

01-07-2021

Deliberazione n. 81

Piano della Performance. Relazione 2020.

L'anno **duemilaventuno**, giorno **uno**, del mese di **luglio**, alle ore **16,30** e seguenti, in Assisi, nella sede Comunale di **"Palazzo dei Priori"** si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata, con le modalità di cui al Decreto Sindacale del 23 marzo 2020, assunto ex art.73 comma 1 del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n.18, disciplinante il funzionamento della Giunta in audio - video conferenza, alternativamente alle modalità e prassi sinora seguite, per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Preliminarmente si procede alla verifica del regolare funzionamento degli apparati tecnici tale da garantire il normale svolgimento della seduta, sia in audio che in video. Assiste il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti, verbalizzante. Fatto l'appello risulta quanto segue:

COMPONENTI	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN AUDIO VIDEO CONFERENZA	ASSENTE
Sindaco Stefania Proietti	X		
Vice Sindaco Valter Stoppini			X
Assessore Capitanucci Alberto	X		
Assessore Cavallucci Veronica	X		
Assessore Paggi Massimo		X	
Assessore Vitali Paola	X		

Assume la presidenza il prof. ing. Stefania Proietti

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti

Il Relatore: Sindaco Stefania Proietti

Parere Tecnico
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 01-07-2021

Parere Contabile
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 01-07-2021

**IL RESPONSABILE UFFICIO
CONTROLLO DI GESTIONE**
dott.ssa Patrizia Gaudenzi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Fabrizio Proietti

**IL DIRIGENTE SETTORE
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO**
dott.ssa Patrizia Laloni

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- In data 6 marzo 2020 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 12, ha approvato la Nota di aggiornamento al DUP e che con successiva deliberazione n. 13, sempre nella seduta del 6 marzo 2020, ha approvato il Bilancio di Previsione – triennio 2020 – 2022 e relativi allegati;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 53 nella seduta del 16/04/2020 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2020 – 2022 con l'assegnazione di risorse finanziarie, strumentali e umane;
- con successiva deliberazione n.74 del 26/06/2020 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'esercizio 2020;

Richiamato:

- l'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 come modificato dal D.Lgs. n.74/2017, a titolo "Piano della performance e Relazione sulla Performance";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.113/2017;

Dato atto che:

- l'art. 107 comma 1 del D.Lgs 267/2000 testualmente recita: *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- con il PDO, approvato con la citata D.G.C. n.74/2020, sono stati assegnati ai Dirigenti/Responsabili dei servizi dell'Ente gli obiettivi per l'anno 2020;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

- l'individuazione e l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla citata D.G.C. n. 113/2017;

Vista la Relazione sulla performance anno 2020 presentata dal Segretario Generale sulla base degli elementi informativi, dati contabili, extra contabili e relazioni fornite dalla dirigenza e direttamente reperiti dai documenti di programmazione, ed in particolare dei documenti redatti dal Nucleo di Valutazione riguardanti la Performance dei Dirigenti per l'anno di gestione 2020 nella quale vengono riportati, a consuntivo, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 ss.mm.ii. secondo le modalità previste nel vigente Sistema;

Dato atto che la Relazione è stata validata in data 25 giugno 2021 dal Nucleo di Valutazione, come da verbale agli atti;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per appello nominale

DELIBERA

Per quanto sopra esposto:

- 1) Di approvare la Relazione sulla performance anno 2020, come da documento allegato alla presente deliberazione, e di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione, unitamente alla Relazione, all'Organo di revisione contabile e al Nucleo di Valutazione dell'Ente.

Di dichiarare, con ulteriore voto unanime favorevole espresso in forma palese, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Quadro normativo e regolamentare dell'Ente

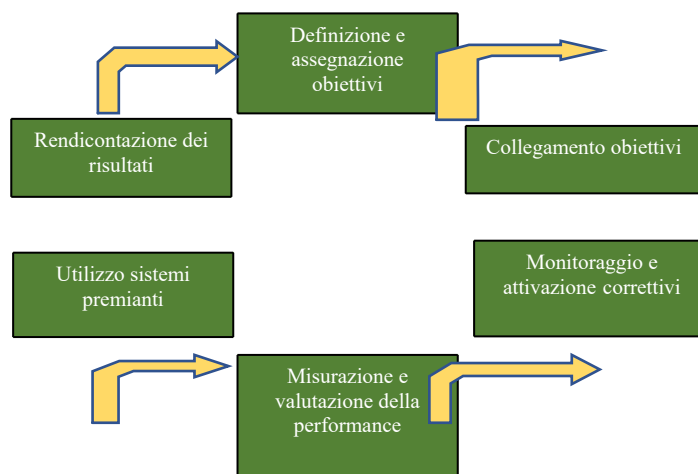
L'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con la fase della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance. Tale ciclo (Fig. 1) è esplicitato nel modo che segue:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché agli utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Il Comune di Assisi, come già evidenziato nelle precedenti relazioni, ha inteso il ciclo di gestione della performance come una possibilità ed un'opportunità per:

- elaborare strumenti e processi di programmazione al fine di renderli omogenei sviluppando gli obiettivi strategici e gestionali nell'ambito di un piano unitario;
- provvedere ad una progressiva interazione tra i sistemi di programmazione e i sistemi di valutazione delle prestazioni del personale, dirigente e non dirigente, e le procedure di controllo;
- dotare l'Amministrazione di un documento (Piano della Performance – PEG/PDO) di effettivo supporto alla gestione attraverso la programmazione di bilancio e ciclo della performance.

