

Settore Istituzionale e Finanziario Ufficio Servizi Sociali e Contratti



AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA, ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DISABILI.

Periodo 16.04.2021- 15.04.2023

CIG: 8670300DE4

DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 238 del 16.03.201 è indetta la selezione di cui in oggetto riservando la partecipazione alla medesima alle Associazioni di Volontariato e/o di Promozione Sociale sulla base della normativa di riferimento di seguito indicata:

- Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- <u>D.P.C.M. 30 marzo 2001, art. 3</u> "Le *organizzazioni di volontariato*", che recita: "Le Regioni e i Comuni valorizzano l'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi come espressione organizzata di solidarietà sociale, di autoaiuto e reciprocità nonché con riferimento ai servizi e alle prestazioni, anche di carattere promozionale, complementari a servizi che richiedono una organizzazione complessa ed altre attività compatibili, ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266, con la natura e le finalità del volontariato. Gli enti pubblici stabiliscono forme di collaborazione con le organizzazioni di volontariato avvalendosi dello strumento della convenzione dì cui alla legge n. 266/1991";
- <u>Legge Regionale Umbria n. 11/2015 "Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali</u> che all'art. 382 "Convenzioni con le organizzazioni di volontariato" stabilisce i requisiti che le organizzazioni di volontariato devono possedere e le modalità da seguire per stipulare convenzioni con i Comuni ai sensi dell'ari 7 della L. 266/1991;
- Determinazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016, paragrafo 6.2, emanazione delle "Linee guida

per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative Sociali";

- <u>Comunicato ANAC del 14 settembre 2016</u> avente ad oggetto: "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici in materia di affidamento di servizi sociali";
- <u>Decreto Leg.vo n. 117 del 3.07.2017</u> "Codice del terzo settore" che all'art. 56 ribadisce la possibilità per le Amministrazioni pubbliche di "...sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato

FINALITÀ -

Il Comune di Assisi, in attuazione della normativa di cui sopra, intende affidare i servizi di assistenza, accompagnamento e trasporto sociale così come meglio di seguito descritti, mediante convenzionamento con una Organizzazione di Volontariato/di promozione sociale - o con un raggruppamento temporaneo formato da più Associazioni.

SOGGETTI, REQUISITI E MODALITÀ PER CANDIDARSI -

Per proporre la propria candidatura, l'Associazione deve dimostrare quanto segue:

- di essere <u>iscritta da almeno sei mesi nel Registro Regionale di cui agli artt. 370 387 e succ.</u> della L.R. n. 11/2015
- di avere svolto <u>nell'ultimo biennio</u> <u>servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso</u> (*servizi di trasporto disabili a favore di Pubbliche Amministrazioni*).

Il candidato per partecipare alla selezione dovrà trasmettere:

- Domanda di partecipazione in carta libera, resa in forma di autocertificazione e sottoscritta dal legale rappresentante con allegato un documento di identità in corso di validità, da redigersi preferibilmente utilizzando il MOD. ALL. A);
- Offerta tecnica/Curriculum dell'Associazione da redigersi preferibilmente utilizzando il MOD. ALL. B);

La documentazione di cui ai punti precedenti va chiusa in plico recante la dicitura "documentazione amministrativa e progetto tecnico".

 Offerta relativa al rimborso spese che l'associazione intende proporre e riferibile al singolo chilometro, da redigersi preferibilmente utilizzando il MOD. ALL. C).

L'offerta va chiusa in plico recante la dicitura "rimborso spese offerto".

I due plichi dovranno essere inseriti in una unica busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura

riportante l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "Candidatura istruttoria per la selezione di Associazione cui affidare il servizio di assistenza, accompagnamento e trasporto disabili. Periodo 16.04.2021 – 15.04.2023", e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 01.04.2021. Detta busta dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Assisi - Ufficio Servizi Sociali - Piazza del Comune, 10 - 06081 Assisi (Pg).

