

ALL. A

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI MINORI PER L'ANNO 2021

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ ED ORGANIZZAZIONE

Il presente capitolato è riservato all'affidamento della progettazione, esecuzione ed animazione del centro estivo minori per l'anno 2021, tenendo conto delle caratteristiche come di seguito indicate:

DESTINATARI: bambini e ragazzi distinti in gruppi diversi per età e precisamente gruppi omogenei dai 3 ai 6 anni e dai 7 ai 12 anni. Si intende garantire la fruizione del servizio in via prioritaria e secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande ai bambini e ragazzi residenti e, solo nell'ipotesi di disponibilità di posti anche a coloro che se pur non residenti frequentano le scuole nel Comune di Assisi. Al fine di garantire la fruibilità ad un maggior numero di utenti l'iscrizione, in prima istanza, non può essere effettuata per più di n. 2 settimane;

PERIODO DI SVOLGIMENTO E ORARIO: dal 5 luglio al 6 agosto, dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 13.00, senza fruizione del pasto;

CAPIENZA: massimo di n. 100 utenti complessivi (5 gruppi di 8 bambini cadauno di età da 3 a sei anni + 5 gruppi di 12 ragazzi cadauno di età dai 6 ai 12 anni. Possono essere accolti anche bambini che necessitano di assistenza personale specialistica, nei limiti del budget disponibile;

RAPPORTO OPERATORI – UTENTI: il rapporto operatore – bambino è di 1:8 per la fascia 3/6 anni, di 1:12 per la fascia 7/12 anni e, nel caso di frequenza di utenti che necessitano di assistenza personale specialistica "ad personam" il rapporto operatore – utente è di 1;

LUOGO DI SVOLGIMENTO: aule scolastiche e spazi verdi circostanti l'Istituto scolastico Galeazzo Alessi di Santa Maria Degli Angeli;

ISCRIZIONI E RISCOSSIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE: le iscrizioni a detti corsi e l'attività connessa (rilascio informazioni, ritiro moduli per iscrizione e bollettini per pagamenti, restituzione ricevute pagamento...) a cura del soggetto gestore con incasso diretto da parte dell'affidatario delle quote di partecipazione, a scomputo dell'onere complessivo che sarà riconosciuto e liquidato con fondi di bilancio. La quota di partecipazione è fissata in € 30,00 per singolo turno settimanale e, qualora la famiglia produca proprio ISEE di valore fino a EURO 5.000 è da riconoscersi l'esenzione totale solo per un turno;

GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19: è richiesta la scrupolosa osservanza dell'Ordinanza del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro per le pari Opportunità e la Famiglia, del 21.05 u.s. con la quale sono state aggiornate e sostituite le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID 19" di cui all'all. n. 8 al DPCM 2 marzo 2021, unitamente ad eventuale normative statale e/o regionale che dovesse essere emanate.

ART. 2 - PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà risultare in possesso di qualificata competenza professionale in ordine al possesso delle tecniche necessarie per il trattamento di soggetti minori ed in merito alle forme di rapporto interpersonale che tale attività solitamente comporta. Il possesso dei livelli formativi acquisiti dal personale addetto dovrà risultare

da idonea documentazione ad hoc prodotta a cura del Responsabile legale della Cooperativa sotto la responsabilità del medesimo. Il gestore del progetto dovrà stabilire i collegamenti e le

collaborazioni opportuni con altre realtà operanti nell'ambito sociale e/o sanitario nei casi in cui ciò si renda necessario.

Tutto il personale impiegato deve risultare formato sul tema della prevenzione inerente il COVID 19, nonché per gli aspetti relative all'utilizzo di dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

ART. 3 - IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio oggetto di affidamento è stato calcolato con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n. 215 del 02/03/2015 che stabilisce il regime tariffario per le prestazioni rese da Cooperative sociali.

Al personale impiegato nei servizi oggetto di gara viene richiesta qualifica specifica **nella Cat. D1 del vigente contratto di lavoro per le Cooperative Sociali** (Decreto Direttoriale – Ministero del Lavoro n° 7/2020) ed **esperienza professionale in servizi analoghi di almeno due anni**.

Alla luce dell'attività pianificata per il periodo oggetto di affidamento l'importo a base d'asta risulta così articolato:

Centro estivo fascia bambini da 3 a 6 anni

- impiego di n. 5 operatori complessivi sui cinque turni
- n. 625 ore di operatore di categoria D1 (educatore) del vigente CCNL al costo orario di € 21,48 + IVA 5%
- Costo complessivo presunto: € 13.425,00 + IVA 5%.

