

### **Allegato 3 alla delibera ANAC n. 294/2021**

#### **Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe**

*(Allegato al Verbale del Nucleo di Valutazione del 08/06/2021)*

#### **Data di svolgimento della rilevazione**

Preliminarmente si dà atto dell'astensione del Presidente del Nucleo di Valutazione in quanto riveste il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

La rilevazione è stata effettuata in un arco temporale non superiore ad un giorno e precisamente si è svolta in data 08/06/2021 e si conclusa in pari data.

#### **Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)**

L'Amministrazione non presenta articolazioni o uffici periferici.

#### **Procedure e modalità seguite per la rilevazione**

Di seguito vengono riportate le modalità seguite per la rilevazione:

- Colloquio con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nell'ambito del quale si è preso atto dei documenti amministrativi finalizzati a dare attuazione agli obblighi di cui al D.Lgs. n.33/2013 s.m.i. e anche delle numerose comunicazioni del Responsabile della Trasparenza volte a sollecitare la puntuale e costante pubblicazione dei dati, documenti e atti nei tempi richiesti dalla Legge di riferimento;
- Verifica del Registro dell'Accesso Civico;
- Verifica sul sito istituzionale dei dati pubblicati, tramite consultazione delle singole sotto-sezioni anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici;
- Colloquio con il Responsabile del Sistema informativo e con il Responsabile del Controllo di Gestione.

#### **Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione**

Non sono stati riscontrati particolari aspetti critici nel corso della rilevazione tali da essere evidenziati nel documento di attestazione.

Viene rilevato che al fine di pubblicare i dati richiesti, diversi documenti vengono pubblicati scansionati con la presenza delle firme olografe; tale modalità, in alcuni casi per facilitarne la consultazione; ciò implica la non apertura del formato come richiesto dalla normativa.

#### **Eventuale documentazione da allegare**

Non si allega alcun documento.

Letto, approvato e sottoscritto

Avv. Micaela Nicito – Componente esterno

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D.L.g.s n.82/2005 e ss.mm.ii*

Dott. Bruno Susio – Componente esterno

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del D.L.g.s n.82/2005 e ss.mm.ii*