono invitati ad accedere ai locali in modo ordinato da un commissario che garantisce il rispetto delle distanze e l'impiego delle mascherine facciali FFP2;

Svolgimento della prova

Ciascuna prova scritta avrà la durata di un'ora e sarà svolta in forma cartacea, con utilizzo di penna monouso, carta e buste fornite dalla Commissione.

Nello svolgimento della prova sarà applicato, oltre al Regolamento di Accesso agli Impieghi del Comune di Assisi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.163 del 01.09.2011 come modificato dalla delibera di Giunta Comunale n.111 del 28.06.2018, che, al Capo VIII, dall'art.39 all'art. 46, regola lo svolgimento di tutte le fasi della procedura concorsuale, svolte in situazione ordinarie, per quanto non in esso previsto, ma funzionale allo svolgimento delle prove stesse, il disposto di cui al DPR 487/94;

I candidati che, durante lo svolgimento della prova concorsuale, dovessero manifestare sintomi riconducibili a Covid-19 (con riferimento a quanto indicato al punto precedente) sono fatti accomodare presso la sala di isolamento (opportunosamente segnalata mediante idonea cartellonistica);

In conseguenza, deve immediatamente e senza indugio essere contattato il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria USL Umbria 1, Via XIV Settembre, 79 – Parco Santa Margherita ex Padiglione Zurli -06126- Perugia, comunicando le informazioni essenziali per il tracciamento del contagio.

Durante la prova, i candidati non devono assolutamente spostare i banchi o alterare la disposizione della sala;

I candidati non devono spostarsi dalla propria postazione, salvo che per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili. In tal caso, ogni candidato prima di alzarsi dovrà alzare la mano ed attendere cenno del Presidente affinché nessun altro candidato faccia lo stesso.

L'accesso ai servizi igienici è consentito ad un candidato per volta e solo ed esclusivamente dopo igienizzazione da parte del personale preposto.

Esodo

Al termine della prova, i candidati, prima di alzarsi per la riconsegna dell'elaborato, dovranno alzare la mano ed attendere cenno del Presidente affinché nessun altro candidato faccia lo stesso.

L'elaborato deve essere riconsegnato presso il desk ubicato in prossimità della postazione della commissione esaminatrice apposita cassetta. La penna deve essere conservata dal candidato.

Non sarà possibile lasciare la sala senza autorizzazione da parte del Presidente. L'attesa dovrà avvenire tassativamente presso la propria postazione sempre indossando i dispositivi già citati.

In ogni caso, l'esodo dalla sala dovrà obbligatoriamente avvenire in maniera ordinata. Il Presidente annuncerà ad alta voce le file che potranno alzarsi per abbandonare la sala. I candidati devono tassativamente rispettare, anche quando in piedi, la distanza interpersonale di 2,25 metri.

5. Procedure operative per lo svolgimento della prova orale

Al fine di garantire il pieno rispetto delle normative in materia di sanità e salute pubblica e, altresì, consentire uno snello svolgimento delle attività concorsuali, si indicano schematicamente le operazioni per lo svolgimento della prova orale presso la sede individuata.

Preparazione

Nei giorni precedenti la prova, compatibilmente con l'effettiva disponibilità del locale, il presidente fa disporre la sala in modo tale che siano garantite tutte le seguenti prescrizioni:

- deve essere individuato e adeguatamente segnalato all'ingresso della sala d'esame un "desk di identificazione" dotato di barriere "parafiato" in plexiglass e gel idroalcolico su ambedue i lati;
- il candidato deve avere a disposizione una sedia con seduta in plastica o legno lucido. Non sono ammesse sedie con imbottiture o rifiniture in tessuto;
- prima dell'inizio della prova orale, la ditta incaricata provvede alla pulizia e alla accurata sanificazione delle aree individuate al punto 3 avendo massima cura nella igienizzazione di maniglie e parti comuni (servizi igienici, desk di

accettazione, ...);

- al termine delle operazioni di sanificazione, la ditta incaricata appone apposito sigillo sulle porte di accesso ai locali oggetto di prova affinché nessuno possa accedervi;
- con congruo anticipo, la commissione si ritrova presso la sede di cui sopra per la verifica degli spazi; è compito esclusivo del Presidente di commissione verificare che i sigilli apposti siano intatti; in caso i sigilli siano stati alterati, il Presidente dà immediate disposizioni affinché la ditta incaricata provveda ad una immediata nuova sanificazione dei locali per garantire l'accessibilità ai candidati che, nell'attesa, devono essere invitati a rimanere all'esterno della struttura e a mantenere le distanze interpersonali previste;
- contestualmente all'insediamento della commissione, il Presidente individua tra il personale in servizio un incaricato addetto alla sanificazione dei bagni dopo ogni utilizzo da parte del personale e dei candidati.

