

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 234

Del 10/03/2020

<b>Oggetto :</b>	<b>ATTIVITA' DELL'UFFICIO SERVIZI OPERATIVI. OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO. FORNITURE INDUMENTI DI LAVORO E DPI AL PERSONALE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020. CIG. Z872C6430F</b>
------------------	---

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

#### Viste:

- la Disposizione Dirigenziale rif. 3 del 13.01.2020 con cui le funzioni Dirigenziali facenti capo all'Ufficio Servizi Operativi sono state delegate al Responsabile dell'Ufficio;
- la D.C.C. n. 13 del 06/03/2020 avente ad oggetto: "approvazione del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022 e relativi allegati;

#### Premesso :

- **che** la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro – con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08 e succ. mod. ed integrazioni - obbliga il datore di lavoro alla fornitura ai lavoratori di attrezzature e dispositivi di protezione individuale (DPI) conformi alle specifiche disposizioni legislative ;
- **che** in tale contesto, è stata svolta dal sottoscritto geom. Franco Siena in qualità di Responsabile dell'ufficio Servizi Operativi dell'Ente, una verifica, in base al fabbisogno stimato, dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e degli indumenti di lavoro più necessitanti per il personale dipendente ( operai ) ;

#### Dato atto :

- **che** le caratteristiche degli articoli da acquisire, devono essere in sintonia sia con la disciplina di legge ( normativa vigente in sicurezza e salute sui luoghi di lavoro), nonché con quella distintiva di appartenenza all'Ente, ovvero in linea con le peculiarità della Città di Assisi , nella ragione di assolvere con il massimo decoro possibile alle mansioni da svolgere ;
- **che** i capi di vestiario e i DPI di lavoro da acquisire sono indispensabili per lo svolgimento degli specifici servizi;
- **che** molti dei dipendenti , necessitano per proprie caratteristiche fisiche di indossare taglie cosiddette " forti " ovvero su misura e non rientranti negli standard di classificazione vestiaria ;
- **che** gli indumenti di lavoro e i DPI necessari sono i seguenti :
  - 1) pantaloni in tessuto ;
  - 2) giubbotto ;
  - 3) felpa in maniche lunghe ;
  - 4) salopette ;
  - 5) elmetti, cuffie per protezione udito e maschere di protezione ;
  - 6) gilet alta visibilità ;
  - 7) giacca impermeabile ;
  - 8) scarpe ;
  - 9) guanti per motoseghista ;

**Precisato :**

- **che** si tratta di acquisti di materiale di modesta entità e che quasi sempre la funzione a cui sono destinati, riveste carattere d'urgenza e immediatezza, ovvero in base alle specifiche esigenze del momento e quindi non predeterminabili in quantità, qualità e tipologia ;

**Considerato :**

- **che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni della legge 07/08/2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al MEPA, gestito da CONSIP, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria ;

**Dato atto :**

- **che** ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e dell'art. 7, comma 1, del D.L. 52/2012 alla data odierna non sono presenti sul sito Consip convenzioni e/o bandi di gara per beni comparabili a quelli secondo ns. necessità, ossia a quelli oggetto del presente provvedimento ;
- **infatti**, che laddove presenti alcune tipologie di materiale e/o di convenzione nel MEPA, non sempre risulta possibile l'uso di detto strumento elettronico, oltre che per le ragioni sopra esposte, anche per le limitazioni di fornitura che regolano le categorie di articoli in argomento, ovvero condizioni di fornitura non sempre raggiungibili in quanto il più delle volte di modesta entità e non programmabili ;

**Richiamato :**

- l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) ha innalzato la soglia da 1.000,00 euro a 5.000,00 per non incorrere all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici;

**Rilevato :**

- **che** trattandosi di singoli acquisti di importo inferiore a €. 5.000,00, il cui importo complessivo non superano la soglia di €. 40.000,00, poter procedere con l'affidamento diretto in base all'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016 ss.mm.ii., nel quale è stabilito che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento " di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato" ;

