



## ZONA SOCIALE n. 3 - CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI AI SENSI DELLA LEGGE N. 104/1992. - Anno scolastico 2020-2021.

CUP: I99D17000200009 CIG n. 8361731EB2

### ART. 1 - OGGETTO - PRESTAZIONI RICHIESTE – FINALITA’ – OBIETTIVI

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica, come di seguito descritti, a favore di alunni disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 residenti nei Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica per il periodo indicato all'art. 7 del presente atto.

I Comuni della Zona sociale n. 3 hanno da anni avviato un progetto finalizzato a fornire assistenza ai portatori di handicap nella scuola, dandovi continuità di anno in anno.

Il servizio offerto si propone di accompagnare l'alunno disabile, nelle sue attività quotidiane, all'interno della struttura scolastica e del territorio, favorendone l'apprendimento e l'acquisizione di nuove abilità, nonché un'adeguata integrazione sociale, creando interazioni e sinergie tra il minore, la scuola, la famiglia e i servizi territoriali. Infatti, il servizio, pur essendo di norma prestato presso gli istituti scolastici, può coprire anche eventuali gite scolastiche e/o attività esterne programmate dalla classe di appartenenza e che possono svolgersi anche oltre il normale orario di attività didattica.

Alla luce della Circolare 30 novembre 2001 del Ministero dell'Istruzione che attribuisce alla Scuola l'assistenza di base ed ai Comuni quella specialistica, gli interventi *ad personam* saranno articolati secondo le seguenti fasi:

- a) inserimento nel programma educativo individualizzato formulato unitamente ai servizi socio-sanitari del territorio, alla Scuola e alla famiglia dell'alunno disabile;
- b) effettuazione dell'intervento di assistenza ad integrazione dell'insegnante di sostegno;
- c) eventuale inserimento in Centro socio-educativo territoriale, con la presenza dello stesso operatore che interviene nella Scuola; consulenza ai genitori da parte dei responsabili del Centro socio-educativo per garantire al minore la continuità educativa presso la famiglia;
- d) verifiche periodiche ed eventuali aggiornamenti dei programmi individualizzati.



**CITTÀ DI  
ASSISI**  
SERAPHICA CIVITAS



COMUNE  
DI BASTIA UMBRA



COMUNE  
DI BETTONA



COMUNE  
DI CANNARA



COMUNE  
DI VALFABBRICA

L'accesso al servizio è vincolato, altresì, al possesso da parte del minore della “certificazione di handicap” rilasciata dai competenti servizi ASL ai sensi della Legge n. 104/92. Inoltre la Legge Finanziaria 2006/2007 introduce il concetto di “alunno in condizioni di speciale gravità” accertata dal Servizio Specialistico della Asl che, congiuntamente al Comune, assegna e determina il fabbisogno assistenziale per ciascun alunno.

L'individuazione dei soggetti che potranno beneficiare del servizio avviene, previa richiesta delle Scuole, a seguito di valutazione congiunta di ciascuno dei Servizi Sociali dei Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica con il Servizio specialistico della Asl. Da detta valutazione congiunta, i cui criteri sono stati elaborati da un gruppo misto di operatori, scaturisce l'assegnazione e la determinazione del fabbisogno assistenziale per ciascun alunno ed in esito alla stessa, il responsabile del procedimento individuato da ciascuna Amministrazione, inoltrerà richiesta al soggetto gestore individuando altresì la prestazione da effettuare, il monte ore, indicando i contenuti e le modalità e concordando con il referente tecnico l'articolazione degli orari di servizio tenendo conto delle necessità dell'utente.