Centro estivo fascia bambini da 7 a 12 anni

- impiego di n. 5 operatori complessivi sui cinque turni
- n. 625 ore di operatore di categoria D1 (educatore) del vigente CCNL al costo orario di € 21,48 + IVA 5%
- Costo complessivo presunto: € 13.425,00 + IVA 5%;

Il soggetto partecipante dovrà indicare nel proprio progetto/offerta una percentuale di ribasso unica da applicare sull'importo complessivo presunto di **Euro 26.850,00 + iva** che costituisce il valore dell'affidamento scaturente dalla presente procedura. L'importo che verrà effettivamente riconosciuto sarà al netto di quanto riscosso direttamente a titolo di quota settimanale (€ 30,00, salvo esenzione) e di cui il soggetto gestore è titolato alla riscossione e che dovrà essere puntualmente rendicontato in fase di richiesta di liquidazione delle competenze spettanti.

Al soggetto gestore individuato verrà altresì riconosciuta la somma forfettaria di € 600,00 per acquisto beni e materiali vari, prodotti di per pulizia, dispositivi di sicurezza, stampa materiale informativo.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA AGGIUDICATARIA

L'affidatario della gestione dei Centri Estivi è tenuto a:

- prestare assistenza e vigilanza continuativa ai minori durante lo svolgimento delle attività ludico ricreative;

- svolgere funzioni di carattere relazionale, cura dei rapporti con la famiglia, cura dei rapporti con il mondo esterno; funzioni di carattere educativo e di socializzazione che hanno come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità individuali, della comunicazione;
- provvedere alla pulizia quotidiana degli spazi occupati che vanno mantenuti in ordine per lo svolgimento delle attività a custodire con diligenza i locali e i beni mobili in essi presenti e a riconsegnarli nello stato in cui sono stati ricevuti;
- progettare, organizzare e gestire il servizio in tutte le sue fasi, nessuna esclusa;
- acquisire ogni autorizzazione, liberatoria, nullaosta e quant'altro eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività; mettere a disposizione personale adeguato di categoria indicata nel precedente art. 3 e in rapporto al numero utenti così come indicato nell'art.1;
- individuare un referente /responsabile del centro estivo;
- provvedere a fornirsi in autonomia di tutto il materiale necessario per lo svolgimento dei servizi;
- eseguire il progetto che verrà presentato in esito al presente avviso;
- incamerare, mediante richiesta di versamento, le somme versate dagli utenti a titolo di iscrizione, rilasciando apposita ricevuta e predisponendo la documentazione necessaria per la rendicontazione al Comune di dette somme. A chiusura delle attività, infatti, il soggetto gestore dovrà predisporre un elenco dei bambini iscritti suddiviso per settimana e per ciascun turno;
- rispettare la normativa in materia di privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016, assumendosene ogni responsabilità nella fase gestionale del servizio;
- rispettare scrupolosamente le vigenti disposizioni in materia di contenimento della pandemia da COVID 19 ed in particolare *"Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID 19"* di cui all'allegato n. 8 al DPCM 2 marzo 2021, unitamente ad eventuale normative statale e/o regionale che dovesse essere emanate;
- dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni;
- si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria;
- si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. A tal fine l'Amministrazione richiederà al soggetto gestore il DURC prima della stipula del contratto di affidamento del servizio;
- in persona del presidente o comunque del rappresentante, mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti della legge 626/94 e successive modifiche, compresa la L. n. 123 /2007 senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo;
- sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'appaltante; a tal fine si obbliga a stipulare a proprie spese una assicurazione per responsabilità civile, con adeguati massimali, a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori, agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione.

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'amministrazione appaltante, attraverso i Servizi Sociali, esplica funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge funzioni di controllo in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni ed inoltre:

- mette a disposizione gratuita gli spazi per lo svolgimento delle attività;

- finanzia i costi del servizio al netto delle quote di iscrizione versate dagli utenti;
- copertura assicurativa degli utenti;
- riconosce a favore del gestore la somma forfettaria di € 600,00 per acquisto beni e materiali vari, prodotti di per pulizia, dispositivi di sicurezza, stampa materiale informativo.