Accesso dei candidati

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

Dal momento dell'accesso all'area concorsuale, sino all'uscita, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

Prima dell'accesso alla sala concorsuale un Volontario di Protezione Civile provvede alla misurazione della temperatura corporea dei candidati impiegando apposito strumento messo a disposizione dall'ufficio tecnico.

Questi, poiché dovrà operare a distanze inferiori al metro, sarà necessariamente dotato, oltre che di mascherina FFP2 senza valvola, anche di visiera protettiva in PVC.

In caso di temperatura pari o superiore a 37.5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato deve essere invitato a rientrare al proprio domicilio. È in ogni caso escluso l'accesso all'area concorsuale.

Dopo aver accertato che la temperatura sia inferiore a 37.5°, il candidato è invitato a recarsi presso il desk identificazione dove, in questo ordine, il candidato deve:

- igienizzare le mani
- fornire un valido documento di identificazione
- fornire autocertificazione compilata (**Allegato n.1** al presente Piano), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul buono stato di salute da cui si evinca che il candidato:
 - non manifesti alcuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
 - perdita o alterazione del gusto
 - mal di gola

- non sia sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare/fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora come misura di prevenzione dal contagio da Covid-19;
- fornire all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto di negatività relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuati mediante tampone oro/rino-faringeo in data non anteriore a 48 ore precedenti la prova, presso una struttura pubblica o privata accreditata. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Il mancato rispetto delle indicazioni impartite o il rifiuto a fornire la documentazione richiesta comporta il divieto di accesso all'area concorsuale al candidato.

Dopo ogni identificazione e acquisizione della documentazione, il commissario incaricato deve obbligatoriamente igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.

Dopo l'identificazione i candidati sono invitati ad accedere ai locali in modo ordinato da un commissario che garantisce il rispetto delle distanze e l'impiego delle mascherine facciali sin dall'ingresso nell'edificio.

Svolgimento della prova

I candidati che, durante lo svolgimento della prova concorsuale, dovessero manifestare sintomi riconducibili a Covid-19 (con riferimento a quanto indicato al punto precedente) sono fatti accomodare presso la sala di isolamento (opportunosamente segnalata mediante idonea cartellonistica);

In conseguenza, deve immediatamente e senza indugio essere contattato il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria USL Umbria 1, Via XIV Settembre, 79 – Parco Santa Margherita ex Padiglione Zurli -06126- Perugia, comunicando le informazioni essenziali per il tracciamento del contagio.

Durante la prova, i candidati non devono assolutamente spostare le sedie o alterare la disposizione della sala.

I candidati non devono spostarsi dalla propria postazione, salvo che per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferenti.

L'accesso ai servizi igienici è consentito ad un candidato per volta e solo ed esclusivamente dopo igienizzazione da parte del personale preposto.

Esodo

Non sarà possibile lasciare la sala senza autorizzazione da parte del Presidente. L'attesa dovrà avvenire tassativamente presso la propria postazione sempre indossando i dispositivi già citati.

In ogni caso, l'esodo dalla sala dovrà obbligatoriamente avvenire in maniera ordinata. I candidati devono tassativamente rispettare, anche quando in piedi, la distanza interpersonale di 2,25 metri.

Per lo svolgimento della prova facoltativa di guida del motociclo si osserveranno le procedure relative alla prova orale in quanto compatibili relativamente alle operazioni da svolgere al chiuso (sala triage e bagni)

6. Procedure operative per lo svolgimento della prova facoltativa di guida motociclo

Al fine di garantire il pieno rispetto delle normative in materia di sanità e salute pubblica e, altresì, consentire uno snello svolgimento delle attività concorsuali, si indicano schematicamente le operazioni per lo svolgimento della prova facoltativa di guida del motociclo che si svolgerà all'aperto.

Preparazione

Nel giorno precedenti la prova, compatibilmente con l'effettiva disponibilità del locale, il presidente fa transennare l'area esterna di svolgimento della prova .

Verrà individuato e adeguatamente segnalato all'ingresso dell'area d'esame, ma comunque in luogo aperto (come da planimetria ALL. 2D) un "desk di identificazione" dotato di barriere "parafiatto" in plexiglass e gel idroalcolico su ambedue i lati, inoltre il giorno della prova:

- verrà messo a disposizione del candidato un motociclo che verrà sanificato prima di essere usato da ciascun candidato;
- con congruo anticipo, la commissione si ritrova presso la sede di cui sopra per la verifica degli spazi;
- gli spazi chiusi utilizzati come da planimetria verranno preventivamente sanificati ;
- i candidati presenti verranno invitati a mantenere le distanze interpersonali anche all'aperto;
- contestualmente all'insediamento della commissione, il Presidente individua tra il personale in servizio un incaricato addetto alla sanificazione dei bagni dopo ogni utilizzo da parte del personale e dei candidati.