Fig. 1 Ciclo della Performance (art. 4 D.Lgs. 150/2009)



IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

La Relazione sulla performance di cui all'art.10 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art.8 del D.Lgs. 25/5/2017 n.74, si inserisce nella fase finale del ciclo di gestione e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali disciplina, tra l'altro, anche le fasi del ciclo di gestione della performance, coerentemente ai principi contenuti nel D.Lgs. n.150/2009 ss.mm.ii. e, nel corso dell'anno 2017, è stato modificato ed integrato nella parte relativa la misurazione e la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale. Con la deliberazione della Giunta Comunale n.113/2017 è stata infatti introdotta una nuova metodologia che si armonizza, nel suo complesso, con le restanti norme del ciclo della performance, tenendo conto altresì delle modifiche apportate in materia al D.Lgs. n.150/2009, dal D.Lgs. 25/05/2017 n.74 e dal D.Lgs. n.75/2017, cosiddetti Decreti Madia.

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance (DGC n. 113/2017) tiene conto di tali considerazioni, come pure il nuovo Regolamento di contabilità (DCC n.26/2017).

Il Comune, con detto impianto, si è conformato al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) ed ha individuato i principali strumenti della programmazione, fra i quali il piano esecutivo di gestione e della performance. Invariato, invece, il sistema di valutazione del personale comunale compreso quello incardinato in Posizione Organizzativa.

Come per le precedenti edizioni, si ritiene opportuno riportare, di seguito, in base al quadro normativo e regolamentare sopracitato, breve sintesi delle attività e competenze dei vari soggetti che, a vario livello dell'Ente locale, concorrono alla realizzazione del Ciclo della Performance:

- gli Organi di vertice politico amministrativo avviano il processo di programmazione e valutazione della performance;
- il Segretario Generale sovrintende il processo per la realizzazione degli obiettivi di performance e rappresenta il principale punto di connessione tra gli organi di vertice politico amministrativo e gli attori coinvolti nel ciclo. Compito del Segretario Generale è quello del coordinamento delle attività necessarie alla predisposizione del piano della performance e quindi del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi;
- i Dirigenti sono i responsabili dell'attuazione dei programmi predisposti dal vertice politico amministrativo e perciò adottano gli atti necessari alla gestione amministrativa e finanziaria in modo da realizzare gli obiettivi pianificati. Ad essi è attribuito il compito di applicare la metodologia di misurazione e valutazione prevista nel Sistema, assegnare gli obiettivi al proprio personale ed eseguire la valutazione dello stesso, collaborare con il Segretario Generale nella definizione degli atti di programmazione nonché nell'elaborazione del piano della performance;
- il Nucleo di Valutazione svolge principalmente il compito di applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente. Ha il compito di procedere alla valutazione della performance dei dirigenti con lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute nella fase di attuazione dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico amministrativo in relazione alla conseguenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Gli atti di programmazione e i controlli – La gestione

Nel tener conto delle intere fasi del ciclo della performance anche in ottica di un generale strumento unitario di programmazione gestionale, oggetto della valutazione della performance e della conseguente relazione, di seguito si riportano i principali atti di programmazione, con particolare riferimento a quelli del 2020, evidenziando che nel piano della performance si registra una confluenza organica del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza nel Piano Esecutivo di Gestione che diventa pertanto strumento unitario di programmazione gestionale (Fig. 2).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 19 ottobre 2016 è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2016-2021; sulla base di detto strumento di programmazione, a carattere generale, che definisce l'azione strategica ed operativa dell'Ente, come tra l'altro annualmente aggiornato nei termini previsti dal vigente Regolamento comunale di contabilità, si è definito il Bilancio di previsione finanziaria 2020 – 2022.