La data di presentazione è attestata, in ogni caso, dal timbro datario apposto sulla busta dall'Ufficio Protocollo.

La selezione delle candidature pervenute sarà effettuata da apposita Commissione interna, in esito a valutazione tecnico-economica, e l'affidamento del servizio avrà luogo a favore dell'Associazione che conseguirà il punteggio maggiore, ai sensi dell'ari 95, comma 3, lett. a) – Decreto Legislativo n, 50/2016 e per quanto previsto dalla L.R. n. 11 del 9.04.2015 "Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali".

La Commissione valutatrice avrà a disposizione punti 100 così ripartiti:

QUALITÀ Punti 70

RIMBORSO SPESE Punti 30

.....fino a punti 5

operativa

6.

organizzazione

stabile

dell'Associazione

Il punteggio relativo alla "qualità" è da intendersi così attribuibile:			
1.	esperienza specifica dell'Associazione nella gestione di servizi/attività in campo socio		
	assistenziale, sanitario, analoghe a quelle oggetto dell'affidamento (assistenza minori e/o		
	anziani, accompagnamento e trasporto disabili) fino a punti 20		
2.	numero dei volontari impiegabili nell'espletamento dell'attività ed eventuale modalità di		
	turnazione e sostituzionefino a punti 15		
3.	formazione dei volontari sulle tematiche nelle macro aree di riferimento (socio-		
	assistenziale/sanitaria/educazione motoria). Per ogni volontario/ dipendente specificare:		
	esperienza, titoli professionali e formativi fino a punti 15		
4.	numero di automezzi messi a disposizione con indicazione per ognuno dell'anno di		
	immatricolazione e delle attrezzature/ausili per disabili di cui è eventualmente dotato		
	fino a punti 10		
5.	numero di eventuali soggetti con rapporto di lavoro dipendente assunti dall'Associazione che,		
	a vario titolo prestano la loro attività per l'espletamento del servizio di cui trattasi		

(rendere

descrizione)

La Commissione valuterà i singoli aspetti sopraelencati, assegnando a ciascuno un coefficiente compreso tra 0 e 1. Il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della proposta peggiore; il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della proposta migliore; alle altre proposte saranno attribuiti coefficienti intermedi, come di seguito indicato:

Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun aspetto preso in considerazione. La somma dei punteggi conseguiti su ciascun aspetto preso in considerazione determina il punteggio totale attribuito alla componente "QUALITA".

Non saranno prese in considerazione le proposte di quelle Associazioni che in riferimento alla qualità non raggiungeranno complessivamente un punteggio almeno pari a 40/70.

L'esclusione, in tal caso, sarà determinata dalla considerazione che l'offerta tecnica è ritenuta non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Comune.

Per tali offerte non si procederà all'apertura della busta contenente il rimborso spese offerto che rimarrà integro e acquisito agli atti.

L'assegnazione del punteggio relativamente al "rimborso spese" (max 30 punti) avverrà come segue:

all'Associazione che avrà offerto rimborso spese meno elevato verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti). Alle altre verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula:

30 x rimborso spese più basso offerto / rimborso spese offerto (offerta in esame.)

SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

OGGETTO DEL SERVIZIO - II Comune di Assisi, intende affidare il servizio di assistenza, accompagnamento e trasporto disabili, residenti, con onere ad esclusivo a carico del Bilancio Comunale, con le modalità di cui appresso, dando atto che l'apporto dei soggetto affidatario ha natura integrativa e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dal Comune. Con il termine "disabili" ai fini del presente avviso si intende qualsiasi categoria di persone non in grado

di effettuare autonomi spostamenti.

