

LIQUIDAZIONE | N. 1102 | del 18-06-2019 |

Oggetto:	Liquidazione Telefonia Fissa Giugno 2019. - CIG: ZE108C4295
----------	---

IL DIRIGENTE

VISTI i contratti in essere delle utenze telefoniche comunali relativi alla convenzione CONSIP "Telefonia Fissa 4";

VISTE le fatture inerenti le forniture e/o prestazioni effettuate relative ai contratti surrichiamati;

VISTO il parere di regolarità, in qualità e quantità della fornitura, espressa dagli uffici intestatari e utilizzatori delle linee telefoniche in oggetto;

VISTO il parere di regolarità espresso dal responsabile dell'ufficio proponente;

VISTI il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; lo Statuto Comunale; il D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

di liquidare alla Telecom Italia S.P.A. le fatture riportate nella *Tabella_1* relative a contratti in essere delle utenze telefoniche comunali, nell'importo complessivo di € 40,40 e la trasmissione all'Ufficio Ragioneria;

Tabella_1

Capitolo	Utente	Linea	Prot. n.	Fattura n.	Data	Scadenza	Imponibile	IVA	Totale
37 / 590	Numero Verde Polizia Municipale	800-541-316	26952 / 2019	2M19001397	20.05.2019	30.07.2019	26,02	5,72	31,74
32 / 590	Numero Verde Centralino	800-050-900	26961 / 2019	2M19001396	20.05.2019	30.07.2019	7,10	1,56	8,66
Totali							33,12	7,28	40,40

*Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere
favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto*

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento
Alessandro Bagaglia

Il Dirigente ad interim
dott.ssa Patrizia Laloni



**CITTÀ DI
ASSISI**
SERAPHICA CIVITAS

SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO INNOVAZIONE E SISTEMI
INFORMATIVI



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco
e altri luoghi francescani
iscritti nella lista del patrimonio
mondiale nel 2000

SETTORE ISTITUZIONALE FINANZIARIO

- Visto il presente atto contabile di liquidazione sottoscritto dal Dirigente del SETTORE AFFARI GENERALI si attesta, previo riscontro amministrativo, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta a corredo della liquidazione.
- Riscontrata la regolarità della liquidazione si ordina l'emissione del/i mandato/i di pagamento.

Assisi, li _____

Il Responsabile Ufficio Ragioneria
