

16-04-2020

Deliberazione n. 53

***Piano della Performance Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2020-2022.
Assegnazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane.***

L'anno **duemilaventi**, il giorno **sedici**, del mese di **aprile**, alle ore **15:30** e seguenti, in Assisi, nella sede Comunale di "**Palazzo dei Priori**" debitamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, con le modalità di cui al Decreto Sindacale del 23 marzo 2020, assunto ex art.73 comma 1 del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n.18, disciplinante il funzionamento della Giunta in audio - video conferenza, alternativamente alle modalità e prassi sinora seguite, per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Sono presenti nella Sede di Assisi il Sindaco prof. ing. Stefania Proietti e il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti, verbalizzante.

Fatto l'appello risulta quanto segue:

COMPONENTI	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN AUDIO VIDEO CONFERENZA	ASSENTE
Sindaco Stefania Proietti	X		
Vice Sindaco Valter Stoppini		X	
Assessore Capitanucci Alberto		X	
Assessore Cavallucci Veronica		X	
Assessore Paggi Massimo		X	
Assessore Pettirossi Simone		X	

Assume la presidenza il prof. ing. Stefania Proietti

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti

Il Relatore: Sindaco Stefania Proietti

Parere Tecnico
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 08-04-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Fabrizio Proietti

Parere Contabile
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 08-04-2020

**IL DIRIGENTE SETTORE
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO**
dott.ssa Patrizia Laloni

Con allegati

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Il titolo II del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii. in attuazione della delega contenuta nella legge 4 marzo 2009 n.15, si occupa delle materie relative alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance nell'ottica incentivante di un'attività amministrativa rivolta al perseguimento dei risultati ed al miglioramento dei servizi e delle prestazioni. In tale prospettiva, l'art. 2 del sopra citato decreto, nel delineare la finalità di assicurare elevati standard qualitativi dei servizi, individua, quale strumento per il perseguimento dell'obiettivo, la valorizzazione dei risultati e della performance individuale e organizzativa.

L'art. 3 individua i principi informatori del sistema di misurazione e valutazione della performance. La valutazione in particolare deve riferirsi sia all'organizzazione amministrativa nel suo complesso, sia le singole unità organizzative ed i centri di responsabilità; deve inoltre riguardare anche i singoli dipendenti pubblici; deve essere garantita la trasparenza in ordine alle informazioni che riguardano la misurazione e valutazione della performance.

Il Capo II del Titolo II del D.Lgs.150/2009 disciplina il ciclo di gestione della performance che si articola nelle fasi della programmazione, della pianificazione, del monitoraggio, della valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione ai cittadini. In tale prospettiva, l'art. 4 comma 2 del decreto prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato con i rispettivi indicatori. Seguono la fase dell'assegnazione delle risorse necessarie, la valutazione e l'erogazione di incentivi economici conseguenti alle valutazioni; il ciclo di gestione della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati nei confronti degli organi di indirizzo politico amministrativo e nei confronti dei destinatari dei servizi.

In concreto, poi, la definizione degli obiettivi avviene su base triennale e ad opera degli organi di indirizzo politico amministrativo, sentiti i vertici delle amministrazioni e i dirigenti delle singole unità organizzative così come indicato dall'art.5.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Come noto, gli obiettivi debbono essere pertinenti ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; devono essere precisi e misurabili, riferibili normalmente ad un periodo annuale.

Il monitoraggio, come disciplinato dall'art. 6, è finalizzato alla verifica, in corso d'opera, del perseguimento degli obiettivi assegnati con la possibilità di adozione di interventi correttivi qualora ciò si rendesse necessario.

La valutazione della performance, che ha cadenza annuale viene effettuata dagli Organismi di Valutazione della performance di cui all'art. 14.