### **Modalità organizzative del servizio**

L'appaltatore mette a disposizione il Referente Territoriale di settore che assicura il coordinamento delle attività. Il Referente Territoriale viene attivato mediante invio di comunicazione via fax e subito dopo concorda con il servizio sociale territorialmente competente (del Comune di residenza del soggetto per il quale la prestazione è richiesta), le modalità organizzative per la fornitura del servizio, l'individuazione dell'operatore incaricato, stila insieme il piano assistenziale. Lo stesso dovrà assicurare l'immediata disponibilità anche in funzione di eventuali sostituzioni o modifiche urgenti dei servizi. Il referente si impegna a trasmettere all'Ente il report semestrale delle attività ed il report annuale complessivo del servizio erogato. Trasmette resoconti sintetici sull'attività legata a casi specifici secondo richiesta del servizio sociale. Partecipa all'attività di verifica e controllo.

Le prestazioni sono di norma garantite in orario scolastico; possono in via straordinaria essere erogate in giorni e orari diversi, su richiesta e previo parere motivato del servizio sociale che attesta l'eccezionalità del caso. Gli orari di erogazione del servizio sono definiti sulla base delle esigenze del beneficiario, tenendo conto delle prerogative organizzative del soggetto affidatario. Quest'ultimo garantisce personale che risponde a criteri di idoneità, competenza e professionalità nello svolgimento delle mansioni affidate. Il soggetto affidatario assicura, per quanto possibile, la continuità nell'erogazione del servizio riducendo al minimo il turnover degli operatori al fine di salvaguardare la relazione operatore-utente ed assicurando tempestive sostituzioni in caso di malattia, ferie ecc.

Il personale deve garantire la tutela della privacy dell'utente e della sua famiglia.

### **Pianificazione dell'attività**

Il piano di lavoro viene concordato, per ciascun alunno, col Referente Territoriale della ditta appaltatrice, sulla base della proposta assistenziale che il servizio sociale ha redatto congiuntamente alla scuola e alla ASL. Le modificazioni in itinere sono richieste ed autorizzate dal servizio sociale. Eventuali osservazioni/reclami da parte degli utenti, sono verificati tempestivamente dal servizio sociale e con il referente.

Verifiche periodiche dell'attività sono di norma effettuate due volte l'anno, all'inizio ed alla fine dell'anno scolastico.

La scelta degli educatori, i problemi del turnover e delle sostituzioni, al fine di salvaguardare la relazione educativa, sono strettamente concordati con il servizio sociale.

Il soggetto affidatario deve assicurare personale con adeguato profilo professionale di tipo psico/pedagogico/sociale o con adeguata esperienza professionale maturata nei servizi analoghi, ed

anzianità di servizio almeno biennale, integrato da corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

#### **N.B. PRECISAZIONE IN ORDINE ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO E ALLA PIANIFICAZIONE ATTIVITA'**

**Le modalità organizzative dei servizi richiesti e la loro pianificazione potranno subire rimodulazioni per il periodo che, eventualmente, sarà interessato dalle disposizioni emanate in materia di contenimento dell'epidemia da COVID-19. In tal caso l'aggiudicataria concorderà con i Responsabili del Procedimento dei Comuni interessati eventuali nuovi/diversi aspetti organizzativi, fermo restando il pagamento da parte della Zona delle ore di servizio mensilmente effettuate nel rispetto del tariffario di cui appresso e tenuto conto dell'offerta economica aggiudicata.**

#### **Regime tariffario**

L'importo del servizio oggetto di appalto è stato calcolato con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n° 215 del 2.03.2015, ratificata dalla Zona Sociale, che stabilisce il regime tariffario per le prestazioni rese da Cooperative sociali. Si evidenzia che si è altresì tenuto conto del tariffario determinato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.D. 7/2020.

