



COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

Racc. n. 5004

CONVENZIONE GENERALE PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AL SISTEMA SUAPE-VBG

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno deumiladiciannove (2019), addi undici del mese di gennaio,
con la presente scrittura privata,

TRA

Il **COMUNE DI ASSISI**, di seguito denominato ENTE, con sede in
Assisi, Piazza del Comune n. 10, C.F./P.I. 00313820540, in persona
dell'Arch. Bruno Mario Broccolo nato a _____ il _____
C.F. _____ il quale interviene al presente atto in
qualità di Dirigente del Settore Gestione del Territorio;

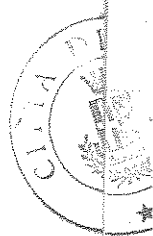
E

UMBRIA DIGITALE SCARL - di seguito denominata Umbria Digitale -
con sede legale in _____, Via _____, C.F./P.I. e
iscrizione Registro delle Imprese di Perugia 03761180961, Capitale
sociale Euro 4.000.000,00 i.v., in persona del Sig. Stefano Bigaroni,
nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la
suddetta società, il quale interviene al presente atto in qualità di
Amministratore Unico nominato nell'Assemblea dei Soci del
28.04.2017



PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 9/2014 avente ad oggetto "Norme



in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT (Information and Communication Technology) regionale" è stata costituita la società consortile a responsabilità limitata denominata "Umbria Digitale" conforme al modello comunitario dell' in house providing;

- Umbria Digitale eroga, secondo quanto previsto nel Piano digitale regionale triennale (PDRT), servizi di interesse generale per lo sviluppo e la gestione della rete pubblica regionale di cui all'articolo 6 della L.R. n. 31/2013 e dei servizi infrastrutturali della CN-Umbria di cui all'articolo 10 della L.R. n. 8/2011, nonché del data center regionale unitario (DCRU) di cui all'articolo 5 della L.R. n. 9/2014, operando anche mediatamente, in forma non prevalente, per la produzione di beni e la fornitura di servizi strumentali alle attività istituzionali degli enti pubblici partecipanti in ambito informatico, telematico e per la sicurezza dell'informazione, curando per conto e nell'interesse dei consorziati e dell'utenza le attività relative alla gestione del sistema informativo regionale dell'Umbria (SIRU) di cui al medesimo articolo 5 ed alla manutenzione delle reti locali e delle postazioni di lavoro dei soci, configurandosi come centro servizi territoriali che integra i propri processi con quelli dei consorziati;

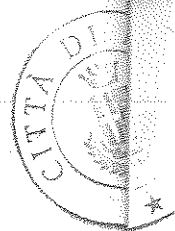
- con DGR n. 1778/2014 la Giunta regionale ha approvato il "Disciplinare per l'attuazione della L.R. n. 9/2014" (d'ora in poi "Disciplinare") pubblicato nel Supplemento ordinario n.3 al B.U.R. n. 14 dell'11/03/2014, il quale definisce, tra quant'altro, i rapporti tra l'Amministrazione regionale e la società consortile Umbria Digitale;





- il Comune di Assisi risulta essere socio di Umbria Digitale;
- l'art. 5 del D. Lgs. n° 50/2016 avente ad oggetto l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture esclude espressamente la applicazione delle norme in materia di appalti nel caso di affidamento *in house*;
- per quanto detto in premessa, l'Ente può ricorrere direttamente ai servizi erogati da parte di Umbria Digitale, dato atto che la Regione Umbria in data 30/01/2018 ha iscritto se stessa e tutti i soci di Umbria Digitale nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* secondo quanto previsto dall' art.192 del dlgs 50/2016;
- il Comune di Assisi utilizza il sistema Suape-VBG messo a disposizione delle Regione Umbria a tutti gli Enti tramite il Consorzio SIR;
- a seguito della DGR n. 1572 del 21/12/2015, Umbria Digitale dal 1 gennaio 2016 svolge sul sistema SUAPE-VBG il ruolo di "mantainer e di community manager" al fine di coordinare lo sviluppo e l'evoluzione della piattaforma e di animare la comunità degli utenti e dei contributori alle soluzioni software;
- in questo contesto Umbria Digitale ha proposto l'implementazione





e l'evoluzione del sistema al fine di renderlo adeguato alle normative emanate dalla Regione dell'Umbria, come da proposta tecnica ed economica trasmessa all'Ente;

