

# DISCIPLINARE

## **ARTICOLO 1 – Oggetto**

Il Presente Regolamento è diretto, in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in conformità dell'art. 119 del Testo Unico delle Autonomie Locali n. 267 del 18 agosto 2000, dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., del Regolamento Comunale di cui alla D.C.C. 95 del 20.11.2006, a disciplinare la stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati per la sistemazione e manutenzione di aree verdi attinenti a varie rotatorie comunali.

## **ARTICOLO 2 – Individuazione delle aree verdi attinenti a varie rotatorie comunali attraverso l'istituto della sponsorizzazione**

L'elenco delle rotatorie oggetto di sponsorizzazione, è indicato nell'avviso.

## **ARTICOLO 3 – Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione**

L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, a soggetti interessati, singoli o imprese, mediante contratto di sponsorizzazione.

La sponsorizzazione si realizza attraverso la stipula di contratto di sponsorizzazione affidatario, di cui sopra, e l'Amministrazione Comunale secondo lo Schema riportato in allegato.

Per "contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari.

Il contratto di sponsorizzazione regola i rapporti tra il Comune e lo Sponsor,; disciplina altresì le modalità con cui lo sponsor eseguirà l'intervento a sua cura e carico di ogni spesa, seguendo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale oppure riconoscerà al Comune un corrispettivo (consistente nella manutenzione oggetto di affidamento), a fronte dell'uso dell'immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

## **ARTICOLO 4 – Modalità di gestione**

- La gestione e cura delle aree verdi attinenti alle rotatorie comunali, oggetto della sponsorizzazione, è attuata direttamente dallo "sponsor", che sottoscriverà il contratto con il Comune, a mezzo di ditte specializzate nel

settore della manutenzione e gestione del verde, aventi i requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa in materia, a cui lo "sponsor" si affida a sue complete spese.

- La gestione concerne nella manutenzione delle aree verdi attinenti le rotatorie comunali e/o della gestione (ove esistenti) delle fontane presenti. Nella fattispecie lo "sponsor" dovrà eseguire tutte le operazioni manutentive previste nel successivo art. 10.

- Lo Sponsor si impegna a collocare durante gli interventi tutta la segnaletica stradale occorrente e si assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'accordo in questione, sollevando contemporaneamente il Comune da qualsivoglia responsabilità che possa derivare dall'esecuzione degli interventi suddetti.

- Al Gestore compete la predisposizione del piano operativo di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.

## **ARTICOLO 5 – Finalità**

Con l'affidamento mediante contratto di sponsorizzazione disciplinata dal presente regolamento. il Comune tende alla realizzazioni delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

- a) concorre alla realizzazione di attività di partecipazione dei soggetti privati alla gestione del territorio in coordinamento e connessione con i progetti del Comune;
- b) favorire l'innovazione della organizzazione, realizzare maggiori economie nonché realizzare una migliore qualità dei servi istituzionali.

## **ARTICOLO 6 – Requisiti per la sponsorizzazione**

I contratti di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento possono essere conclusi con soggetti privati, imprese, enti ed associazioni senza fine di lucro.

1. i contratti di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento possono essere conclusi con persone fisiche, persone giuridiche quali imprese individuali, società cooperative, consorzi imprenditoriali ed agenzie di assicurazioni, enti pubblici non economici ed associazioni senza fini di lucro;
2. le aree oggetto di accordi di sponsorizzazione manterranno la destinazione di uso pubblico;
3. sono a carico dell'affidatario: - eventuali costi per danni a cose, a persone e nei confronti di terzi durante la gestione dell'area affidata, eventuali costi del personale che effettuerà i lavori di manutenzione e cura delle aree verdi.

## **ARTICOLO 7 – Scelta dello sponsor**

1. La scelta dello sponsor è effettuata previa pubblicazione di apposito avviso redatto secondo lo schema allegato.

2. All'avviso è data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio ed inserimento nel sito internet del Comune; inoltre potrà essere utilizzata qualsiasi altra forma di pubblicità ritenuta di volta in volta più idonea per una maggiore conoscenza e partecipazione.
3. In mancanza di specifiche richieste di sponsorizzazione a seguito di avviso pubblico, si può procedere a trattativa diretta con eventuali soggetti privati interessati.
4. Le proposte che perverranno all'Ufficio potranno essere oggetto di contrattazione tra le parti al fine di una migliore rispondenza alle esigenze di manutenzione richieste dall'Amministrazione.
5. In caso pervengano più proposte per una stessa rotatoria, l'Ufficio procederà ad attivare una procedura di "dialogo competitivo" tra i diversi soggetti.
6. Per le rotatorie eventualmente non assegnate per mancanza di domande, si potrà procedere successivamente a trattativa diretta con eventuali soggetti interessati.
7. A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato dovrà sottoscrivere apposito contratto di sponsorizzazione secondo lo schema allegato.
8. In caso di mancata stipula del contratto entro i tempi fissati dall'ufficio, senza giustificato motivo, si procederà alla revoca dell'assegnazione dell'area.