In considerazione del monte orario che verrà garantito, come da valutazione della "Unità multidisciplinare valutazione disabili minori", nel periodo oggetto di affidamento (anno scolastico 2020-2021), l'importo a base d'asta risulta così articolato:

A) n. 13.993 ore di operatore di categoria D1 del vigente CCNL (attribuita all'educativa minorile generica, attività di animazione ed espressive rivolte a minori) al costo orario di € 21,19 + iva 5% ;

B) n. 4634 ore di operatore di categoria D1 del vigente CCNL (attribuita all'educativa minorile con riferimento specifico **per minori con diagnosi di spettro autistico**) al costo orario di € 21,19 + iva 5% – a rendicontazione separata " POR FSE";

**Il monte orario, esclusa la quota B), finanziata con risorse POR FSE, è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione secondo i servizi effettivamente richiesti ed erogati.**

#### **IMPORTO A BASE D'ASTA: € 394.706,13 + iva al 5%**

Il numero annuale dei beneficiari delle prestazioni, sulla base della valutazione, congiuntamente effettuata in sede di unità multidisciplinare nello scorso anno scolastico, è stato di circa **n.150 alunni**.

#### **ART. 2 - PERSONALE.**

In relazione al tipo di prestazione richiesta, al personale utilizzato viene richiesta una provata capacità, onestà e moralità, unitamente a un'esperienza di servizio documentabile di almeno due anni consecutivi maturata nei servizi oggetto di gara. Il medesimo personale **dovrà inoltre risultare in possesso di qualificata competenza professionale** soprattutto in ordine al possesso delle tecniche necessarie per l'assistenza dei soggetti di cui all'art.1 ed in merito alle forme di rapporto interpersonale (con il minore, con la famiglia, con gli insegnanti) che tale attività solitamente comporta. Il possesso dell'esperienza e dei livelli formativi acquisiti dal personale addetto dovrà risultare da idonea documentazione ad hoc prodotta a cura del Responsabile Legale dell'aggiudicataria sotto la responsabilità del medesimo entro massimo 10 giorni dalla richiesta.

Il gestore del progetto dovrà stabilire i collegamenti e le collaborazioni opportuni con altre realtà operanti nell'ambito sociale e sanitario dell'assistenza sociale nel caso in cui la complessità dei problemi dell'utente richieda un intervento multidisciplinare.

L'aggiudicataria è responsabile esclusiva della gestione del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate, assicurando tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo detto personale. Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

### **ART. 3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA AGGIUDICATARIA**

La stazione appaltante, provvederà, nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali e lo stesso sarà chiamato a documentare il possesso dei requisiti autocertificati. Sarà altresì richiesto il DURC (documento unico di regolarità contributiva). Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà:

- all'escussione della cauzione provvisoria;
- all'applicazione della vigente normativa in materia di false dichiarazioni;
- ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara.

La Società aggiudicataria si obbliga a garantire la:

- partecipazione da parte degli operatori assegnatari del caso, agli incontri finalizzati alla presentazione del progetto per l'avvio del servizio relativo ad ogni situazione affidata;
- partecipazione dell'operatore della Cooperativa, dei responsabili di area e dei referenti locali agli incontri di verifica sul caso promossi dal servizio sociale comunale ;
- adempimenti amministrativo/contabili relativamente alla rendicontazione della parte del progetto finanziata con il POR/FSE 2014 -2020 (accesso al SIRU/FSE);
- rendicontazione separata del monte ore finanziato dal POR FSE 2014 - 2020 con le modalità che la Zona Sociale comunicherà all'aggiudicataria.

L'aggiudicataria:

- dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni.
- Si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria.
- Si impegna a ricollocare gli operatori impiegati attualmente nella stessa attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle vigenti disposizioni sul trasferimento d'azienda integrate da contratti collettivi nazionali di lavoro e da accordi sindacali e alle condizioni di miglior favore per il lavoratore (clausola sociale, prevista dall'art. 50 D.Lgs50/2016 e ss.mm.).