Il ciclo di misurazione della performance deve essere regolamentato con provvedimento da assumersi da parte di ciascuna amministrazione denominato dal Decreto: "sistema di misurazione e valutazione"; detto sistema dovrà individuare le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance. Deve anche sottolinearsi come il processo di misurazione e valutazione non ha ad oggetto solo le prestazioni individuali ma anche l'organizzazione.

L'art. 9, con riferimento alla valutazione individuale, distingue i dirigenti, il personale responsabile di unità organizzative e gli altri dipendenti.

I dirigenti, in particolare, debbono essere valutati sulla base degli indicatori della performance della propria unità organizzativa e con riferimento al contributo dato alla performance della struttura di riferimento. Particolarmente significativo è il rilievo, ai fini della valutazione della performance del dirigente, della sua capacità di valutazione dei dipendenti dell'unità organizzativa attraverso un'adeguata differenziazione dei giudizi. Costituiscono ulteriori parametri di valutazione, il raggiungimento degli obiettivi individuali e le competenze manageriali e professionali dimostrate.

I restanti dipendenti pubblici debbono essere valutati sulla base del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e/o individuali considerando, in particolare, la qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.

Sempre con riferimento al ciclo della performance deve sottolinearsi come il Decreto Brunetta abbia previsto la redazione, con cadenza annuale, del Piano della performance con il quale vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici, nonché definiti gli indicatori per misurare la performance

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

dell'amministrazione, gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, e la Relazione sulla performance che risponde all'obiettivo della rendicontazione e contiene il consuntivo dell'anno precedente in ordine ai risultati, organizzativi e individuali, raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con l'evidenziazione degli eventuali scostamenti.

Rilevato che:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali, nel corso dell'anno 2017, con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 6 luglio è stato modificato ed integrato per quel che riguarda la misurazione e la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale, introducendo una nuova metodologia che si armonizza, nel suo complesso, con le restanti norme del ciclo della performance, tenendo conto altresì delle modifiche apportate al D.Lgs. n.150/2009, dal D.Lgs. 25/05/2017 n.74 e dal D.Lgs. n.75/2017, modificativo dell'art. 40 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- con tale modificazione è stato garantito il collegamento tra Ciclo della Performance ed il Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza prevedendo specifici obiettivi finalizzati alla prevenzione della c.d. *mala administration*;
- che la modificazione del sistema di valutazione ha tenuto conto, a livello metodologico, anche dei principi dettati dal nuovo sistema di programmazione e gestione contabile degli enti territoriali introdotto dal D.Lgs. 118/2011, recepito dal Comune di Assisi dal Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.26 del 27 aprile 2017;

Visto l'art 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione di risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che ai sensi dell'art. 165 del TUEL n.267/2000, commi 8 e 9, a ciascun servizio è correlato un reparto organizzativo, semplice o complesso, composto da persone e mezzi, per cui è preposto un responsabile e a ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Richiamati i decreti con i quali il Sindaco ha attribuito ai Dirigenti e al Segretario Generale le funzioni dirigenziali;

Richiamati altresì i Provvedimenti dei Dirigenti e del Segretario Generale con i quali sono stati attribuiti fino al 31.12.2020 gli incarichi di posizioni organizzative ai sensi del nuovo CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Considerato che l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che ad avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione in coerenza con lo stesso e con il Documento Unico di Programmazione la Giunta delibera successivamente il Piano Esecutivo di Gestione che è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa; è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio; individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi;

Considerato inoltre che:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2020-2022 è stato presentato al Consiglio Comunale in data 29.07.2019 che lo ha deliberato con atto n. 34 ed è stato aggiornato con atto di Consiglio Comunale n. 12 del 06.03.2020;
- Il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 06.03.2020;
- Che la disposizione degli obiettivi operativi/strategici verrà approvata con successivo atto in relazione alle linee programmatiche espresse nel D.U.P. e nel bilancio di previsione 2020/2022, tenendo conto della straordinaria situazione derivante dall'Emergenza sanitaria che ha comportato e sta comportando l'assolvimento di straordinari obiettivi da ritenersi strategici ai fini della valutazione della Performance dell'intera struttura dei Dirigenti e del Segretario Generale;
- L'assunzione degli impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2020-2022 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità avverrà mediate l'adozione di determinazioni dirigenziali attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – sezione operativa dettagliata;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