Accesso dei candidati

I candidati non dovranno presentarsi presso l'area concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

Dal momento dell'accesso all'area concorsuale, sino all'uscita, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

Prima dell'accesso all'area concorsuale un Volontario di Protezione Civile provvede alla misurazione della temperatura corporea dei candidati impiegando apposito strumento messo a disposizione dall'ufficio tecnico.

Questi, poiché dovrà operare a distanze inferiori al metro, sarà necessariamente dotato, oltre che di mascherina FFP2 senza valvola, anche di visiera protettiva in PVC.

In caso di temperatura pari o superiore a 37.5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato deve essere invitato a rientrare al proprio domicilio. È in ogni caso escluso l'accesso all'area concorsuale.

Dopo aver accertato che la temperatura sia inferiore a 37.5°, il candidato è invitato a recarsi presso il desk identificazione dove, in questo ordine, il candidato deve:

- igienizzare le mani
- fornire un valido documento di identificazione
- fornire autocertificazione compilata (**Allegato n.1** al presente Piano), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul buono stato di salute da cui si evinca che il candidato:
 - non manifesti alcuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
 - perdita o alterazione del gusto
 - mal di gola
 - non sia sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare/fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora come misura di prevenzione dal contagio da Covid-19;
- fornire all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto di negatività relativo ad un test antigenico rapido o

molecolare, effettuati mediante tampone oro/rino-faringeo in data non anteriore a 48 ore precedenti la prova, presso una struttura pubblica o privata accreditata. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Il mancato rispetto delle indicazioni impartite o il rifiuto a fornire la documentazione richiesta comporta il divieto di accesso all'area concorsuale al candidato.

Dopo ogni identificazione e acquisizione della documentazione, il commissario incaricato deve obbligatoriamente igienizzare le mani con soluzione idroalcolica.

Dopo l'identificazione i candidati sono invitati ad accedere all'area dedicata allo svolgimento della prova in modo ordinato da un commissario che garantisce il rispetto delle distanze e l'impiego delle mascherine facciali sin dall'ingresso nell'edificio.

Svolgimento della prova

I candidati che, durante lo svolgimento della prova concorsuale, dovessero manifestare sintomi riconducibili a Covid-19 (con riferimento a quanto indicato al punto precedente) sono fatti accomodare presso la sala di isolamento (opportunamente segnalata mediante idonea cartellonistica);

In conseguenza, deve immediatamente e senza indugio essere contattato il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria USL Umbria 1, Via XIV Settembre, 79 – Parco Santa Margherita ex Padiglione Zurli -06126- Perugia, comunicando le informazioni essenziali per il tracciamento del contagio.

L'accesso ai servizi igienici è consentito ad un candidato per volta e solo ed esclusivamente dopo igienizzazione da parte del personale preposto.

Esodo

Non sarà possibile lasciare l'area di svolgimento della prova senza autorizzazione da parte del Presidente. L'attesa dovrà avvenire tassativamente sempre indossando i dispositivi già citati.

In ogni caso, l'esodo dovrà obbligatoriamente avvenire in maniera ordinata. I candidati devono tassativamente rispettare, anche quando in piedi, la distanza interpersonale di 2,25 metri.

7. Componenti della Commissione esaminatrice e personale addetto alle attività concorsuali.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

8. Prescrizioni specifiche

Idonea cartellonistica di divieto deve essere apposta presso i locali sede di prova; in particolare, deve essere chiaramente indicato che è inibito l'accesso alle persone che non siano commissari, candidati, collaboratori o soggetti in servizio di vigilanza.

Mediante cartellonistica devono essere indicati ingresso e uscita oltre che i percorsi obbligatori a senso unico da seguire per raggiungere e lasciare i locali in questione.

Nelle postazioni dedicate ai commissari, anch'esse distanziate nella misura indicata per i candidati, devono essere posizionati dispenser di gel idroalcolico.

Presso i servizi igienici, all'esterno della sala, lungo i percorsi per l'accesso e l'esodo, presso il banco di identificazione e in ogni altro luogo dove il Presidente lo riterrà necessario, è posizionato un dispenser di soluzione idroalcolica virucida, a disposizione del personale e dei candidati presenti.

Dopo l'impiego di eventuali apparecchiature, il Presidente ne dispone la disinfezione accurata prima dell'utilizzo da parte del candidato successivo.

Per quanto riguarda le procedure di emergenza ed evacuazione, vale quanto previsto dalla pianificazione vigente chiaramente esposta in ogni sede concorsuale.

Il Presidente della Commissione