In particolare l'assistenza, l'accompagnamento e il trasporto oggetto dell'avviso, da rendere nella fascia oraria 7,00/18,00 (andata e ritorno, dal lunedì al sabato) sulla base dei dati attualmente rilevabili dall'Ufficio sono da riferirsi a:

- A) trasporti che si effettuano <u>quotidianamente</u> a favore di disabili, inseriti presso la scuola primaria e secondaria speciale (istituto comprensivo per ciechi) presso l'Istituto Serafico di Assisi in regime di day- hospital;
- B) trasporti che si effettuano <u>occasionalmente</u> a favore di soggetti con invalidità riconosciuta da idonea certificazione, anziani ultrassessantacinquenni privi di mezzi di trasporto, persone momentaneamente impedite negli spostamenti che si trovano ad affrontare situazioni di emergenza, utenti disabili frequentanti scuole o istituti di formazione professionale o centri diurni, minori in carico ai servizi sociali, qualora l'Assistente Sociale in sede di istruttoria accerti che il trasporto rientri tra le componenti del progetto educativo. Per tale tipologia di trasporto l'Associazione dovrà garantire ed assicurare agli utenti, deambulanti e non, l'erogazione del servizio secondo le modalità e i tempi indicati per ognuno nella richiesta di attivazione dell'Assistente Sociale di riferimento.
- C) Trasporto scolastico per alunni disabili che frequentano le scuole pubbliche

Nell'anno **2020** sono stati effettuati circa **3.500 Km/mese**, complessivamente per le tre tipologie di trasporto.

Le modalità di svolgimento delle attività sopra individuate dovranno essere preventivamente concordate con il Responsabile del Procedimento. In particolare, per quanto riguarda i "Servizi occasionali" gli stessi dovranno essere autorizzati dal Comune che, tramite proprio referente, richiederà il trasporto al soggetto affidatario. Le attività individuate e oggetto del presente avviso potranno essere ulteriormente specificate, dettagliate, integrate e ampliate nel corso dell'esecuzione e anche a seguito di eventuali sopravvenute prescrizioni legislative che regolamentino diversamente la titolarità istituzionale del servizio trasporto disabili.

Il Servizio di trasporto dovrà essere svolto, andata e ritorno, con automezzi di proprietà o a disposizione dell'Associazione, secondo quanto concordato con il referente comunale e comunque nel rispetto delle esigenze degli utenti e garantendo la massima flessibilità dell'orario di servizio.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE.

Il personale impiegato nel "SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE" dovrà essere costituito da <u>autisti</u> in numero idoneo, muniti di idoneità e professionalità, secondo le normative vigenti e di valida patente di guida dì categoria corrispondente all'automezzo utilizzato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita *e* discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio carrozzine, l'accompagnamento alla fermata prestabilita o all'interno della struttura e deve essere effettuato con personale di accompagnamento sui mezzo. Gli <u>accompagnatori</u> dovranno essere in possesso di idonea esperienza di assistenza ai disabili. Il Comune di Assisi potrà segnalare in qualsiasi momento il personale che risulti privo dei requisiti richiesti o, per motivate ragioni, sia ritenuto inidoneo allo svolgimento del servizio. In tal caso, l'aggiudicatario del servizio è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza adeguata a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI - Tutti gli automezzi usati per il servizio in questione dovranno essere idonei, omologati e abilitati secondo le disposizioni contenute nella circolare del Ministero dei Trasporti n. 175/93, al fine di garantire la sicurezza dei passeggeri; dovranno inoltre essere dotati di sedili ergonomici con cinture di sicurezza, pavimentazione antisdrucciolo, predellino laterale e maniglia di salita, allestimenti interni confortevoli, sistema di condizionamento e sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa di almeno n. 2= (due) utenti in carrozzina.

Gli automezzi inoltre dovranno essere in perfetta efficienza e in ottimo stato di manutenzione e nell'offerta dovrà essere indicata la tipologia dei mezzi che verranno utilizzati per effettuare il servizio che verrà affidato.

