

LIQUIDAZIONE | N. 506 | del 18-03-2019 |

Oggetto:	Liquidazione fattura ADSL OLIVETTI S.P.A. Gennaio 2019. - CIG: Z51047BC71
----------	---------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE

- VISTI i contratti in essere delle utenze ADSL comunali relativi al CONTRATTO QUADRO OPA n. 6/2006;
- VISTE le fatture inerenti le forniture e/o prestazioni effettuate relative ai contratti surrichiamati;
- ACCERTATA la regolarità della fornitura effettuata;
- VISTO il parere di regolarità espressa dal responsabile dell'ufficio proponente;
- VISTI il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; lo Statuto Comunale; il D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

di liquidare alla OLIVETTI S.p.A. (partita IVA 02298700010), le fatture riportate nella *Tabella_1* relative a contratti in essere delle utenze telefoniche comunali, nell'importo complessivo di € 310,19 e la trasmissione all'Ufficio Ragioneria;

Tabella_1

Capitolo	Utenza	Linea	Imponibile	IVA	Totale	Fattura n.	Protocollo n.	Data	Scadenza
99/590	Farmacia Comunale	07513018444	63,65	14,00	77,65	1359	8275 / 2019	15.02.2019	16.04.2019
56/590	Teatro Comunale	07513018446	63,65	14,00	77,65				
51/590	Sede Assisi	07513512974	126,95	27,94	154,89				
TOTALE			254,25	55,94	310,19				

Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento
Alessandro Bagaglia

Il Dirigente ad interim
dott.ssa Patrizia Laloni



**CITTÀ DI
ASSISI**
SERAPHICA CIVITAS

SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO INNOVAZIONE E SISTEMI
INFORMATIVI



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco
e altri luoghi francescani
iscritti nella lista del patrimonio
mondiale nel 2000

SETTORE ISTITUZIONALE FINANZIARIO

- Visto il presente atto contabile di liquidazione sottoscritto dal Dirigente del SETTORE AFFARI GENERALI si attesta, previo riscontro amministrativo, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta a corredo della liquidazione.
- Riscontrata la regolarità della liquidazione si ordina l'emissione del/i mandato/i di pagamento.

Assisi, li _____

Il Responsabile Ufficio Ragioneria