A tal fine l'aggiudicataria, tenuto conto del progetto di assorbimento del personale presentato in fase di gara, dovrà far pervenire al Comune di Assisi, al massimo dieci giorni prima dell'inizio del servizio, elenco nominativo del personale che utilizzerà, congiuntamente a dichiarazione del legale rappresentante che detto personale è assunto ed inquadrato nel rispetto delle normative vigenti. L'inosservanza della prescrizione di cui trattasi, in materia di ricollocazione degli operatori attualmente impiegati in detta attività, sarà causa di revoca dell'aggiudicazione della gara. L'elenco trasmesso dovrà essere corredato da apposita dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante, attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

- Si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. In persona del presidente o comunque del rappresentante mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 81 del 9.4.08 senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

La ditta attesta altresì che il personale che sarà impiegato per nei servizi oggetto di appalto:

- a) è dotato delle abilitazioni necessarie;
- b) risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 4 del D. Leg.vo n. 81/08;
- c) è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso ex artt. 36 e 37 del D. Leg.vo n. 81/08;
- d) è dotato di ausili, eventuali dispositivi di protezione individuali idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire. In particolare dichiara che per il personale che verrà utilizzato nell'espletamento dei servizi saranno adottate tutte le misure previste dalle vigenti prescrizioni in materia di contenimento del COVID 19 e necessarie per assicurare la tutela della salute degli operatori medesimi e degli utenti;

La ditta sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'appaltante; **a tal fine si obbliga a stipulare a proprie spese una assicurazione per responsabilità civile**, con adeguati

massimali, a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori, agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione.

L'esistenza della polizza non libera l'aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa la sola funzione di ulteriore garanzia.

L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare, di norma, la continuità del rapporto operatore/assistito al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti umani. L'aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e di quello ritenuto inadatto a giudizio insindacabile dei servizi dell'Ente.

L'aggiudicataria si impegna a fornire, per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara i mezzi, gli strumenti, i materiali nonché tutti gli automezzi necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto, assumendosi tutti gli oneri per il loro mantenimento ed adottando tutte le misure di sicurezza assicurative e di igiene prescritte dalle norme vigenti, rimanendo inteso che l'Amministrazione appaltante non riconoscerà rimborsi spesa al di fuori del corrispettivo contrattuale.

**Pena la risoluzione in tronco del rapporto in danno alla aggiudicataria è vietato il sub-appalto anche parziale.**

L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare gli interventi attenendosi alle direttive ed ai programmi eventualmente predisposti dai servizi dell'Ente rispettando le indicazioni tecnico-organizzative dei predetti servizi. La aggiudicataria risponderà comunque in via esclusiva per eventuali danni a terzi o infortuni dei propri dipendenti o assistiti.

L'aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della convenzione, indipendentemente da cause soggettive ed oggettive che potrebbero determinare la temporanea sospensione della attività.

Si impegna, in caso non abbia sede nel territorio della Provincia di Perugia, ad attivare, nel territorio di uno qualsiasi dei Comuni della Zona Sociale, propria sede operativa entro un mese dall'affidamento e per tutta la durata dell'appalto. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Si impegna, in caso di A.T.I. a costituire associazione definitiva mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al titolare o legale rappresentante dell'impresa designata quale capogruppo.

#### **ART. 4 - COMPITI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Zona Sociale, attraverso i Servizi Sociali di riferimento per ciascuna Amministrazione Comunale interessata, esplica funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge funzioni di controllo e determina le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio.

In particolare ciascun Comune, per il tramite del Responsabile del procedimento nominato, svolge detti compiti mediante:

- \_ analisi del bisogno;
- istruttorie delle istanze di ammissione;
- condivisione dei piani assistenziali con il responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario;
- verifica dei risultati e proposte di modifica degli interventi;
- controllo della regolare esecuzione delle prestazioni, anche mediante la vidimazione per congruità delle fatture del servizio reso;
- programmazione e controllo: sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato a carico della Ditta, sulle prestazioni erogate dagli operatori, sul livello qualitativo delle prestazioni, sul grado di soddisfazione dell'utente, sull'adeguatezza della distribuzione oraria operativa, sull'orario assegnato.

La Zona s'impegna, in caso di eventi imprevedibili (quali l'epidemia Covid-19) a riformulare la pianificazione delle attività.

La Zona si impegna altresì a promuovere la cooperazione ed il coordinamento che la Ditta aggiudicataria richiederà in funzione del servizio espletato. Alla ditta aggiudicataria verrà richiesta tutta la documentazione necessaria per gli adempimenti di cui al D.Lgs n. 81/2008.