- il Comune di Assisi con Determinazione Dirigenziale n. 1112 del 30 ottobre 2018 ha approvato la proposta tecnica ed economica di Umbria Digitale trasmessa per pec in data 17 settembre 2018.

Tutto ciò premesso, tra le suddette parti, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – Premesse ed allegato

Le premesse e l'allegato alla presente convenzione, formano parte integrante e sostanziale della stessa.

ARTICOLO 2 - Oggetto

Con la presente convenzione l'ENTE affida a Umbria Digitale, che accetta i seguenti servizi:

- Evoluzione tecnica ed adeguamento normativo della piattaforma SUAPE-VBG alla versione 3.0;
- Porting presso il Data Center Regione Umbria (DCRU) del sistema SUAPE-VBG;
- Assistenza applicativa tramite help desk diretta all'Ente, ai professionisti ed alle imprese;
- Servizi di Data Center relativamente al servizio di virtual machine e di assistenza tecnica sistemistica.

ARTICOLO 3 – Durata

La presente convenzione ha efficacia a decorrere dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019.





ARTICOLO 4 – Servizi Forniti

Umbria Digitale si impegna a fornire i servizi in oggetto sulla base di quanto dettagliatamente riportato nell'Allegato Tecnico (All. A) alla presente convenzione, denominato "Descrizione dei servizi per la gestione in modalità ASP (Application Service Providing) SUAPE VBG".

ARTICOLO 5 - Monitoraggio

Al fine di monitorare il regolare andamento dei servizi previsti dalla presente convenzione, l'Ente e Umbria Digitale individuano rispettivamente: Responsabile dell'Ente per i servizi in oggetto l'ing. Leonardo Mignini, in qualità di responsabile in P.O. dell'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia e Referente di Umbria Digitale il sig. Luca Tognaccini, i quali avranno il compito di verificare e controllare il livello dei servizi erogati, compresa l'individuazione delle possibili problematiche e della loro possibile soluzione.

In caso di rilevazione di anomalie o scostamenti da quanto previsto nell'allegato alla presente convenzione, Umbria Digitale sarà tenuta a proporre un piano di azioni adeguate e tempestive per la eliminazione delle anomalie e criticità rilevate.

ARTICOLO 6 – Costi

L'erogazione dei servizi verso l'Ente avviene a fronte del mero rimborso dei costi, diretti e indiretti, sostenuti dalla Società per le prestazioni fornite.

Il costo per i servizi di cui al precedente art. 2 sono i seguenti:



Descrizione	Canone anno 2018	Canone anno 2019
Porting presso il DCRU del sistema SUAPE-VBG	€ 2.561,50	823,50
Evoluzione tecnica ed adeguamento normativo della piattaforma	€ 3.507,50	€ 3.507,50
Assistenza applicativa tramite help desk diretta all'Ente, ai professionisti ed alle imprese	€ 3.381,00	€ 3.381,00
Servizi di Data Center	€ 1.150,00	€ 1.150,00
TOTALE	€ 10.600,00	€ 8.862,00

Le parti si danno reciprocamente atto che Umbria Digitale opera, nei confronti dei propri soci, in regime di esenzione IVA ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 secondo comma, D.P.R. 633/1972.

