



**Settore Istituzionale e Finanziario**  
**Ufficio Servizi Sociali Contratti**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 84 del 01/02/2018**

OGGETTO: ZONA SOCIALE N. 3 – COMPETENZE PER SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO - IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2019 – CIG : 7128072F15 .

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 758 del 07/09/2017 con la quale si approvavano i verbali di gara e si procedeva all'aggiudicazione definitiva per l'affidamento ad esperto in “programmazione sociale” del servizio di supporto all'Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 3, periodo dal 01/09/2017 al 31/12/2023, impegnando la somma relativa alle competenze – periodo 01/09/2017 – 31/12/2017 liquidata con atto 168 del 01/02/2018 a favore del Dott. Mauro Soli;

**VISTO** il Contratto Rep. n. 7581 del 16/01/2018 con il quale si è proceduto all'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 3 della Regione Umbria ( dal 01/09/2017 al 31/12/2023) a favore del Dott. Mauro Soli quale esperto in Programmazione Sociale;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 220 del 08/03/2018 con la quale si sono impegnati i fondi per l'anno 2018 , liquidati come dovuto;

**RITENUTO** necessario dover provvedere ad impegnare la somma di €. 27.762,56 (comprensiva di oneri previdenziali 2% ed IVA 22%) relativamente all'anno 2019 a favore del Dott. Mauro Soli;

**VISTO** l'art. 151 – comma 4 – D.Lgs 267/18.08.00 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTA** la legge Regionale n. 11/2015;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile dell' ufficio servizi sociali e contratti, giusta delega dirigenziale di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 7 del 09/01/2017;

**DETERMINA**

- 1) Di impegnare la somma complessiva di €. 27.762,56 al cap. 706/88 – Bilancio 2019 - a favore dell'esperto in Programmazione Sociale Dr. Mauro Soli per la liquidazione delle prestazioni di cui trattasi relativamente al periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019.
- 2) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la D.ssa Angela Gatto.

Ai sensi dell'art.147 bis del TUEL si esprime  
Parere favorevole in ordine alla regolarità  
Tecnica del presente atto.

**IL DIRIGENTE SETTORE  
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO  
D.ssa Patrizia Laloni**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
SERVIZI SOCIALI E CONTRATTI  
D.ssa Angela Gatto**