#### **ART. 5 - COMPENSI E CORRISPETTIVI**

Il servizio è relativo a mansioni di personale appartenente alle categorie professionali indicate nell'art. 1. Sarà cura della Società aggiudicataria acquisire gli elementi dimostrativi necessari a comprovare l'esecuzione delle prestazioni. La fattura emessa, recante nella propria descrizione la tipologia dei servizi resi e il Comune a favore del quale sono stati svolti, sarà vistata dal responsabile del procedimento individuato da ciascuna delle Amministrazioni Comunali interessate.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare una fatturazione separata del monte ore finanziato dal "POR FSE 2014 – 2020" con le modalità che alla stessa verranno comunicate dalla Zona Sociale.

Si da atto che nella presente procedura l'importo degli oneri di sicurezza è pari a "0" data l'inesistenza di interferenze (contatto rischioso) tra personale dei Comuni interessati e quello dell'appaltatore e quindi la non obbligatorietà della redazione del D.U.V.R.I. di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.08. Infatti, i servizi oggetto del presente affidamento, sono eseguiti in luoghi che non si trovano nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione .

(vedi Determinazione AA.LL.PP n. 3 del 5.3.08) .

#### **ART. 6 - MONTE ORARIO**

Il servizio si svolgerà su sei giorni settimanali con esclusione dei festivi ed in coincidenza della durata dell'anno scolastico.

Il monte orario annuale presunto è quello indicato nel precedente art. 1 e fino alla concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione.

In merito ai pagamenti, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010. Il contratto verrà risolto immediatamente qualora la Zona abbia notizia dell'inadempimento rispetto agli obblighi precisati.

La Zona si riserva, a suo insindacabile giudizio, di variare il monte ore complessivo in aumento o in diminuzione sino al 30% trattandosi di servizi a domanda. La Zona si riserva, in particolare, la possibilità di apportare modifiche all'articolazione e all'organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, integrando gli stessi con ulteriori servizi e attività di natura complementare ed analoga, in base ad esigenze occasionali, fermo restando che verrà rimodulato l'importo sulla base dei servizi effettivamente concordati applicando le tariffe orarie contrattuali.

Nei casi di cui sopra, comunque nel rispetto della percentuale suindicata, si affideranno tali servizi complementari ed analoghi alla cooperativa aggiudicataria del presente appalto, ai sensi dell'63, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 18 .04.2016.

#### **ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto dei servizi avrà durata dall'inizio dell'anno scolastico 2020-2021 fino al 30.06.2021, salvo periodi di interruzione scolastica.

Il rapporto avrà durata diversa in ipotesi di:

- interruzione per cause individuate nel presente capitolato;
- interruzione per disposizioni di legge che regolino diversamente la materia.

#### **ART.8 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'aggiudicataria non ottempererà a tutti gli obblighi previsti nel presente capitolato e nella convenzione relativa, verrà applicata una penale pari a Euro 3.000,00 salva la risoluzione in tronco del rapporto, comunicata a mezzo raccomandata, a danno e spese della aggiudicataria senza che questa possa pretendere indennizzi di sorta.

Della applicazione delle penalità il Comune di Assisi informerà la aggiudicataria con lettera raccomandata A.R. comunicando l'entità e le motivazioni.

La Zona si riserva comunque il diritto di recesso unilaterale in ogni tempo con semplice preavviso di un mese.

Nel contratto verrà prevista la seguente clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.: "Il presente contratto si intende automaticamente risolto qualora non sia rispettato il protocollo di legalità già sottoscritto in sede di offerta dalla ditta".