**Considerato :**

- **che** per la modesta entità delle singole spese da sostenere, è conveniente, a risparmio di tempo e di procedure complesse, provvedere alle relative acquisizioni di beni e/o di servizi presso operatori locali specializzati e per settore merceologico disponibili anche in caso di urgenza al di fuori del normale orario di esercizio ;
- **inoltre** che l'acquisizione di materiale, deve essere effettuato solo al momento del bisogno, rimanendo fermo il principio di verifica dei prezzi applicati che dovranno essere comunque congrui rispetto alle normali quotazioni di mercato ;

**Ritenuto :**

- **pertanto** opportuno per l'acquisto del materiale individuare una serie di ditte fornitrici locali, dotate di adeguato magazzino, raggiungibile facilmente e in breve tempo e consultabile direttamente dal personale operaio onde facilitare e consentire l'acquisto del materiale di modesta entità ;

**Dato atto :**

- **che** l'acquisto del materiale avverrà presso i rivenditori e/o imprese facenti parte dell'elenco sottostante seguendo il principio di rotazione per l'individuazione. La Ditta scelta, inoltre, dovrà mettere a disposizione sedi operative o magazzini che consentano un intervento repentino, preso atto che un ritardo nelle operazioni di ripristino potrebbero generare maggiori danni a scapito dell'amministrazione e della sicurezza:

**\* individuazione attività :**

1 Rivenditore;

N.	DITTE	TIPOLOGIA
1	Ditta SIR Safety System S.p.A. di Santa Maria degli Angeli	1
2	Ditta CIANETTI BRUNO & GIORDANO di Bastia Umbra	1
3	Ditta FERRAMENTA GRELLI di Santa Maria degli Angeli	1
4	Ditta L'UTENSILE s.n.c. di Bastia Umbra	1
5	Ditta Elle Erre s.r.l. – S.Maria degli Angeli	1
6	Ditta Brunacci s.n.c.– S.Maria degli Angeli	1
7	Ditta ELETTRMECCANICA MASCIOLINI di Bastia Umbra	1
8	Ditta C.M.B. Service s.r.l. di Perugia	1
9	Ditta MYO S.P.A. - RIMINI	1
10	DITTA DELTA Service s.r.l. di Santa Maria degli Angeli	1

- **che** l'elenco delle ditte sopra richiamato è stato formato dall'ufficio Servizi Operativi sulla base delle disponibilità acquisite per le vie brevi e sulla base di passate esperienze positive ;
- **che** la scelta delle ditte a cui rivolgersi avverrà sulla base del principio di rotazione ;
- **che** l'ufficio si avvarrà di questo elenco ditte per importi minimi , ovvero al di sotto della soglia di €. 5.000,00 al netto di IVA e nella considerazione i cui i lavori rivestano carattere d'urgenza e immediatezza , ovvero in base alle specifiche esigenze del momento e quindi non predeterminabili in quantità, qualità e tipologia (art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 Legge di Bilancio 2019) ;
- **che** l'affidamento avverrà tramite emissione di buono d'ordine che costituirà obbligazione di spesa ;
- **che** per materiale che ammontino ad un importo superiore ad €. 5.000,00 al netto di iva, si procederà tramite procedura MEPA e qualora non se ne riscontri disponibilità , si andrà avanti con le modalità di cui al regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi ;

**Visto :**

- l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019);
- il D.lgs. 95/2012, convertito con modificazioni della legge 07/08/2012, n. 135 ;
- l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e dell'art. 7, comma 1, del D.L. 52/2012 ;
- il D.lgs 50/2016 ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a);
- il D.lgs 267/200, con particolare riferimento agli artt. 107 e 151 comma 4;

**D E T E R M I N A**

**Per quanto sopra esposto :**

1. **Le** premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di** procedere all'acquisto di indumenti di lavoro e di DPI , necessari ed occorrenti per il personale operaio dei Servizi Operativi, individuando una serie di ditte fornitrici locali, dotate di adeguato magazzino, raggiungibile direttamente in breve tempo dal personale operaio ;
3. **di** dare atto che l'acquisto del materiale necessario per dette manutenzioni avverrà presso i rivenditori e/o imprese facenti parte dell'elenco sottostante seguendo il principio di rotazione per l'individuazione. La Ditta scelta, inoltre, dovrà mettere a disposizione sedi operative o magazzini che consentano un intervento repentino, preso atto che un ritardo nelle operazioni di ripristino potrebbero generare maggiori danni a scapito dell'amministrazione e della sicurezza:

\* individuazione attività :  
1 Rivenditore;

N.	DITTE	TIPOLOGIA
1	Ditta SIR Safety System S.p.A. di Santa Maria degli Angeli	1
2	Ditta CIANETTI BRUNO & GIORDANO di Bastia Umbra	1
3	Ditta FERRAMENTA GRELLI di Santa Maria degli Angeli	1
4	Ditta L'UTENSILE s.n.c. di Bastia Umbra	1
5	Ditta Elle Erre s.r.l. – S.Maria degli Angeli	1
6	Ditta Brunacci s.n.c.– S.Maria degli Angeli	1
7	Ditta ELETTRMECCANICA MASCIOLINI di Bastia Umbra	1
8	Ditta C.M.B. Service s.r.l. di Perugia	1
9	Ditta MYO S.P.A. - RIMINI	1
10	DITTA DELTA Service s.r.l. di Santa Maria degli Angeli	1

4. **che** l'ufficio si avvarrà di questo elenco ditte per importi minimi , ovvero al di sotto della soglia di €. 5.000,00 al netto di IVA e nella considerazione i cui i lavori rivestano carattere d'urgenza e immediatezza , ovvero in base alle specifiche esigenze del momento e quindi non predeterminabili in quantità, qualità e tipologia (art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 Legge di Bilancio 2019) ;
5. **di** dare atto che l'affidamento avverrà tramite emissione di buono d'ordine che costituirà obbligazione di spesa ;
6. **di** dare atto che per materiale e/o prestazione di servizi che ammontino ad un importo superiore ad €. 5.000,00 al netto di iva, si procederà tramite procedura MEPA e qualora non se ne riscontri disponibilità , si andrà avanti con le modalità di cui al regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi ;
7. **di** dare atto che l'elenco ditte di cui al punto 3) sarà aggiornato “ in progress ” sulla base di richiesta di ulteriori nuove ditte interessate ;
8. **di** dare atto che la presente determinazione permette il conseguimento degli obiettivi gestionali dell'ufficio Servizi operativi ;
9. **di** dare atto che la liquidazione della spesa avverrà previa :
  - visto del responsabile in merito alla regolarità della fornitura , riscontro del buono d'ordine , e della congruità dei prezzi applicati ;
  - verifica della regolarità contributiva ;
9. **di** richiedere, conseguentemente l'impegno di spesa di €. 5.000,00 per la causale di cui sopra, imputando la spesa al Cap. 190 31 – dotazione antinfortunistica del personale, del Bilancio 2020, a favore delle Ditte indicate con tipologia 1 nel prospetto di cui al punto 3 della presente determina ;
11. **di** dare atto che con la firma del presente provvedimento si intende espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147–bis del TUEL;
12. **ai** sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 designa Responsabile del Procedimento e dell'Esecuzione del presente provvedimento il Sig. Franco Siena con la qualifica di Responsabile Ufficio Servizi Operativi.

L'Istruttore Amministrativo  
Rag. Anna Maria Porzi

Il Responsabile dell'ufficio  
Geom. Franco Siena



CITTÀ DI  
ASSISI

SERAPHICA CIVITAS



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco  
e altri luoghi francescani  
iscritti nella Lista del patrimonio  
mondiale nel 2000

Palazzo dei Priori - Piazza del Comune  
06081 ASSISI - PG - Italy  
Tel. 075 81381 - Fax 075 8138670  
[www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it)

Arch. Bruno Mario Broccolo

*Dirigente*

Tel. 075 8138416  
[Bruno.broccolo@comune.assisi.pg.it](mailto:Bruno.broccolo@comune.assisi.pg.it)

Geom. Franco Siena

*Responsabile Ufficio*

Tel. 075 8138446  
[Franco.siena@comune.assisi.pg.it](mailto:Franco.siena@comune.assisi.pg.it)