RIMBORSO SPESE E ONERI - Il Comune a fronte dell'espletamento del servizio di cui trattasi riconoscerà un rimborso spese riferibile al costo del singolo Km percorso e offerto in esito all'avviso e ciò previa presentazione di documento contabile recante in allegato, i fogli di viaggio dimostrativi del chilometraggio effettuato. Resta inteso che il Comune liquiderà il rimborso spese per il chilometraggio realmente effettuato e riferito, per ciò che riguarda i servizi occasionali, a quelli resi previa comunicazione scritta inoltrata dal responsabile del procedimento nominato.

L'importo offerto e scaturente in esito al presente avviso verrà effettuato mensilmente con emissione di mandato di pagamento su conto dedicato ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità e che il soggetto affidatario dovrà comunicare.

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi allo specifico servizio.

Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo ari 3. L'Amministrazione verificherà, in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

OBBLIGHI DEL COMUNE

- 1) II "Comune " si impegna a:
- fornire ogni tempestiva informazione utile per l'espletamento delle attività individuate nel presente avviso;
- controllare e verificare periodicamente l'efficienza, la quantità e la qualità del servizio prestato dal soggetto affidatario attraverso incontri/relazioni periodiche e richieste, di informazioni riguardanti i risultati delle prestazioni.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO - COPERTURE ASSICURATIVE

Il soggetto che sarà individuato in esito al presente avviso si impegna oltre al rispetto degli obblighi derivanti dalla Convenzione che sarà stipulata tra le parti, a garantire:

- l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità, per il tempo concordato, le attività oggetto della Convenzione e a mantenere in essere tutti i servizi fino ad oggi resi dal Comune di Assisi a favore di soggetti residenti;
- il rispetto della libertà e della dignità personale e sociale dell'utente, delle sue convinzioni religiose ed opinioni politiche;
- la competenza specifica per le attività oggetto della Convenzione;
- l'osservanza degli orari di effettuazione del servizio, concordati con il Servizio comunale;
- la tempestiva informazione in merito ad ogni variazione e notizia utile alla corretta gestione del servizio.

Il soggetto affidatario dovrà essere in possesso e presentare, prima della stipula della convenzione di affidamento, polizza assicurativa per i volontari che prestano la loro opera, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate nonché per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno od incidente, anche *in itinere*, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività in parola.

RESPONSABILITÀ - Responsabile diretto della gestione del servizio sono, per il "Comune" ed in qualità di Responsabile del Procedimento, l'Assistente Sociale nominato e, in rappresentanza del

soggetto affidatario, il Referente dallo stesso individuato. I responsabili della gestione vigilano,

reciprocamente, sullo svolgimento delle rispettive attività avendo cura di verificare che gli

operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e

che queste ultime vengono svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle

normative specifiche del settore.

DURATA - L'affidamento ha validità due anni con decorrenza presumibilmente dal 16.04.2021 e

fino al 15.04.2023.

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO - E' attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla

convenzione dandone preavviso all'atra almeno trenta giorni prima, a mezzo PEC.

SOSPENSIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO - Il servizio prestato non può essere sospeso o ridotto,

salvo i casi di forza maggiore, non imputabili al soggetto gestore. Quest'ultimo ha l'obbligo di

comunicare ai Servizi Sociali Comunali, con la massima sollecitudine, i casi di forza maggiore o le

cause ostative che dovessero comportare la sospensione o la riduzione del servizio.

PROTOCOLLI DI LEGALITA' - L'Associazione si impegna, in fase di stipula della convenzione, a

sottoscrivere, altresì, il "protocollo di legalità" (allegato H al vigente PTCP del Comune di Assisi)

nonché il Codice integrativo di comportamento dei dipendenti del Comune di Assisi approvato con

D.G.C. n° 241 del 20.12.2013, in segno di integrale accettazione delle prescrizioni in essi contenute.

SPESE CONTRATTUALI - Qualsiasi spesa conseguente e relativa alla stipula della convenzione è

posta a carico dell'Associazione.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali – tel. 075 - 8138210/8138427.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Angela Gatto.

Assisi lì 16.03.2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

SERVIZI SOCIALI E CONTRAT

Dott.ssa Angela Gatto

8