Al presente affidamento si applica inoltre il “Protocollo d’intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa” tra Prefettura di Perugia e Comune di Assisi e aggiornato con D.G.C. n° 201 del 09.12.2019. Per quanto convenuto con tale Protocollo si stabilisce che:

- il contratto d’appalto sarà automaticamente ed immediatamente risolto, ovvero si procederà alla revoca dell’autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, dovessero essere comunicate dalla Prefettura di Perugia informazioni interdittive a norma degli artt. 91 e 94 D.Lgs 159/2011 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alla procedura di gara;
- l’aggiudicatario sarà tenuto a comunicare al Comune l’elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell’esecuzione del servizio nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- l’aggiudicatario sarà tenuto ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informazioni interdittive a carico dell’altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dall’impresa subcontraente;
- il contratto d’appalto sarà automaticamente ed immediatamente risolto, ovvero si procederà alla revoca dell’autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del Responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- non potranno essere autorizzati subappalti a favore di altre imprese partecipanti alla presente procedura di gara e non risultate aggiudicatarie, salvo il caso di prestazioni altamente specialistiche o nel caso in cui l’accordo per l’affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all’aggiudicazione.

Al presente contratto si applicano altresì le disposizioni di cui al Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici vigente nel Comune di Assisi.

#### **ART.9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L’aggiudicataria sarà tenuta al versamento di una cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo di aggiudicazione (al netto dell’iva) riferito all’intero periodo contrattuale, con le modalità di cui all’art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

L’obbligo potrà essere assolto anche mediante fideiussione o polizza assicurativa rilasciata da istituto di credito o compagnia assicurativa.

La cauzione, come la polizza fideiussoria o assicurativa, resteranno vincolate sino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi assunti e verrà svincolata con l’ultima liquidazione a saldo del corrispettivo, salvo questioni pendenti.

Qualora si verificassero inadempienze, l’Amministrazione procederà senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziale, all’incameramento del deposito o alla richiesta di versamento da parte del fideiussore, al quale la aggiudicataria presta il suo consenso con la firma del presente capitolato, fermo restando il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

#### **ART. 10 - RISERVE**

Qualsiasi riserva non sarà presa in considerazione se non formulata per iscritto con lettera raccomandata entro 10 giorni dal fatto che l’ ha originata.

Riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

L’ aggiudicataria, nonostante la riserva, non potrà sospendere o anche solo rallentare il servizio.

Il riesame delle riserve avverrà prima del pagamento della rata successiva al mese in cui la riserva è pervenuta.

#### **ART. 11 – CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà stipulato, per tutti i servizi oggetto del presente affidamento, dal funzionario incaricato del Comune di Assisi, in qualità di capofila, il quale agirà in nome e per conto degli altri Comuni. Al Comune di Assisi competerà l'erogazione delle risorse finanziarie.

L'impresa affidataria provvederà mensilmente ad emettere fatture nei confronti del Comune di Assisi. Ogni fattura oltre alla descrizione della tipologia dei servizi resi, al periodo di riferimento, dovrà riportare l'indicazione del Comune a favore del quale i servizi sono stati resi. Alla stessa dovranno essere allegati, in originale, i cartellini orari degli operatori.

Il Comune di Assisi, preventivamente alla liquidazione delle fatture, acquisirà da ogni amministrazione comunale interessata, nella persona del responsabile del procedimento individuato, il visto di "congruità e attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese".

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicataria.

#### **ART. 12 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto, il foro competente è in via esclusiva quello di Perugia.

#### **Art. 13 - trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento ue 2016/679 .**

Il responsabile che legalmente rappresenta il comune nel presente atto, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy individuerà il legale rappresentante del soggetto affidatario come responsabile del trattamento dei dati personali inerenti le attività oggetto del presente capitolato. In esecuzione del regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016, recante disposizioni in materia di dati personali, il partecipante alla presente procedura di gara dovrà produrre l'apposita informativa privacy (modello allegato al disciplinare di gara) debitamente sottoscritta per presa visione.

ASSISI 07.07.2020

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott.ssa Angela Gatto**

IL PRESENTE DOCUMENTO È SOTTOSCRITTO  
CON FIRMA DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 21  
DEL DLGS. 82/2005 E SS.MM.II