Fra gli altri strumenti di programmazione si riportano:

- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 (deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11 febbraio 2020);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 16 ottobre 2019 avente ad oggetto "Adozione schemi del programma triennale delle OO.PP. 2020/2022, dell'elenco annuale dei lavori per il 2020 e del Programma biennale forniture e servizi 2020-2021. D.M. Ministero Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018, n.14 e L.R. 3/2010 art. 4.";
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari comunali Legge n.133/2008 approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 6 marzo 2020;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

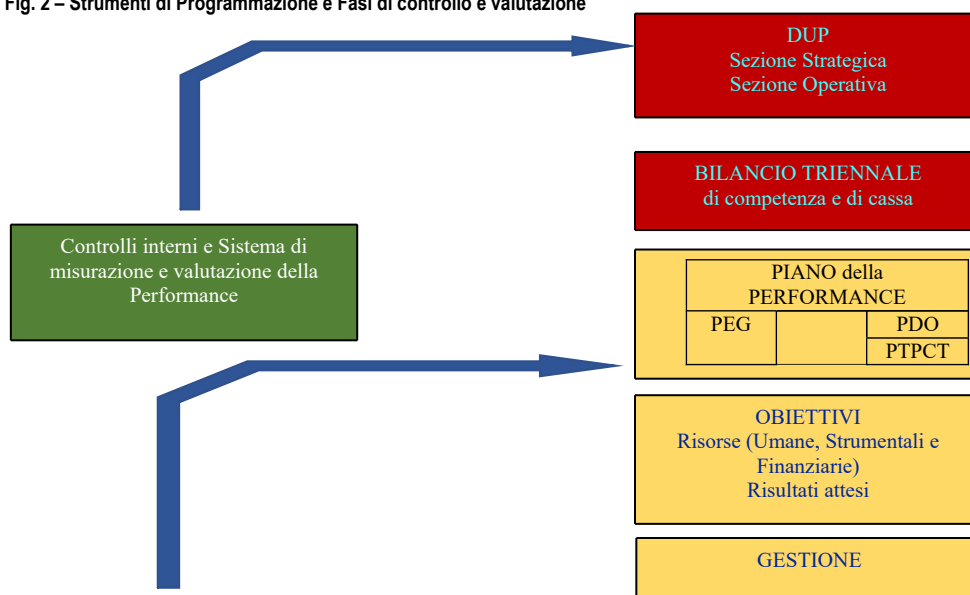
prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

- Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 con D.G.C. n. 17 del 11 febbraio 2020, successivamente modificato con D.G.C. n. 43 del 12 marzo 2020;
- **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 30 gennaio 2020, direttamente correlato al PEG/PDO;
- Programmazione dell'attività di controllo di regolarità amministrativa, in fase successiva, relativa all'anno 2020 approvata con determinazione del Segretario Generale n.311 del 9 aprile 2020 in applicazione del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con D.C.C. n.89/2014;
- D.G.C. n. 16 del 11 febbraio 2020 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2020/2022 (D.Lgs. n.198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma della L. 28.11.2005, n. 246);
- **Piano della Performance - Piano esecutivo di gestione 2020-2022**, con assegnazione delle risorse finanziarie, strumentali e umane approvato con deliberazione G.C. n. 53 del 16 aprile 2020;
- D.lgs. 118/2011 – **Piano della Performance per il triennio 2020 – 2022. Piano dettagliato degli obiettivi 2020 (PDO)** approvato con D.G.C. n. 74 del 26 giugno 2020;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 6 marzo 2020 "Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Sezione strategica 2016 – 2021. Sezione operativa 2020 – 2022".

Fig. 2 – Strumenti di Programmazione e Fasi di controllo e valutazione



E' necessario considerare anche le variazioni al bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022, relative all'esercizio 2020 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto costituiscono ridefinizione degli atti di programmazione ed elementi di raccordo con il principale atto di pianificazione (Bilancio) e gestione (PEG/PDO).

Sono state apportate al Bilancio di previsione 2020 n. 6 variazioni, sulle quali è stato espresso il parere da parte dell'Organo di revisione contabile.

Inoltre, in relazione all'attività di controllo disciplinata nel Regolamento comunale dei **controlli** interni, approvato con DCC n.89/2014, che integra l'attività di controllo con quello di contabilità e con quelli disciplinati dal Regolamento degli uffici e dei servizi, è opportuno richiamare la deliberazione della Giunta

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Comunale n.54 del 16 aprile 2020 che individua una serie di azioni finalizzate alla verifica del Controllo Strategico e del correlato Controllo di Gestione. Per quanto concerne il controllo di regolarità amministrativa, che è volto a garantire la legittimità e la correttezza dell'attività amministrativa, lo stesso è stato regolarmente assicurato in fase preventiva con l'attestazione dei relativi rilasci dei pareri come richiesto dal TUEL ed in fase successiva dal Segretario Generale e dallo staff dedicato che attua il controllo degli atti previsti dalla normativa e dagli atti di programmazione dell'Ente, con selezione casuale, ovvero con tecniche di campionamento, e sulla base di percentuali ed indicatori predefiniti.

Il controllo in fase successiva è preceduto da specifico atto di programmazione redatto dal Segretario Generale.

Le risultanze sono rese note con la trasmissione di report al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e ai Capigruppo Consiliari, all'Organo di Revisione Contabile e all'Organismo di Valutazione e ai Dirigenti.