ARTICOLO 7 – Modalità di fatturazione e pagamenti

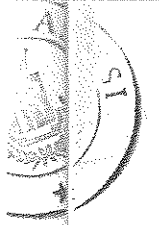
I costi del servizio di cui al precedente art.6, saranno fatturati da Umbria Digitale nel modo seguente:

- Canone annuo 2018: in un'unica soluzione a seguito della sottoscrizione della presente convenzione;
- Canone annuo 2019: rate trimestrali anticipate decorrenti dal 1 gennaio 2019.

L'ENTE si impegna a provvedere al pagamento di ogni fattura ricevuta, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa.

ARTICOLO 8 – Varianti

Qualora nel corso di validità del presente contratto si verificano variazioni nei servizi erogati da Umbria Digitale a seguito di cessazione di servizi, attivazione di nuovi servizi, modifiche alle



attività di gestione svolte per servizi in erogazione, le parti provvederanno, congiuntamente a definire e sottoscrivere un apposito atto aggiuntivo nel quale saranno specificate le variazioni concordate.

ARTICOLO 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti si danno reciprocamente atto che, in considerazione della Determinazione n.4/2011 della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP oggi ANAC), aggiornata con Delibera n. 556/2017 ed in particolare di quanto riportato al punto 2.5 della stessa, stante la natura di società in house di UD per la fornitura di servizi informatici, nei rapporti intercorrenti tra UD e codesto Ente non trova applicazione l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari. Umbria Digitale si obbliga a rispettare le prescrizioni di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, qualora assuma la veste di stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

ARTICOLO 10 – Approvvigionamento di beni e servizi da fornitori esterni

In quanto Società in house, Umbria Digitale è tenuta ad applicare il D.Lgs. n. 50/2016 relativo ai pubblici appalti, per ogni approvvigionamento di beni e servizi da terzi fornitori.

ARTICOLO 11 – Monitoraggio e controllo

L'Ente esercita attività di monitoraggio e controllo finalizzata alla verifica dell'esatta esecuzione del presente contratto.

ARTICOLO 12 - Adempimenti di legge

Umbria Digitale si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da



leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma di collaborazione, di consulenza o di qualsivoglia altra natura. Umbria Digitale dichiara inoltre di essere in regola rispetto alla normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili e delle categorie protette, come previsto dalla L. n. 68/1999.

ARTICOLO 13 – Inadempienze e Penali

Nel caso di grave inadempienza, tale da compromettere la regolare esecuzione del contratto, l'Ente procederà alla risoluzione dello stesso, che avrà efficacia a partire dalla data della comunicazione inviata attraverso la casella di posta elettronica certificata dell'Ente comune.assisi@postacert.umbria.it

Nel caso di non corretta erogazione da parte di UD delle attività previste nella presente convenzione senza valida motivazione, l'Ente si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 2% del corrispettivo previsto per la singola attività per la quale non ne siano state rispettate le condizioni riportate nell'allegato tecnico (AII. A) alla presente convenzione.

ARTICOLO 14 – Tutela della riservatezza dei dati personali

Umbria Digitale con la sottoscrizione di un separato atto, redatto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 e che, controfirmato dalle parti in segno di integrale accettazione delle clausole nello stesso previste, verrà nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, connessi allo svolgimento





dell'attività in oggetto. Umbria Digitale si impegna al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs.n.196/2003, smi.

A tal fine, qualora richiesto, comunica all'Ente tutte le informazioni e trasmette gli atti relativi agli adempimenti connessi alla tutela della riservatezza dei dati personali trattati, comprese le misure adottate in tema di sicurezza.

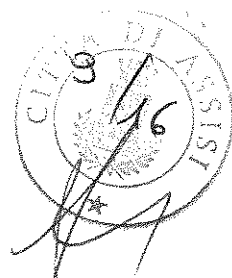
I dati gestiti dalle procedure in modalità ASP sono di esclusiva proprietà dell' Ente. Conseguentemente Umbria Digitale si impegna a restituire all' Ente i dati utilizzati per le procedure gestite in modalità ASP, su idoneo supporto magnetico alla cessazione del rapporto.

Umbria Digitale si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento delle attività affidate con la presente convenzione, estendendo tale impegno ai propri dipendenti e/o a terzi da Umbria Digitale stessa eventualmente incaricati. I dati e le informazioni suddette non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi e non potranno essere utilizzate da parte di Umbria Digitale stessa o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dalla presente convenzione.

ARTICOLO 15 – Foro competente

Per eventuali controversie insorgenti tra le parti in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Perugia.

ARTICOLO 16 - D. lgs. n. 231/2001; anticorruzione e



certificazione di qualità aziendale

Umbria Digitale si impegna al rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 231/2001 che sancisce la responsabilità delle imprese in caso di reati commessi dai dipendenti e/o collaboratori nell'esercizio delle loro funzioni. A tal fine dà atto di essere dotata di un Codice Etico di comportamento a cui tutti i dipendenti sono tenuti a riferirsi e dal Modello Organizzativo 231 atto a prevenire la commissione dei reati da parte dei dipendenti e dei soggetti apicali della Società, sottoposto al monitoraggio e controllo di un Organismo di Vigilanza indipendente. Umbria Digitale impegna i propri dipendenti e soggetti apicali all'osservanza dei principi etico comportamentali contenuti nei suddetti Codice Etico e modello Organizzativo 231 ed alla segnalazione di ogni violazione o sospetto di violazione dei suddetti Codice Etico e Modello Organizzativo al proprio Organismo di Vigilanza.

Umbria Digitale dà atto, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, di aver adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020", approvato dall'Amministratore Unico con delibera n.135 del 31/01/2018.

Umbria Digitale impegna altresì i propri dipendenti e soggetti apicali alla osservanza dei principi, delle procedure e dei comportamenti definiti nei suddetti piani e programmi.

Umbria Digitale si impegna a mettere in atto quanto necessario per il

mantenimento della certificazione, rilasciata da D.N.V (Det Norske Veritas), del proprio sistema di Qualità aziendale agli standard UNI EN ISO 9001:2008, nel seguente ambito: "Progettazione, sviluppo e installazione di sistemi informativi. Erogazione di servizi di conduzione tecnica, operativa e funzionale di sistemi informativi", ovvero per tutti i processi aziendali relativi ai servizi oggetto del presente contratto.

ARTICOLO 17 – Imposte e spese contrattuali

Qualsiasi spesa inerente la presente convenzione, nessuna esclusa ed eccettuata, è posta a carico di Umbria Digitale. Il presente contratto è registrato soltanto in caso d'uso.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente riportato nella presente convenzione, si rimanda a quanto definito nel documento Allegato che, conosciuti dalle parti, si intendono come parte integrante e sostanziale del presente documento.

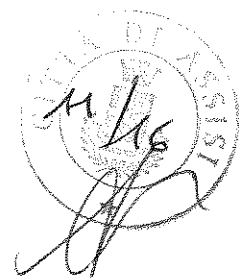
Le parti danno atto che la presente scrittura privata, composta da n. undici (11) pagine, viene stipulata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005 e per quanto previsto dall'art. 6, comma 6 del D.L. 145/2013.

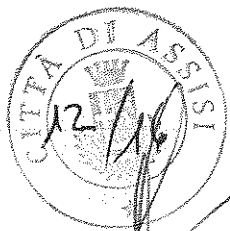
UMBRIA DIGITALE SCARL

L'Amministratore Unico: Stefano Bigaroni

IL COMUNE DI ASSISI

Il Dirigente del Settore Gestione Territorio Arch. Bruno Mario Broccolo







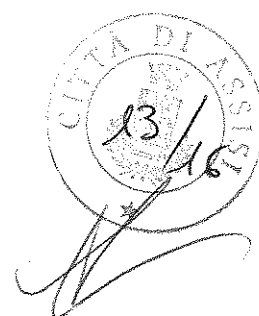
AII. A

ALLEGATO TECNICO

**Descrizione dei servizi per la gestione in modalità ASP
(Application Service Providing)**

SUAPE VBG

COMUNE DI ASSISI



Premessa

Il presente allegato tecnico contiene la descrizione dei servizi per la gestione in modalità ASP del sistema SUAPE VBG oggetto del convenzione.

I servizi oggetto del convenzione sono:

1. Accesso telematico alle infrastrutture del Centro Servizi Umbria Digitale;
2. Utilizzo della piattaforma applicativa SUAPE VBG gestita in modalità ASP;
3. Service Desk;
4. Manutenzione ordinaria del software applicativo gestito in modalità ASP;
5. Assistenza applicativa;
6. Copia dei dati.

1. Accesso telematico alle infrastrutture del Centro Servizi Umbria Digitale

Il servizio riguarda le seguenti prestazioni tramite accesso remoto Internet al Centro Servizi Umbria Digitale:

- utilizzo delle strutture TLC del Centro costituite da un sistema di Router e Firewall di riconoscimento ed accoglimento dell'utente, di reindirizzamento verso un sistema di tunneling VPN, di assegnazione del profilo di servizio contrattualizzato e del relativo ambiente di servizio predisposto;
- utilizzo infrastrutture tecnologiche del Centro nell'ambito del servizio della piattaforma applicativa contrattualizzata;
- aggiornamento per obsolescenza e/o rottura degli apparati del Centro Service Umbria Digitale nell'ambito del servizio della piattaforma applicativa contrattualizzata;

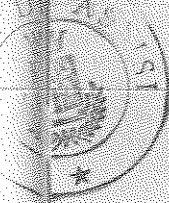
L'accesso al sistema del Centro Servizi è predisposto con la modalità h 24 con livelli di supporto cliente differenziati secondo la seguente modalità:

- Centro Servizi presidiato dal Personale tecnico specializzato dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 17.00 e il Venerdì mattina dalle 8,00 alle 14.00.
- Centro Servizi non presidiato da personale, ma attivo e monitorato automaticamente negli orari e nei giorni diversi da quelli di cui al punto precedente.
- Oltre l'orario standard, qualora si verifichino esigenze impreviste e di particolare urgenza, i tecnici di UD sono disponibili in reperibilità 24h 7x7.
- E' previsto, per le operazioni di riallineamento, storicizzazione e upgrade del Centro Servizi, un fermo di 48 ore annuo secondo un calendario prestabilito e tempestivamente comunicato al Cliente.

2. Utilizzo della piattaforma applicativa gestita in modalità ASP

Il servizio riguarda:

- L'accesso dell'Ente alle piattaforme applicative installate presso le infrastrutture del Centro;
- L'utilizzo dei software specialistici di gestione, presenti nelle piattaforme e previsti da convenzione, nonché del relativo RDBMS di gestione degli archivi, sempre nel contesto delle Licenze d'uso riconosciute.



3. Service Desk

Il Service Desk è il primo punto di contatto per gli utenti del Sistema Informativo dell'Ente per tutte le problematiche di funzionamento degli applicativi, fornisce supporto per la risoluzione di problemi e fornisce le informazioni necessarie all'attività degli utenti.

Il servizio di service desk è organizzato attraverso le seguenti due fasi essenziali:

- raccolta e registrazione delle chiamate dell'ENTE sull'apposita procedura di gestione, ed apertura del cartellino dove saranno registrate tutte le informazioni rilevanti per l'intervento di assistenza richiesta (1° livello);
- invio della richiesta verso il servizio di 2° livello ossia all'esperto del settore applicativo che prenderà in carico l'attività di assistenza/consulenza.

La seconda fase verrà attivata qualora la richiesta dell'ENTE non possa essere espletata dall'operatore di 1° livello. Sarà cura del servizio di Service Desk comunicare all'ENTE il termine di risoluzione dell'intervento.

Il servizio di Service Desk è attivo nei giorni feriali secondo la seguente fascia oraria:

- dal Lunedì al Giovedì: ore 8:00 – 18:00;
- Venerdì: ore 8:00 – 14:00;
- Sabato e festività escluse.

Oltre l'orario standard, qualora si verifichino esigenze impreviste e di particolare urgenza, i tecnici di UD sono disponibili in reperibilità 24h 7x7.

I canali di accesso al servizio di Service Desk sono:

- via mail:
- via telefono: al
- via web:

4. Manutenzione ordinaria del software applicativo gestito in modalità ASP

Il servizio previsto nel canone comprende:

- eliminazione di eventuali anomalie o malfunzionamenti del software applicativo che dovessero emergere in qualunque momento durante il suo utilizzo;
- adeguamento delle procedure e dei programmi per effetto di modifiche apportate da Enti esterni (Leggi, Decreti, ecc.) che non comportino modifiche strutturali al disegno delle basi dati o modifiche al disegno delle procedure;
- applicazione dei miglioramenti e/o delle innovazioni del software gestionale che, pur classificati come interventi di manutenzione straordinaria, sarà ritenuto opportuno di volta in volta da Umbria Digitale includere nei servizi forniti a titolo di manutenzione ordinaria.

Gli aggiornamenti delle procedure connessi a modifiche legislative saranno effettuati entro i termini utili per adempiere alle scadenze previste dalla legge.

Le attività di cui sopra saranno effettuate dal personale specializzato Umbria Digitale direttamente sulla piattaforma applicativa gestita presso il Centro Servizi Umbria Digitale.

5. Assistenza applicativa

Il servizio riguarda l'assistenza sull'utilizzo del software applicativo al fine di fornire i chiarimenti ed il supporto tecnico agli addetti alle applicazioni mediante un servizio telefonico di assistenza specializzato.



Il servizio viene attivato dall'Ente tramite il Service Desk descritto nel precedente paragrafo 3.

Il servizio previsto nel canone comprende:

Assistenza ordinaria:

1. Rilevazione proattiva eventuali guasti o malfunzionamenti e innesco delle azioni di risoluzione (troubleshooting)
2. Ricezione delle segnalazioni o richieste inviate al Service Desk attraverso la chiamata telefonica, l'e-mail, la posta ordinaria o il portale web.
3. Registrazione della richiesta di intervento (ticket) e relativa elaborazione fino alla sua completa evasione
4. Esecuzione degli interventi di assistenza agli utenti, per l'uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d'uso e la risoluzione dei problemi segnalati.
5. Monitoraggio e notifica dello stato del ticket al richiedente
6. Presidio e controllo delle attività di risoluzione o risposta degli incidenti / richieste anche attraverso la pianificazione con le altre strutture (interne o esterne)
7. Aggiornamento delle informazioni nel sistema di knowledge base
8. Registrazione e comunicazione dell'evasione della richiesta al richiedente

Assistenza specialistica:

1. supporto all'utente per il corretto ed ottimale utilizzo delle funzioni del Sistema
2. supporto agli utenti nell'individuazione di soluzioni a richieste che non possono essere risolte attraverso le normali funzionalità disponibili ma richiedono consulenza specialistica, parametrizzazioni e/o configurazioni funzionali.

6. Copia dei dati

Umbria Digitale predispone un modello di backup/dump integrale dei dati contenuti nella piattaforma in formato standard, da restituire al Comune di Assisi, ed effettua, su richiesta scritta da parte dell'Ente, il dump stesso; questa copia integrale dei dati deve essere comunque garantita e restituita all'Ente in caso di fine rapporto col fornitore.

COMUNE DI ASSISI
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
ASSISI, il 14.01.2019 fascicolo n. 164

Attesti dell'art. 23, comma 1,
del D.Lvo 82/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI
D.ssa Angela...

