

## LIQUIDAZIONE | N. 292 | del 14-02-2019 |

Oggetto:	Liquidazione fattura ADSL OLIVETTI S.P.A. Dicembre 2018. - CIG: Z51047BC71
----------	--

### IL DIRIGENTE

- VISTI i contratti in essere delle utenze ADSL comunali relativi al CONTRATTO QUADRO OPA n. 6/2006;
- VISTE le fatture inerenti le forniture e/o prestazioni effettuate relative ai contratti surrichiamati;
- ACCERTATA la regolarità della fornitura effettuata;
- VISTO il parere di regolarità espressa dal responsabile dell'ufficio proponente;
- VISTI il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; lo Statuto Comunale; il D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;

### DETERMINA

di liquidare alla OLIVETTI S.p.A. (partita IVA 02298700010), le fatture riportate nella *Tabella\_1* relative a contratti in essere delle utenze telefoniche comunali, nell'importo complessivo di € 698,02 e la trasmissione all'Ufficio Ragioneria;

**Tabella\_1**

Capitolo	Utenza	Linea	Imponibile	IVA	Totale	Fattura n.	Protocollo n.	Data	Scadenza
32/590	Sede Assisi	07513018443	63,65	14,00	77,65	735	4216 / 2019	21.01.2019	22.03.2019
99/590	Farmacia Comunale	07513018444	63,65	14,00	77,65				
14/590	Sede Petrignano	07513018445	63,65	14,00	77,65				
56/590	Teatro Comunale	07513018446	63,65	14,00	77,65				
37/590	Polizia Municipale	07513018447	63,65	14,00	77,65				
51/590	Sede Assisi	07513512974	126,95	27,93	154,88				
55/590	Sede Assisi	07513512975	126,95	27,94	154,89				
<b>TOTALE</b>			<b>572,15</b>	<b>125,87</b>	<b>698,02</b>				

*Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto*

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento  
**Alessandro Bagaglia**

Il Dirigente ad interim  
**dott.ssa Patrizia Laloni**



**CITTÀ DI  
ASSISI**  
SERAPHICA CIVITAS

SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO INNOVAZIONE E SISTEMI  
INFORMATIVI



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco  
e altri luoghi francescani  
iscritti nella lista del patrimonio  
mondiale nel 2000

### SETTORE ISTITUZIONALE FINANZIARIO

- Visto il presente atto contabile di liquidazione sottoscritto dal Dirigente del SETTORE AFFARI GENERALI si attesta, previo riscontro amministrativo, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta a corredo della liquidazione.
- Riscontrata la regolarità della liquidazione si ordina l'emissione del/i mandato/i di pagamento.

Assisi, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Ragioneria**

\_\_\_\_\_