Sempre in tema di controlli si ritiene di evidenziare che l'Ente, da anni, provvede ad eseguire il controllo della qualità dei servizi erogati e che la gran parte degli uffici di tutti i settori in cui è organizzato l'Ente hanno ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015. Nel corso del 2020 l'Ufficio Controllo di Gestione ha avviato e concluso favorevolmente le procedure per l'estensione della Certificazione di Qualità agli Uffici di seguito indicati: Centrale Unica di Committenza (CUC), Ragioneria ed Economato, Relazioni con il pubblico (URP), Servizi Sociali e Contratti, Controllo di Gestione, Innovazione e Sistemi Informativi, Risorse Umane e Organizzazione, Gestione e valorizzazione del Patrimonio culturale e artistico.

Da ultimo, per quanto concerne il referto della Corte dei Conti, in materia di controlli, lo stesso viene preventivamente comunicato al Presidente del Consiglio Comunale e ai Capigruppo Consiliare in sede di Conferenza, di cui al Regolamento sul funzionamento delle Commissioni Consiliari, prima della sua pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

La performance

La presente Relazione, partendo dai contenuti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano della performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi, con riferimento all'anno antecedente, evidenzia, a consuntivo, il grado di realizzazione degli stessi e, di conseguenza, il livello di attuazione delle strategie. Gli obiettivi operativi considerati in questo documento sono principalmente quelli contenuti nel relativo "Piano della Performance per il triennio 2020-2022 - Piano dettagliato degli obiettivi 2020", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 26 giugno 2020, nonché quelli afferenti ai fattori di apprezzamento che sono tra l'altro riportati nella presente Relazione intitolata al piano esecutivo di gestione e al piano degli obiettivi.

Per la sua redazione ci si è avvalsi delle relazioni dei Dirigenti relative alla Performance 2020, delle relazioni dell'Organo di Revisione contabile, di quelle dell'Organismo di Valutazione e, in parte, dei Referti della Corte dei Conti.

Preliminarmente, per un'organica visione, si riporta quanto segue.

L'Ente si è dotato, nel corso del 2017, di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che si armonizza con le previsioni normative contenute nei decreti legislativi n. 74 e n. 75 del 2017 (cosiddetti decreti Madia) e di quelle contenute nel D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile.

Nell'ultimo bimestre 2017 sono state concluse le procedure, ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 per il conferimento ai vigenti incarichi dirigenziali che, decorrenti dal 1° gennaio 2018, hanno validità sino al 31 dicembre 2021.

Nel corso del 2018 è stato conferito incarico ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 per la Direzione dei Settori Tecnici.

I Dirigenti, per l'anno 2020, hanno provveduto a conferire gli incarichi di posizioni organizzative che risultano per un totale di n.14 come di seguito riportate:

UFFICIO	SETTORE
Ufficio Servizi Operativi (PO)	TECNICO
Ufficio Opere Pubbliche e Patrimonio (PO)	TECNICO
Ufficio Urbanistica e Ambiente (PO)	TECNICO
Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia (PO)	TECNICO

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Servizi Sociali e CUC (PO)	ISTITUZION. FINANZ. e DIR. SEGR. GENERALE
Ufficio Ragioneria ed Economato (PO)	ISTITUZIONALE E FINANZIARIO
Ufficio Tributi (PO)	ISTITUZIONALE E FINANZIARIO
Farmacia Comunale (PO)	ISTITUZIONALE E FINANZIARIO
Ufficio Contravvenzioni (PO)	POLIZIA LOCALE
Ufficio Legale (PO)	DIREZIONE SEGR. GEN.LE
Controllo di Gestione (PO)	DIREZIONE SEGR. GEN.LE
Gestione e Valorizzazione Patrimonio Culturale e Artistico – Turismo – UNESCO (AP)	AFFARI GENERALI
Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi (PO)	AFFARI GENERALI
Ufficio Cultura e Cerimoniale (PO)	AFFARI GENERALI

Di seguito, per completezza, si riportano i **servizi gestiti in forma associata** per i quali il Comune di Assisi è Ente capofila:

- Centrale unica di committenza (Assisi-Bastia Umbra-Cannara).
- Servizi Socio-assistenziali (Assisi-Bastia Umbra-Bettona-Cannara-Valfabbrica).
- Canile Comprensoriale Ponte Rosso (Assisi-Bastia Umbra-Bettona-Cannara-Valfabbrica).

Nel corso dell'anno 2020 il Comune di Assisi ha altresì deliberato di gestire in forma associata anche l'Area Protetta del Parco del Monte Subasio, congiuntamente con i Comuni di Spello, Valtopina e Nocera Umbra. Anche per tale servizio il Comune di Assisi svolgerà, a decorrere dal mese di luglio 2021, il ruolo di Ente capofila.

Si ritiene opportuno riportare di seguito i dati del personale in servizio al 31.12.2020, suddiviso per categorie, per la cui valutazione il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dedica l'intero Titolo IX – "La valutazione e la premialità del personale dipendente".