Si fa inoltre presente che i criteri guida per l'individuazione, da parte del R.U.P., della migliore proposta, sono i seguenti:

- spazio occupato dalla cartellonistica pubblicitaria
- caratteristiche dei cartelli apposti e tipologia pubblicitaria
- numero di manutenzioni annue che si intende effettuare
- valore degli investimenti e tempi di realizzazione

La presente selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non affidare le sponsorizzazioni qualora nessuna delle proposte venisse reputata conveniente, escludendo fin d'ora qualsiasi rivalsa dei proponenti.

Per la richiesta di partecipazione occorre utilizzare lo schema che si allega che dovrà contenere:

- a. Le generalità del richiedente o ragione sociale dell'impresa
- b. L'indicazione dei lotti che si chiede di sponsorizzare
- c. Il bene, il servizio, l'immagine o logo che si intende pubblicizzare, fornendo apposito bozzetto e specificando materiali e caratteristiche
- d. Alla richiesta deve essere allegata una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara:
  - di avere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - di non essere sottoposta a misure cautelari antimafia;
  - nel caso si tratti di persona giuridica, l'inesistenza di procedure fallimentari, liquidazioni coatte amministrative, amministrazione controllata, concordato preventivo e di non avere procedure fallimentari in corso;
  - la regolarità contributiva
  - gli altri requisiti previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

- e. La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- f. La richiesta deve inoltre contenere l'assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario. Si precisa che le scritte e le immagini inserite nei cartelli pubblicitari dovranno avere la caratteristica della sobrietà e del decoro ed essere adeguati al contesto paesaggistico anche in considerazione delle finalità dell'Ente rispetto al decoro della "Città della Pace".
- g. E' possibile richiedere l'assegnazione di più lotti allo stesso sponsor, tuttavia, qualora le richieste sono superiori ai lotti proposti, l'Amministrazione si riserva la facoltà o di affidare una sola area a ciascun richiedente oppure frazionare la stessa ed assegnarla a più richiedenti.
- h. Nel caso pervengano più proposte per una stessa rotatoria, l'Ufficio procederà a valutare il numero dei tagli dichiarati dalla Ditta richiedente, e procederà, nel caso, ad attivare una procedura di "dialogo competitivo" tra i diversi soggetti.

## **ARTICOLO 8 - Casi esclusi**

Il Comune rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui:

- a) ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) sia in corso con l'offerente una controversia legale;
- d) reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale. Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:
  - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta alla produzione o distribuzione di materiale pornografico;
  - messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **ARTICOLO 9 – Contratto di sponsorizzazione**

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di apposita convenzione nella quale sono, in particolare, stabiliti:

- a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario ed alla veicolazione della sua immagine;
- b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- c) gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- e) l'impegno dello sponsor a svolgere le attività previste senza obbligo di garantire il ritorno pubblicitario dello sponsor.

## **ARTICOLO 10 – Definizione delle manutenzioni e dei controlli**

I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme

tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 – Testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 -:

- regolare rasatura del tappeto erboso e delle aiuole; asportazione e raccolta della vegetazione recisa e/o cartacce;
- conservazione degli arbusti mediante adeguate potature ed eliminazione della vegetazione infestante;
- sostituzione periodica delle essenze affinché le stesse siano sempre ben curate e rigogliose in ogni stagione;
- regolare pulizia delle aree mediante rimozione dai tappeti erbosi e dalle aiuole di ogni oggetto estraneo;
- fertilizzazione (a norma della disciplina per l'uso dei fertilizzanti);
- irrigazione (monitoraggio dell'impianto e sostituzione delle parti danneggiate);
- trattamenti fitosanitari a norma di legge in materia di prodotti fitosanitari.

I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario, che dovranno essere segnalati tempestivamente tramite mail ai seguenti indirizzi mail: franco.sienacomune.assisi.pg.it – [barbara.lunghi@comune.assisi.pg.it](mailto:barbara.lunghi@comune.assisi.pg.it), sono:

- a) presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nelle aree verdi;
- b) presenza di punti luce spenti o malfunzionamenti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, e quant'altro si reputi utile;
- c) atti di vandalismo ed eventuali danni;
- d) abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.

Le modalità di manutenzione e le variazioni/innovazioni sono presentate dallo sponsor e approvate dal Comune e rimarranno di proprietà comunale senza che lo sponsor abbia nulla a pretendere (a qualunque titolo) per le spese sostenute.

Lo Sponsor potrà altresì apportare alle aree verdi attinenti le rotatorie in gestione abbellimenti e miglioramenti che saranno subordinati all'approvazione del Comune stesso.

## **ARTICOLO 11 – Altre manutenzioni**

Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo, saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nel contratto di sponsorizzazione.

## **ARTICOLO 12 – Lavori da eseguire nelle aree affidate**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area affidata dandone semplicemente comunicazione allo sponsor;
2. Le aziende e ditte che devono eseguire lavori diversi da quelli della manutenzione, devono richiedere preventiva autorizzazione agli uffici comunali competenti che provvederanno ad informare lo sponsor delle autorizzazioni rilasciate.

### **ARTICOLO 13 – Cartellonistica pubblicitaria**

Le scritte e le immagini inserite nei cartelli pubblicitari dovranno avere la caratteristica della sobrietà e permettere una rapida lettura riducendo al minimo l'attenzione da parte degli automobilisti.

L'esposizione dei cartelli è soggetta all'applicazione dell'imposta sulla pubblicità secondo le tariffe vigenti a carico dello Sponsor.