- Il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2020-2022 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- Ciascun Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;
- il Decreto Legge del 23 febbraio 2020 n.6 convertito in L. 13/2020, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- i DPCM del 25/02/2020, del 01/03/2020, del 04/03/2020, del 08/03/2020, del 11/03/2020, recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicati in Gazzetta Ufficiale rispettivamente con i n. 47 del 25/02/2020, n.53 del 01/03/2020, n.55 del 04/03/2020, n.59 del 08/03/2020, n.62 del 09/03/2020 e n.64 del 11/03/2020;
- il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 recante: "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.70 del 17/03/2020.
- il DPCM del 22/03/2020 che determina nuove misure restrittive e un ulteriore drastico contenimento delle attività a livello nazionale al fine di ridurre le possibili occasioni di contagio;
- l'ordinanza n.658 del 28-03-2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la quale il Capo del Dipartimento della Protezione Civile, in relazione allo stato di emergenza sul territorio nazionale per sei mesi, di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, ha disposto di attribuire risorse ai Comuni da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare;
- la delibera di Giunta Comunale n. 45 del 23.03.2020 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile, disposta l'attivazione del Lavoro Agile in Emergenza, fermo restando la continuità amministrativa dell'Ente e i servizi indifferibili da rendere in presenza;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.49 avente ad oggetto "Emergenza Coronavirus - Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 Esercizio 2020 Variazione di competenza e di cassa art.175 co.2 D. Lgs.267/2000 I Variazione di Giunta in urgenza";

Tenuto conto delle conseguenze sulle entrate comunali dei provvedimenti governativi adottati per l'Emergenza COVID-19, si ritiene necessario che le spese debbano contenersi limitandosi ad assumere

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

impegni per le spese obbligatorie e/o urgenti, con priorità per quelle legate direttamente o indirettamente all'emergenza sanitaria e all'assolvimento dei compiti istituzionali del Comune, la cui mancata assoluzione comporterebbe danno all'Ente;

Visto il documento per l'assegnazione delle risorse (capitoli di entrata e di spesa) predisposto dall'Ufficio Ragioneria con il coordinamento del Segretario Generale;

Rilevato che l'assegnazione degli obiettivi strategici (PDO 2020) da conseguire per attuare i programmi della gestione verrà approvato con specifico successivo atto;

Visto il nuovo contratto del comparto delle funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, con particolare riferimento agli artt. 107 e 169;

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;

Visti i principi contabili n. 4/1 e 4/2 allegati al D.Lgs. n.118/2011;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per appello nominale,

DELIBERA

Per quanto sopra esposto:

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 allegato alla presente deliberazione sotto le lettere **A** (Assegnazione risorse finanziarie ai Dirigenti / Responsabili) – **B** (Assegnazione risorse strumentali ai Settori) – **C** (Assegnazione risorse umane ai Settori);

2. Di affidare ai Dirigenti e ai Funzionari in posizione organizzativa incaricati dai Dirigenti stessi, le dotazioni finanziarie, per ciascuno di essi previste nel bilancio 2020-2022 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 06.03.2020, unitamente alle risorse umane e strumentali disponibili di cui ai citati allegati, disponendo che le spese debbono contenersi limitandosi ad assumere impegni per le spese obbligatorie e/o urgenti, con priorità per quelle legate direttamente o

indirettamente all'emergenza sanitaria e all'assolvimento dei compiti istituzionali del Comune, la cui mancata assoluzione comporterebbe danno all'Ente;