PERSONALE al 31.12.2020

Categoria	N ^a . in servizio
A	0
B	31
C	77
D	50
Dir	3
TOTALE	161

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

In base a quanto indicato nel punto 10 del Principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, modificato dal D.M. 1° dicembre 2015, il P.E.G., di cui alla D.G.C. n. 53/2020 ed il PDO di cui alla D.G.C. n. 74/2020, hanno assicurato il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori nonché degli obiettivi strategici (DGC. n. 74/2020) e quelli considerati ai fini del controllo strategico (DGC n.54/2020);
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso le loro articolazioni;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel documento di programmazione operativa sono stati specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali è stata data rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- b) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono state destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel corso dell'esercizio finanziario sono altresì da considerarsi, come precedentemente detto, le variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 - Esercizio 2020 – assunte dagli organi competenti.

Di seguito, per completezza, si riporta quanto previsto sul punto nella performance organizzativa nel Sistema di cui alla D.G.C. n.113/2017:

"Il ciclo della performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria. In particolare nel Documento Unico di Programmazione (DUP) vengono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente a loro volta distinti in obiettivi operativi.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, definisce nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP, gli obiettivi gestionali affidati alle articolazioni organizzative dell'Ente".

Gli obiettivi, ai fini della valutazione della performance dei Dirigenti, ad avvenuta loro individuazione in base alle Linee programmatiche e alle rispettive declinate azioni strategiche di mandato, contenute nel D.U.P. 2016-2021 e suoi aggiornamenti, sono stati misurati dall'Organismo di Valutazione con il nuovo Sistema e hanno costituito pertanto il cosiddetto P.D.O. (Piano dettagliato degli obiettivi) relativo all'esercizio 2018, approvato dall'Organo esecutivo.

Il sistema valuta gli obiettivi strategici, che costituiscono di fatto le azioni delle linee programmatiche, cui sono attribuiti 60 punti su 100.

Il nuovo sistema tra l'altro valuta anche i cosiddetti comportamenti organizzativi e gestionali attribuendo loro un valore di 30 su 100 e sono:

- a) Capacità gestionali: intesa come capacità di gestire le risorse finanziarie, (accertamento della entrata ed impegno della spesa), umane, strumentali assegnate al Settore in maniera produttiva, con particolare riferimento alla capacità di controllo dei contratti dei servizi pubblici e di quelli per il funzionamento al fine di migliorare la performance dell'Ente nel suo complesso;
- b) Capacità di realizzazione degli obiettivi strategici: intesa come capacità di azione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato e di superamento delle criticità che possono limitare o impedire il loro raggiungimento, anche e specificamente in relazione alle modalità della realizzazione;
- c) Capacità di direzione: intesa come capacità nell'assolvere le attività di pianificazione, programmazione e controllo, compresa quella della promozione alle innovazioni (soprattutto tecnologiche) finalizzate al miglioramento delle funzioni e servizi assegnati, favorendo anche la realizzazione ai cambiamenti organizzativi, nonché la capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- d) Capacità relazionali: intesa come capacità di lavorare e collaborare con il vertice amministrativo dell'Ente, con gli altri Dirigenti, con gli uffici degli altri Settori, e di rapportarsi con i cittadini e con tutti gli altri soggetti esterni istituzionali e non, con i quali si relaziona al fine di migliorare la performance dell'Ente.

Il sistema di valutazione della performance dei dirigenti prevede inoltre anche l'attribuzione al Sindaco di una quota pari al 10% del punteggio complessivo in base ai seguenti fattori:

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

A) grado di tempestività nell'esecuzione delle direttive degli organi di indirizzo politico amministrativi finalizzati al raggiungimento dei risultati programmati dall'Ente;

B) capacità di relazione e collaborazione con il Sindaco e gli Amministratori dell'Ente.

L'attività di gestione dell'intero anno 2020, di fatto, è stata caratterizzata dalla particolare condizione amministrativa-contabile e economico finanziaria per l'intero territorio comunale derivante dall'emergenza sanitaria da covid-19.

Come rilevato già nella Relazione di fine mandato, certificata dall'Organo di revisione contabile, considerando l'anno 2020, con riguardo all'emergenza sanitaria da covid-19, l'Ente, oltre ad aver adottato in tempi rapidi gli obbligatori adeguamenti alle modalità organizzative di lavoro (aggiornamento al DVR e attivazione lavoro agile in emergenza), al fine di garantire "in sicurezza" sia le attività lavorative del personale comunale che l'erogazione dei servizi in favore dei cittadini, ha dovuto anche affrontare straordinarie situazioni, con azioni dirette non soltanto a mantenere inalterati gli equilibri di bilancio in ragione delle minori entrate tributarie ed extratributarie, che rappresentano una buona parte del bilancio comunale, ma ha dovuto anche provvedere ad attivare politiche finalizzate a mitigare le crisi socio-economiche derivanti dall'azzeramento dei flussi turistici nazionali ed internazionali, che hanno colpito principalmente i settori del commercio, della ristorazione e, in generale, della ricezione turistica. Con l'apertura del COC, già dal mese di febbraio 2020, e la forte collaborazione della Protezione Civile comunale e delle Associazioni del territorio, l'Ente, attraverso la propria struttura organizzativa, ha potuto far fronte alle necessità dei nuclei familiari, sociali ed ecclesiali che hanno subito il contagio, attraverso varie forme di assistenza. Particolare attenzione è stata posta dall'Amministrazione Comunale alla "cura" delle relazioni dirette con i cittadini affetti da Covid per i quali, è stata fornita assistenza e attenzione quotidiana.

In tempi rapidi sono state poste in essere tutte le forme di contribuzione economica a favore di quelle fasce sociali che, in conseguenza dell'emergenza sanitaria, hanno subito inevitabili disagi. Sono state eseguite circa 1.000 istruttorie per la verifica dell'ammissibilità alla fruizione dei buoni spesa Covid-19 e sono stati autorizzati n. 33 esercizi commerciali, individuati a seguito di pubblico avviso, all'acquisizione dei buoni spesa.

Al fine di sollevare, in misura quanto più possibile, le economie delle imprese e delle categorie professionali che non hanno potuto esercire le proprie attività a causa del Covid e compatibilmente con le possibilità consentite dalla Legge e dal Bilancio, il Comune ha provveduto alla riduzione della TARI per le utenze non domestiche la cui attività è stata chiusa o limitata per gli effetti dei DPCM emanati dal Governo, nonché alla sospensione fino al 31.10.2020 dei termini di pagamento dei tributi e di altre entrate (lampade votive, mensa e trasporto scolastico).

Sotto il profilo prettamente gestionale la straordinarietà dell'anno 2020, come è evidente, è stata dovuta dall'emergenza sanitaria da covid-19 che ha condizionato l'intera attività socio economica, oltre che a livello nazionale e regionale, anche a livello di enti locali, intervenendo pesantemente in ogni attività del Comune, dagli assetti lavorativi al bilancio, dalle funzioni essenziali alla gestione dell'emergenza. La "straordinarietà" è stata rappresentata dall'Organo esecutivo al Consiglio comunale nella seduta di approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2020.

Nell'applicazione del sistema di valutazione, il Nucleo di Valutazione, ricostitutosi a seguito dei decreti sindacali del 30 settembre e del 24 dicembre, ha evidenziato che nel corso dell'anno 2020, si è registrata una particolare attività collaborativa e relazionale da parte di tutti i Dirigenti; anche l'intero 2020 è stato gestito dai soli tre Dirigenti in servizio, con il Settore Affari Generali gestito ad interim. Tutti i Dirigenti hanno partecipato e presenziato al Centro Operativo Comunale (COC) dal mese di febbraio al mese di dicembre 2020, contribuendo all'organizzazione dei servizi nel rispetto delle misure previste dai DPCM e dalle ordinanze regionali.

Per questo Ente l'emergenza sanitaria ha comportato il crollo delle presenze dei turisti, che ha avuto un impatto devastante sull'imposta di soggiorno (introdotta da gennaio 2018), tant'è che l'introito nei mesi gennaio-settembre 2020 è stato pari a € 333.386,00, inferiore di circa il 63% rispetto allo stesso periodo del 2019 (€ 893.083,25); infatti si è registrato una presenza pari al 50,5% nelle strutture alberghiere ed al 49,5% in quelle extralberghiere, rispetto all'anno precedente.

Al fine di sollevare, in misura quanto più possibile, le economie delle imprese e delle categorie professionali che non hanno potuto esercire le proprie attività a causa del Covid e compatibilmente con le possibilità consentite dalla Legge e dal Bilancio, il Comune ha provveduto alla riduzione della TARI per le

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

utenze non domestiche, la cui attività è stata chiusa o limitata per gli effetti dei DPCM emanati dal Governo, nonché alla sospensione fino al 31.10.2020 dei termini di pagamento dei tributi e di altre entrate (lampade votive, mensa e trasporto scolastico).

La situazione pandemica ha influenzato fortemente il bilancio, nelle sue componenti finanziarie ed economico patrimoniali. Nell'anno 2020 le minori entrate tributarie ed extratributarie (totale € 3.257.469,00) sono state solo parzialmente compensate dai trasferimenti ministeriali; anzi sono stati sostenuti maggiori costi per le operazioni di sanificazione e disinfezione degli edifici comunali e delle strade del territorio, per le azioni di sostegno alla popolazione in difficoltà per la grave crisi economica causata dalla pandemia, nonché per gli interventi di adeguamento sia dei plessi scolastici, sia dei servizi scolastici (mensa e trasporto) alle norme di contenimento del contagio da covid-19.

Lo Stato ha provveduto a compensare dette minori entrate con una somma pari a €2.236.637,00. In tale contesto, oltre alle note riduzioni delle spese per le ridotte prestazioni dei contratti in essere, che hanno costituito specifici obiettivi strategici per ciascun Dirigente, gli Uffici, ciò nonostante, hanno provveduto a riprendere le istruttorie amministrative e contabili delle principali voci di bilancio esistenti in conto residuo portando a conclusione un consistente numero di pregressi procedimenti.

Nonostante gli obbligatori adeguamenti organizzativi e lavorativi disposti a livello nazionale / regionale, i servizi comunali, sia quelli svolti direttamente dall'Ente nell'ambito della propria struttura comunale che quelli eseguiti in appalto o in concessione, sono stati regolarmente garantiti. Si rileva che nonostante la crisi epidemiologica, che ha comportato tra l'altro l'emissione di un numero rilevante di ordinanze contumaciali e di revoca delle stesse al venir meno delle condizioni per la loro emissione, la struttura nel suo insieme ha garantito con tempestività tutti i servizi e gli adempimenti di rito. Anzi è stato eseguito un numero notevole di interventi nel settore dei Lavori Pubblici una volta adeguati i documenti di valutazione dei rischi relativi ai contratti di appalto in corso. In ogni settore dell'Ente si è registrato uno straordinario ulteriore carico di lavoro (sociale, sicurezza, lavori pubblici, polizia locale, protezione civile, farmacia comunale) che comunque non ha pregiudicato in alcun modo la puntualità della erogazione di tutti i servizi; basti pensare che, nel corso del 2020 si è addirittura conclusa tutta l'attività procedimentale per il mantenimento e l'estensione della Certificazione di Qualità ad ulteriori 8 uffici/servizi.

Il costante monitoraggio delle entrate e delle spese ha garantito sostanzialmente non solo il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla norma ma anche un ridottissimo uso delle anticipazioni di tesoreria, nonostante lo slittamento del pagamento dei tributi locali disposto nel 2020 per evitare aggravii a imprese e cittadini.

I dati contabili del rendiconto evidenziano una buona attività gestionale condotta dalla struttura nella sua interezza. Si evidenzia l'assoluto rispetto di tutti i parametri di deficitarietà, come si può evincere anche dalla Relazione al rendiconto 2020 dell'Organo di revisione contabile.

Il Nucleo di valutazione, ha effettuato, per la parte di propria competenza, la proposta di attribuzione del punteggio in termini percentuali nell'apposita scheda prevista nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Dirigenti, completate con la valutazione di competenza sindacale, pervenendo, nel complesso, alla valutazione massima individuale per tutte le considerazioni sopra espresse ed evidenziate nei verbali del Nucleo di Valutazione.

Gli obiettivi strategici dell'anno 2020 erano contenuti, come detto, nel PDO (DGC n.74/2020). Alcuni erano comuni a tutti i Dirigenti di Settore e precisamente, in sintesi: **1** – Gestione straordinaria della Valutazione dei rischi nel luogo di lavoro, **2** – Micro organizzazione degli Uffici e dei servizi per l'emergenza, **3** – Verifica straordinaria degli adempimenti dei contratti di servizio di competenza, **4** – Piano di digitalizzazione degli atti amministrativi, **5** – Misure PTPCT 2020-2022, **6** – obiettivi DUP 2016-2021 per l'emergenza; mentre gli altri erano specifici per le singole strutture dirette dai Dirigenti di Settore, come definiti nelle singole schede allegate alla citata delibera di approvazione del PDO e che, sinteticamente, si riportano.

Settore Istituzionale e Finanziario:

7 – Studio, analisi e provvedimenti per gestione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale per l'emergenza, **8** – Analisi e studio fattibilità finanziaria in ordine all'adozione degli atti contabili necessari per esigenze di cassa in conseguenza della situazione emergenziale, **9** – Gestione delle attività conseguenti all'adozione dell'Ordinanza di Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020, **10** – Redazione del prospetto straordinario riepilogativo delle spese relative alla consultazione referendaria prevista per il 29 marzo 2020 bloccata dal Governo in data 5 marzo a causa dell'Emergenza Sanitaria, **11** – Analisi, studio e

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

gestione degli atti amministrativi straordinari inerenti il rinvio della riscossione dei tributi, **12** – Analisi di bilancio in merito agli accertamenti delle entrate, agli impegni di spesa e ai flussi di cassa, **13** – Adesione e passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), **14** – Ridefinizione degli approvvigionamenti e micro riorganizzazione del servizio farmaceutico in emergenza sanitaria Covid19 e **15** – Redazione Regolamento Comunale "Nuova IMU".

Settore Polizia Locale:

7 – Collegamento in fibra ottica per il sistema di Videosorveglianza, **8** – Vigilanza straordinaria del territorio in periodo estivo con verifica del rispetto dei limiti acustici di ciclomotori e motocicli, **9** – Emergenza epidemiologica da COVID-19 – assistenza alle attività economiche, **10** – Standardizzazione dei moduli dell'Ufficio Attività Economiche approvati dalla Conferenza Unificata, **11** – Studio di fattibilità per reperire spazi per posti auto liberi, per consentire l'accesso alla ZTL di Assisi centro Storico, **12** – Analisi dei flussi veicolari all'interno del centro storico di Assisi, **13** – Individuazione di misure semplificate e temporanee per consentire a ristoranti e bar di somministrare alimenti e bevande su suolo pubblico in emergenza sanitaria, **14** – Progetto di regolamentazione della ZTL di Assisi e **15** – Commercio su aree pubbliche – riapertura del Commercio al dettaglio su area pubblica in emergenza sanitaria.

Settori Tecnici:

7 – Digitalizzazione dei procedimenti del SUAPE, **8** – Modifica del Regolamento Edilizio per favorire la dematerializzazione, **9** – Istituzione di un Tavolo tecnico Pubblico – Privato per la predisposizione di uno studio finalizzato alla elaborazione di proposte e modifiche al regolamento edilizio, **10** – Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale per la gestione dell'Emergenza sanitaria, **11** – Digitalizzazione dei procedimenti urbanistici, **12** – Riqualficazione Stadio Migaghelli e Realizzazione tensostruttura, **13** – Redazione del Piano Regolatore dei Cimiteri e relativo Regolamento, **14** – Monitoraggio dello stato di attuazione delle Opere Pubbliche, **15** – Digitalizzazione dei lavori e dei provvedimenti della Commissione Qualità Architettonica e per il Paesaggio (CQAP) e **16** – Riqualficazione di Via Patrono d'Italia comprensiva del rifacimento dei sottoservizi.

Settore Affari Generali (ad interim):

7 – Predisposizione Regolamento sul Lavoro Agile e sua attivazione in emergenza e in attività ordinaria e **8** – Centri estivi in emergenza sanitaria in attuazione delle previsioni normative.

Detti obiettivi, costantemente monitorati nel corso del 2020, non hanno registrato ritardi rispetto ai termini previsti per la loro realizzazione e, pertanto, verificato il loro sostanziale raggiungimento sono stati valutati positivamente dal Nucleo di Valutazione.

Sintesi

Dovendosi ispirare all'obbligatorio principio di sinteticità, per i dati numerici relativi ai servizi e/o azioni poste in essere dall'Ente nel corso del 2020, compresi quelli economici, si rimanda a quanto riportato nelle relazioni e nei documenti pubblicati sul sito dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente", evidenziando che, nel corso del 2020, sono stati erogati a favore del personale dell'Ente tutti i sistemi premianti previsti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dei Contratti Integrativi Decentrati (CID).

Per il risultato economico finanziario si rimanda integralmente a quanto contenuto nella Relazione dell'Organo di revisione contabile al Rendiconto 2020, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 29 aprile 2021, già pubblicata nella apposita sezione di Amministrazione trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione.

Merita evidenziare, piuttosto, che nel corso del 2020 non solo è stata approntata e approvata la programmazione relativa all'anno finanziario 2020, ma anche che tutto il procedimento di formazione del bilancio 2021 – 2023, si è concluso anch'esso entro l'anno 2020 (22 dicembre 2020), nonostante le limitazioni lavorative del personale, derivanti dall'emergenza sanitaria e dalle ulteriori attività rispetto all'ordinario, conseguenti sempre dall'emergenza medesima.

Il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato infatti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 22 dicembre 2020; da qui tutti i successivi vantaggi che ne derivano in termini di programmazione gestionale (PEG/PDO, approvati in tempi rapidi con conseguente immediata attivazione del ciclo della performance per il corrente esercizio 2021); il Piano della Performance 2021 si è infatti attivato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 21

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

gennaio e il PDO con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 dell'11 febbraio, che hanno trovato completa correlazione gestionale, in base al vigente sistema di valutazione della performance, con il PTPCT 2021 - 2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29 marzo.

La metodologia di sistema di valutazione della performance, introdotta con la citata DGC 113/2017, continua a dimostrare un buon raccordo fra l'attività di programmazione di indirizzo politico e le azioni gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato delle diverse linee programmatiche dell'Amministrazione.

La presente relazione è stata redatta sulla base di elementi informativi, dati contabili, extracontabili e relazioni fornite dalla Dirigenza, dal Nucleo di Valutazione o direttamente reperiti dai Documenti di programmazione.

Assisi, 25 giugno 2021

Il Responsabile Ufficio Controllo di Gestione

Dott.ssa Patrizia Gaudenzi

Firmato digitalmente

Il Segretario Generale

Dott. Fabrizio Proietti

Firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal _____

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

al _____

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

IL DIRIGENTE

Il presente provvedimento è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. _____ del _____.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito.