

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE | N. 232 | DEL 10/3/2020

Oggetto:	ELENCO DITTE E MODALITA' OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PARCHI E GIARDINI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2020. CIG: ZC02C63211
----------	---

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Vista:

- la Disposizione Dirigenziale Rif. n. 3 del 13.01.2020 con cui le funzioni Dirigenziali facenti capo all'Ufficio Servizi Operativi sono state delegate al Responsabile dell'Ufficio;
- la D.C.C. n. 13 del 06.03.2020 avente ad oggetto: "approvazione del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022 e relativi allegati ;

Premesso :

- **che** l'ufficio Servizi Operativi, che ha tra le sue competenze la gestione del Verde Urbano (giardini pubblici, aree verdi di lottizzazione, verde di complemento alla viabilità, verde di aree scolastiche, verde di arredo urbano, verde di pertinenza ad edifici storici monumentali , verde località montane) ha subito nel corso degli anni una forte riduzione dell'organico che ha portato ad una progressiva trasformazione delle modalità di conduzione che, da una gestione in economia prevalentemente basata sull'utilizzo di forza lavoro interna, si è modificata in una gestione di tipo misto, in cui una cospicua parte della manutenzione del verde pubblico è stata affidata all'esterno ;
- **pertanto**, che il modello di gestione del verde pubblico adottato dall'Amministrazione Comunale è di tipo misto che prevede una gestione in economia affiancata all'esternalizzazione ad una Cooperativa Sociale di tipo " B " ;

Preso atto :

- **che** all'attuale patrimonio di verde pubblico comunale bisogna aggiungere le future acquisizioni già previste all'interno dei vari tessuti urbani costituiti da nuove aree verdi di urbanizzazioni sia in fase di presa in carico sia di nuove previste nel P.R.G. che andranno nei prossimi anni ad incrementare in modo consistente la quantità superficaria destinata a verde ;

Atteso :

- **che** le aree affidate in gestione sono percentualizzate per circa l'80% delle aree verdi complessive e gli interventi di manutenzione consistono prevalentemente nella rasatura dei prati, taglio dell'erba e rifilatura delle siepi ovvero senza manutenzione delle alberature ;
- **che** tutte le altre operazioni relative alla manutenzione del verde (circa il 20%) , esclusa dall'esternalizzazione, rimangono in carico ai dipendenti comunali , ai quali necessita il normale approvvigionamento di materiale ed attrezzatura , provvedendovi di volta in volta, secondo necessità , presso ditte locali che offriranno di volta in volta i prezzi più vantaggiosi;

Rilevato :

- **che** per poter procedere all'esecuzione immediata dei vari interventi di manutenzione che in relazione alla vastità delle tipologie di articoli occorrente non è conveniente procedere ad una scorta di magazzino in

quanto quello a disposizione dell'ufficio non è organizzato per lo stoccaggio di quantità di materiale di consumo ;

Ribadito :

- **che** singolarmente si tratta di acquisti di materiale e/o affidamento di servizi specialistici di modesta entità e che quasi sempre la funzione a cui sono destinati, rivestono carattere d'urgenza e immediatezza , ovvero in base alle specifiche esigenze del momento e quindi non predeterminabili in quantità, qualità e tipologia ;

Considerato :

- **che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni della legge 07/08/2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al MEPA, gestito da CONSIP , ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria ;

Dato atto :

- **che** ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e dell'art. 7, comma 1, del D.L. 52/2012 alla data odierna non sono presenti sul sito Consip convenzioni e/o bandi di gara per beni o servizi comparabili a quelli secondo ns. necessità, ossia a quelli oggetto del presente provvedimento ;
- **infatti** , che laddove presenti alcune tipologie di materiale e/o di convenzione nel MEPA, non sempre risulta possibile l'uso di detto strumento elettronico, oltre che per le ragioni sopra esposte, anche per le limitazioni di fornitura che regolano le categorie di articoli in argomento , ovvero condizioni di fornitura non sempre raggiungibili in quanto il più delle volte di modesta entità e non programmabili ;
- **in** sostanza, che trattasi di innumerevoli minute forniture per l'esecuzione di lavori di manutenzione e inoltre risulta pressochè impossibile prevedere tutte le forniture e i lavori che necessiteranno, sia per l'esiguità ed imprevedibilità di forniture e/o di prestazione di servizio di valore assai modesto;

Richiamato :

- l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) ha innalzato la soglia da 1.000,00 euro a 5.000,00 per non incorrere all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici;

Visto :

- l' art. 36 comma 2) lett. a) del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. che recita : "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, possono essere affidati direttamente, purchè adeguatamente motivati “;

Considerato :

- **che** per la modesta entità delle singole spese da sostenere, è conveniente, a risparmio di tempo e di procedure complesse, provvedere alle relative acquisizioni di beni e/o di servizi presso operatori con sedi facilmente raggiungibili specializzate e per settore merceologico e/o di prestazione e disponibili anche in caso di urgenza al di fuori del normale orario di esercizio ;
- **inoltre** che l'acquisizione di materiale o l'affidamento di servizi , deve essere effettuato solo al momento del bisogno , rimanendo fermo il principio di verifica dei prezzi applicati che dovranno essere comunque congrui rispetto alle normali quotazioni di mercato ;

Ritenuto :

- **pertanto** opportuno :
 - **nel** caso di acquisto di materiale per lavori in economia mediante ricorso a personale operaio :

- individuare una serie di ditte fornitrici, dotate di adeguato magazzino, raggiungibile in breve tempo e consultabile direttamente dal personale operaio onde facilitare e consentire l'acquisto del materiale di modesta entità ;
- nel caso di affidamento di servizi ossia in assenza di mezzi e personale specializzato al tipo di attività richiesta:
 - individuare una serie di ditte specializzate, dotate di adeguata e particolare attrezzatura, capacità di intervento immediato, competenza professionale (specifiche maestranze) ed in regola con tutte le norme di legge che regolano tali tipo di prestazione d'opera ;

Dato atto :

- **che** l'acquisto del materiale necessario per dette manutenzioni e /o prestazioni di servizio avverrà presso i rivenditori e/o imprese facenti parte dell'elenco sottostante seguendo il principio di rotazione per l'individuazione. La Ditta scelta, inoltre, dovrà mettere a disposizione sedi operative o magazzini che consentano un intervento repentino, preso atto che un ritardo nelle operazioni di ripristino potrebbero generare maggiori danni a scapito dell'amministrazione e della sicurezza:

N.	DITTE
1	Cianetti Bruno e Giordano – Bastia Umbra
2	Riccini – Ponte Felcino
3	Grelli Massimo – S.Maria degli Angeli
4	AGRISERVICE – Bastia Umbra
5	Brunacci s.n.c.– S.Maria degli Angeli
6	Coop. “ Sopra il Muro “ – Gualdo Tadino
7	Buini legnami s.r.l. – S.Maria degli Angeli
8	Ciambella Legnami s.r.l -Bastia Umbra
9	Segoloni Mauro – Ponte San Giovanni PG
10	Bavicchi S.p.A.– Ponte San Giovanni PG
11	SACI professional s.r.l – Ponte San Giovanni PG
12	Ministero Politiche Agricole
13	Elettromeccanica Masciolini s.r.l .– Bastia Umbra
14	S.A.F. S.p.A. – Spello
15	Agristore Natura Più - S.Maria degli Angeli
16	Vivai Brocani – Foligno
17	Paolini Lando – Spoleto
18	Bazzoffia Vivai – Passaggio di Bettona
19	Rosati Garden – Bastia umbra
20	Consorzio Agrario Provinciale – P.S.Giovanni
21	Pianeta Verde – Rivortorto
22	Turrioni Luciano – Santa Maria degli Angeli
23	Evergreen s.r.l.s. - Assisi
24	ORMA di Biagioni Elio – Tordibetto di Assisi

- **che** l'elenco delle ditte sopra richiamato è stato formato dall'ufficio Servizi Operativi sulla base delle disponibilità acquisite per le vie brevi e sulla base di passate esperienze positive ;
- **che** la scelta delle ditte a cui rivolgersi avverrà sulla base del principio di rotazione ;
- **che** l'ufficio si avvarrà di questo elenco ditte per importi minimi e nella considerazione i cui i lavori rivestano carattere d'urgenza e immediatezza , ovvero in base alle specifiche esigenze del momento e quindi non predeterminabili in quantità, qualità e tipologia (art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018) ;
- **che** l'affidamento avverrà tramite emissione di buono d'ordine che costituirà obbligazione di spesa ;

- **che** per materiale e/o prestazione di servizi che ammontino ad un importo superiore ad €. 5.000,00 al netto di iva, si procederà tramite procedura MEPA e qualora non se ne riscontri disponibilità, si andrà avanti con le modalità di cui al regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi;
- **che** il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali dell'ufficio Servizi operativi;

Visto:

- l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018;
- il D.lgs. 95/2012, convertito con modificazioni della legge 07/08/2012, n. 135;
- l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e dell'art. 7, comma 1, del D.L. 52/2012;
- il D.lgs 50/2016 ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a);
- il D.lgs 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107 e 151 comma 4;
- il Regolamento per l'esecuzione in economia di forniture e servizi, approvato con D.C.C. n. 12/2013;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

1. **Le** premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di** procedere alla manutenzione delle scuole comunali con le seguenti modalità:
 - nel caso di acquisto di materiale per lavori in economia mediante ricorso a personale operaio:
 - individuando una serie di ditte fornitrici, dotate di adeguato magazzino, raggiungibile direttamente in breve tempo dal personale operaio;
 - nel caso di affidamento di servizi ossia in assenza di mezzi e personale specializzato al tipo di attività richiesta:
 - individuando una serie di ditte specializzate, dotate di adeguata e particolare attrezzatura, capacità di intervento immediato, competenza professionale (specifiche maestranze) ed in regola con tutte le norme di legge che regolano tali tipo di prestazione d'opera;
3. **di** dare atto che l'acquisto del materiale necessario per dette manutenzioni e /o prestazioni di servizio avverrà presso i rivenditori e/o imprese facenti parte dell'elenco sottostante seguendo il principio di rotazione per l'individuazione. La Ditta scelta, inoltre, dovrà mettere a disposizione sedi operative o magazzini che consentano un intervento repentino, preso atto che un ritardo nelle operazioni di ripristino potrebbero generare maggiori danni a scapito dell'amministrazione e della sicurezza:

N.	DITTE
1	Cianetti Bruno e Giordano – Bastia Umbra
2	Riccini – Ponte Felcino
3	Grelli Massimo – S.Maria degli Angeli
4	AGRISERVICE – Bastia Umbra
5	Brunacci s.n.c.– S.Maria degli Angeli
6	Coop. “Sopra il Muro” – Gualdo Tadino
7	Buini legnami s.r.l. – S.Maria degli Angeli
8	Ciambella Legnami s.r.l -Bastia Umbra
9	Segoloni Mauro – Ponte San Giovanni PG
10	Bavicchi S.p.A.– Ponte San Giovanni PG
11	SACI professional s.r.l – Ponte San Giovanni PG
12	Ministero Politiche Agricole
13	Elettromeccanica Masciolini s.r.l .– Bastia Umbra
14	S.A.F. S.p.A. – Spello
15	Agristore Natura Più – S.Maria degli Angeli

16	Vivai Brocani – Foligno
17	Paolini Lando – Spoleto
18	Bazzoffia Vivai – Passaggio di Bettona
19	Rosati Garden – Bastia umbra
20	Consorzio Agrario Provinciale – P.S.Giovanni
21	Pianeta Verde – Rivotorto
22	Turrioni Luciano – Santa Maria degli Angeli
23	Evergreen s.r.l.s. - Assisi
24	ORMA di Biagioni Elio – Tordibetto di Assisi

4. **di** dare atto che l'ufficio, si avvarrà di questo elenco ditte, per importi minimi, ovvero al di sotto della soglia di €. 5.000,00 al netto di IVA e nella considerazione in cui i lavori rivestano carattere d'urgenza e immediatezza, ovvero in base alle specifiche esigenze del momento e quindi non predeterminabili in quantità, qualità e tipologia;
5. **di** dare atto che l'affidamento avverrà tramite emissione di buono d'ordine che costituirà obbligazione di spesa;
6. **di** dare atto che per materiale e/o prestazione di servizi che ammontino ad un importo superiore ad €. 5.000,00 al netto di iva, si procederà tramite procedura MEPA e qualora non se ne riscontri disponibilità, si andrà avanti con le modalità di cui al regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi;
7. **di** dare atto che l'elenco ditte di cui al punto 3) sarà aggiornato "in progress" sulla base di richiesta di ulteriori nuove ditte interessate;
8. **di** dare atto che la presente determinazione permette il conseguimento degli obiettivi gestionali dell'ufficio Servizi operativi;
9. **di** dare atto che la liquidazione della spesa avverrà previa:
 - visto del responsabile in merito alla regolarità della fornitura, riscontro del buono d'ordine, e della congruità dei prezzi applicati;
 - verifica della regolarità contributiva;
 - rilascio autocertificazione da parte della Ditta per la verifica di sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
10. **di** richiedere, conseguentemente l'impegno di spesa di €. 12.500,00 per la causale di cui sopra, imputando la spesa al bilancio corrente come segue:
 - a. quanto a €. 10.000,00 sul Cap. 250/83 - acquisto materiali per manutenzione parchi e giardini del bilancio 2020, a favore delle Ditte di cui al punto 3 della presente determina;
 - b. quanto a €. 2.500,00 sul Cap. 330/83 - acquisto materiali vari per parchi e giardini del bilancio 2020, a favore delle Ditte di cui al punto 3 della presente determina;
11. **di** dare atto che con la firma del presente provvedimento si intende espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;
12. **ai** sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 designa Responsabile del Procedimento e dell'Esecuzione del presente provvedimento il Sig. Franco Siena con la qualifica di Responsabile Ufficio Servizi Operativi.

L'Istruttore Amministrativo
Rag. Anna Maria Porzi

Il Responsabile dell'Ufficio
(Geom. Franco Siena)