3. Di dare atto che il Piano esecutivo di Gestione parte contabile, previsto dall'art 169 del D.Lgs. n.267/00 è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione 2020/2022 che sarà oggetto di ulteriori definizioni in considerazione delle straordinarie contingenze occorse in ragione dell'emergenza sanitaria da COVID-19;

4. Di dare atto che con la sua approvazione si dà attuazione al Ciclo della Performance che troverà puntuale definizione, per la sua interezza, con l'approvazione degli obiettivi strategici (PDO 2020) secondo le modalità del sistema di misurazione e valutazione della Performance di Dirigenti e del Segretario Generale, approvato con Deliberazione della Giunta n.113 del 6.7.2017, rilevando fin da ora che i seguenti obiettivi, da considerarsi strategici, saranno oggetto di pesatura da parte dell'Organismo di Valutazione e andranno a confluire nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020 e quindi concorreranno alla Valutazione della Performance dei Dirigenti e del Segretario Generale:

- Predisposizione Regolamento sul Lavoro Agile e sua attivazione in emergenza;
- Gestione straordinaria delle risorse umane: richieste congedi previsti dalle misure di emergenza per la prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19 e variazione del Piano triennale del Fabbisogno del Personale per esigenze di assunzioni urgenti;
- Redazione del prospetto straordinario riepilogativo delle spese relative al periodo 3 febbraio-5 marzo c.a. sostenute per la consultazione referendaria prevista per il 29 marzo 2020 bloccata dal Governo in data 5 marzo a causa dell'Emergenza Sanitaria;
- Gestione straordinaria servizi socio – assistenziali conseguenti all'adozione dell'Ordinanza di Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020;
- Studio, analisi e provvedimenti per gestione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale in videoconferenza;
- Analisi, studio e gestione degli atti amministrativi straordinari inerenti il rinvio della riscossione dei tributi comunali nonché dei pagamenti dei servizi pubblici erogati;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

- Analisi e studio fattibilità finanziaria in ordine all'adozione degli atti contabili necessari per esigenze di cassa in situazione di emergenza;
- Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale per la gestione dell'Emergenza sanitaria da COVID-19;
- Micro organizzazione degli Uffici e dei servizi per immediata attuazione delle disposizioni governative a seguito dei DPCM;
- Vigilanza del territorio, in collaborazione delle altre Forze dell'Ordine, mirata a far rispettare le disposizioni normative e regolamentari sulle ristrettezze disposte dall'Emergenza COVID-19;
- Supporto al Sindaco per l'emissione delle Ordinanze Sindacali di isolamento contumaciale richieste dal Responsabile del Servizio Medico Igiene e Sanità Pubblica Dipartimento di Prevenzione USL Umbria 1 nei confronti delle persone positive da COVID-19;
- Gestione straordinaria della Valutazione dei rischi nel luogo di lavoro;
- Verifica straordinaria dell'esecuzione dei contratti ed eventuale rimodulazione in conseguenza delle modifiche derivanti dall'Emergenza sanitaria;
- Digitalizzazione dei procedimenti del SUAPE e dei procedimenti urbanistici;
- Modifica del Regolamento Edilizio per favorire la dematerializzazione;
- Istituzione di un Tavolo tecnico Pubblico – Privato per la riduzione del front office;
- Attivazione del Portale del Dipendente allo scopo di dematerializzare tutte le richieste di ferie e permessi del personale;
- Piano di digitalizzazione degli atti amministrativi: ordinanze, comunicazioni esterne, decreti, determinazioni, deliberazioni, etc. .

5. Di trasmettere copia della presente ai Dirigenti e ai Responsabili unitamente agli elaborati allegati.

6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente e trasmesso ai componenti dell'Organismo di Valutazione e all'Organo di Revisione contabile.

Di dichiarare, con ulteriore voto unanime favorevole espresso in forma palese, questo atto

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000. *****

Pag.n.10

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal 21.04.2020

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

al 06.05.2020

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

IL DIRIGENTE

Il presente provvedimento è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 19257 del 21.04.2020

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito.