



# Comune di Assisi

( provincia di Perugia)

Racc. n. 5014

Convenzione con Il Liceo Classico Properzio di Assisi, la Cooperativa La Goccia di Bastia Umbra e la Cooperativa Asad di Perugia per attuazione del progetto alternanza scuola-lavoro all'interno dei centri per minori del Comune di Assisi – Periodo: dal 1 GENNAIO 2019 al 31 MAGGIO 2021.

\*\*\*\*\*

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno diciannove del mese di febbraio,

**TRA**

D.ssa Angela Gatto nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) e domiciliata ai fini del presente atto presso la sede municipale la quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del **Comune di Assisi**, P.I. 00313820540 - che rappresenta, ex art.13 del regolamento dei contratti di detto Comune e 51 L. 142/90 nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Sociali e Contratti, giusta delega dirigenziale ed in qualità di **soggetto titolare del progetto "centri per minori"**;

**E**

Prof. FRANCESCA ALUNNI nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_ e domiciliata per la carica in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ la quale interviene in quest'atto in qualità di Dirigente Scolastico del **Liceo Classico Properzio di Assisi** P.I. n. \_\_\_\_\_





80012220549 e nell'interesse esclusivo della stessa che nel prosieguo verrà denominata "**soggetto promotore**"

**E**

In quanto "**Soggetto ospitanti**":

1) Cooperativa Sociale onlus **La Goccia** a r. l. **O.N.L.U.S** con sede in Bastia Umbra via Ceppaiolo 24 - P.I. 01350810543, nella persona della Sig.ra Belloni Anna Maria, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_

- nella sua qualità di legale rappresentante;

2) Cooperativa **A.S.A.D.** - Associazione Servizi Assistenza domiciliare - soc. coop. sociale **ONLUS** - con sede in Ponte San Giovanni - Perugia - via Lunghi 63 - P.I. n. 00539660548 - nella persona della Sig.ra Cicchi Liana nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - nella sua qualità di legale rappresentante;

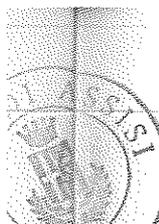
**PREMESSO**

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9





aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

- che con delibera di Giunta Municipale n. 8 del 24.01.2019 è stata approvata bozza della presente convenzione per il periodo da gennaio 2019 a maggio 2021;

**CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE :**

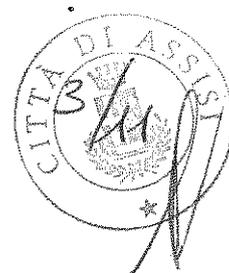
**ART. 1 - OGGETTO E OBIETTIVI**

Con il consenso del soggetto titolare, e per tutto il periodo di durata della convenzione, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere minimo nr. 3 soggetti in tirocinio per il periodo dal 15 ottobre al 31 maggio nei giorni di apertura del centro aggregazione minori (lunedì giovedì e sabato) dalle ore 15,00 alle ore 18,00 per un minimo di n. ore 36 ciascuno e n. massimo 44 soggetti; nei centri estivi minori per il periodo dal 15 giugno al 31 luglio per minimo n. 30 ore ciascuno dalle ore 7,45 alle ore 13,45 dal lunedì al sabato, secondo le modalità previste dal Progetto formativo su proposta del soggetto Promotore e così come concordato preventivamente con la scuola e per ogni singolo soggetto.

Il numero degli studenti per ciascun turno estivo, comunque, verrà stabilito dagli uffici comunali sulla base delle iscrizioni dei minori al centro e comunque non potrà essere inferiore a n. 20 studenti cioè minimo n. 4 per ciascun turno.

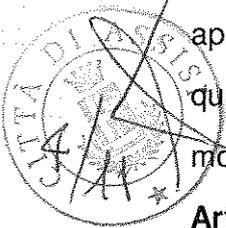
**Art. 2 - ATTIVITA'**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.





2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica;
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.



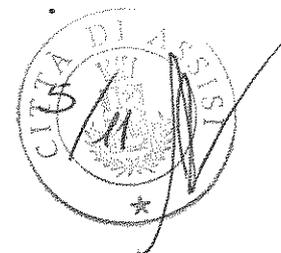
**Art. 3 - Compiti del soggetto promotore (Liceo Classico Properzio)**

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);



- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.



#### **Art. 4 - Compiti del soggetto ospitante (Cooperative Sociali)**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- f) a confermare la presenza dell' allievo per ogni giorno in sede tramite la vidimazione di fogli di presenza appositamente vistate dal soggetto ospitante;
- g) a fornire una valutazione dell' esperienza in sede secondo la modulistica fornita dal soggetto promotore e a consegna o recapitarla al medesimo al termine dell' attività di tirocinio.

**Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni**

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;



d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

#### **Art. 5 - Compiti del tutor esterno ed interno**

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

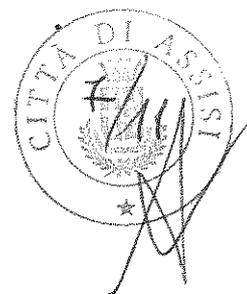
a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

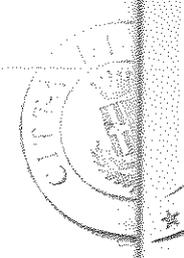
b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo



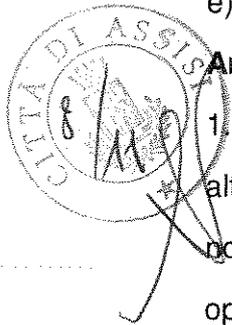


esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 6 - Compiti degli studenti**

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.



#### **Art. 7 - Assicurazioni**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.



2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. L g s. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

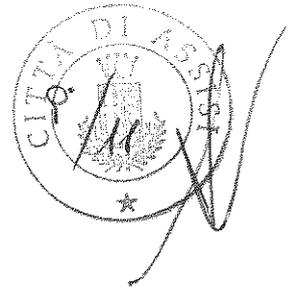
- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. L g s. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 8 - Designazione dei tutor**

Durante lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dall'Istituto, nella persona della Prof.ssa Migliosi Lucia in veste di responsabili didattico-organizzativo, e da un tutor d'azienda indicato dall'azienda stessa nella persona della Sig.ra Balestrini Giuseppina e del Sig. Mecci Fulvio.

#### **Art. 9 - Oneri assicurativi**

Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro infortuni sul lavoro presso l'Inail. Inoltre, sempre il soggetto promotore, ha assicurato gli alunni con la Compagnia Benacquista Assicurazioni (LT) polizza n° 24711. In caso d'incidente durante lo svolgimento delle attività di formazione ed orientamento, l'azienda si impegna a segnalare



l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

#### **Art 10 - Compiti del soggetto titolare (Comune)**

1. intrattenere i contatti tra soggetto ospitante e soggetto promotore;
2. verificare sul buon funzionamento dell' attività e sul corretto svolgimento dei progetti così come preventivamente concordato con tutti i soggetti della presente convenzione;
3. trasmettere al soggetto promotore i risultati e le relative valutazioni dei singoli tirocinanti;

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità attinente la mancata, parziale o inadeguata realizzazione del tirocinio stesso.

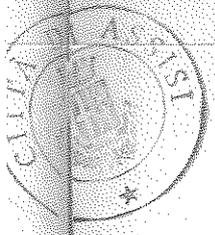
#### **Art. 11 - DURATA**

La presente convenzione con il soggetto promotore avrà durata per il periodo dal **07.01.2019 al 31.05.2021** e con ogni soggetto tirocinante varrà fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

#### **ART.12 - SPESE CONTRATTUALI**

Le parti danno atto che la presente convenzione non è soggetta a registrazione in termine fisso ai sensi dell' art. 10 dell' allegato 9 – parte II della tariffa di cui all' art. 5 del D. P. R. 26/10/1972 n. 634 e



successive modificazioni. L'atto è da registrarsi solo in caso d'uso, con spese a carico del Comune.

**ART. 13- FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto, il foro competente è in via esclusiva quello di Perugia.

Quest'atto è stato dalle parti stesse riconosciuto conforme alla loro volontà ed, in segno di accettazione incondizionata, firmano, digitalmente come appresso.

**IL RESPONSABILE UFFICIO**

**SERVIZI SOCIALI E CONTRATTI**

(D.ssa Angela Gatto)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

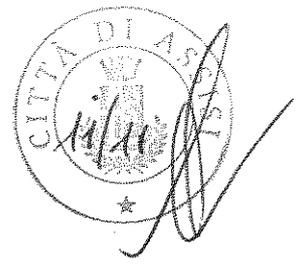
(Prof. Alunni Francesca)

**PRESIDENTE COOPERATIVA LA GOCCIA**

(Sig.ra Belloni Anna Maria)

**PRESIDENTE COOPERATIVA ASAD**

(Sig.ra Liana Cicchi)



**COMUNE DI ASSISI**  
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
ASSISI il 19.02 2019 fascicolo n. 114

Al sensi dell'art. 23, comma 1,  
dal D.L.vo 82/2005

**IL RESPONSABILE UFFICIO**  
**SERVIZI SOCIALI E CONTRATTI**  
D.ssa Angela Gatto

