

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 378

Del 06/05/2020

Oggetto: **ELENCO DITTE E MODALITA' OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO CIMITERIALE COMUNALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020.**

CIG: ZD62CE6356

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Vista:

- la Disposizione Dirigenziale Rif. n. 3 del 13.01.2020 con cui le funzioni Dirigenziali facenti capo all'Ufficio Servizi Operativi sono state delegate al Responsabile dell'Ufficio;

Vista:

- la D.C.C. n. 13 del 06.03.2020 avente ad oggetto: "approvazione del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022 e relativi allegati ;

Premesso :

- **che** l'ufficio Servizi Operativi, Aree Verdi, Protezione Civile, Cimiteri e Patrimonio per competenze assegnate, deve assicurare la gestione completa dei procedimenti di manutenzione di infrastrutture ed opere pubbliche in genere, dalla individuazione degli interventi alla loro completa esecuzione, nel rispetto della vigente normativa in materia, tra cui anche quelle connesse ai cimiteri comunali e non ricomprese nell'appalto del servizio cimiteriale, di cui al contratto rep. n. 7594 dell'11.9.2018;
- **che** a seguito di retrocessione di concessioni cimiteriali, tornando le stesse disponibili al patrimonio cimiteriale e quindi di nuovo concedibili, e' indispensabile dotare i loculi e le celle ossarie retrocessi di lapidi nuove e tale fornitura è a carico del Comune;

Rilevato :

- **che** per poter procedere all'esecuzione immediata dei vari interventi di manutenzione e riparazione sui beni immobili comunali, la maggior parte delle volte imprevisi ed imprevedibili e garantire di conseguenza la continuità della varie attività svolte all'interno degli edifici di che trattasi, si rende indispensabile assicurare agli operai comunali, al momento del bisogno, l'approvvigionamento di materiale vario, quali articoli da ferramenta, edile, elettrico, idraulico, ecc. ecc. ;
- **che** in relazione alla vastità delle tipologie di articoli occorrenti non è conveniente procedere ad una scorta di magazzino in quanto quello a disposizione dell'ufficio non è organizzato per lo stoccaggio di quantità di materiale di consumo;

Specificato :

- **che** singolarmente si tratta di acquisti di materiale e/o affidamento di servizi specialistici di modesta entità e che quasi sempre la funzione a cui sono destinati, riveste carattere d'urgenza e immediatezza, ovvero in base alle specifiche esigenze del momento e quindi non predeterminabili in quantità, qualità e tipologia;

Considerato :

- **che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni della legge 07/08/2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al MEPA, gestito da CONSIP, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria ;

Dato atto :

- **che** ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e dell'art. 7, comma 1, del D.L. 52/2012 alla data odierna non sono presenti sul sito Consip convenzioni e/o bandi di gara per beni o servizi comparabili a quelli secondo ns. necessità, ossia a quelli oggetto del presente provvedimento;
- **infatti**, che laddove presenti alcune tipologie di materiale e/o di convenzione nel MEPA, non sempre risulta possibile l'uso di detto strumento elettronico, oltre che per le ragioni sopra esposte, anche per le limitazioni di fornitura che regolano le categorie di articoli in argomento, ovvero condizioni di fornitura non sempre raggiungibili in quanto il più delle volte di modesta entità e non programmabili;
- **in** sostanza, che trattasi di innumerevoli minute forniture per l'esecuzione di lavori di manutenzione e inoltre risulta pressochè impossibile prevedere tutte le forniture e i lavori che necessiteranno, sia per l'esiguità ed imprevedibilità di forniture e/o di prestazione di servizio di valore assai modesto;

Richiamato :

- l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) ha innalzato la soglia da 1.000,00 euro a 5.000,00 per non incorrere all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici;

Visto :

- l' art. 36 comma 2) lett. a) del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. che recita : "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, possono essere affidati direttamente, purchè adeguatamente motivati ";

Considerato :

- **che** trattandosi di interventi manutentivi per i quali occorrono interventi in tempi brevi, è conveniente, provvedere alle relative acquisizioni di beni presso operatori con sedi facilmente raggiungibili specializzate per settore merceologico e/o di prestazione, sicuramente disponibili anche in caso di urgenza al di fuori del normale orario di esercizio ;
- **inoltre** l'acquisizione di materiale, deve essere effettuato solo al momento del bisogno, rimanendo fermo il principio di verifica dei prezzi applicati che dovranno essere comunque congrui rispetto alle normali quotazioni di mercato;

Ritenuto :

- **pertanto** opportuno nel caso di acquisto di materiale per lavori in amministrazione diretta mediante ricorso a personale operaio individuare una serie di ditte fornitrici, dotate di adeguato magazzino, raggiungibile in breve tempo e consultabile direttamente dal personale operaio onde facilitare e consentire l'acquisto del materiale di modesta entità ;

Dato atto :

- **che** l'acquisto del materiale necessario per dette manutenzioni e/o prestazioni di servizio avverrà presso i rivenditori e/o imprese facenti parte dell'elenco sottostante seguendo il principio di rotazione per l'individuazione. La Ditta scelta, inoltre, dovrà mettere a disposizione sedi operative o magazzini che consentano un intervento repentino, preso atto che un ritardo nelle operazioni di ripristino potrebbero generare maggiori danni a scapito dell'amministrazione e della sicurezza:

individuazione attività :

- 1 Fornitore;
- 2 Prestatore d'opera;
- 3 Fornitore e Prestatore d'opera.

N.	DITTE	TIPOLOGIA
1	BIES s.r.l. - Torchiagina di Assisi	3
2	Branchinelli Renzo – Palazzo di Assisi	3
3	Catanossi e _Masciolini S.R.L.- Assisi	2

4	CC Costruzioni di Cantoni Cristian - Cannara	2
5	Cianetti Bruno e Giordano – Bastia Umbra	1
6	Comet /Tarlazzi – Perugia – Foligno	1
7	Coop. “ Sopra il Muro “ – Gualdo Tadino	3
8	Dimensione Edilizia – Petrignano di Assisi	1
9	Ditta Vescovo S.R.L. Di Santa Maria Degli Angeli	2
10	Duca Leonardo – Tordibetto di Assisi	3
11	Edilglobal – S.Maria degli Angeli	3
12	Elettricità Baldini – S. Maria degli Angeli	1
13	FAMA – Santa Maria degli Angeli	3
14	Giulio Cesare Marmi snc - Umbertide	1
15	Grelli Massimo – S.Maria degli Angeli	1
16	Grifo Ferramenta - Bastia Umbra	1
17	Impresa Edile di Fabio Nottoli - Torchiagina	2
18	Iron Works s.r.l.- S.Maria degli Angeli - Assisi	3
19	La Serranda – Tordibetto di Assisi	3
20	Lucciola s.r.l. – Bastia umbra	1
21	M.P.M. S.n.c. – Palazzo	3
22	Pompili Alessandro - Sterpeto	2
23	Rossi Danilo e Luigi snc – Ospedalichio PG	1
24	Rossi Eraldo Marmi srl – Bastia Umbra	1
25	Sensi David I. Elettrici – Capodacqua di Assisi	2
26	Tipolito Angelana snc - S.Maria degli Angeli	1
27	Turrioni Luciano – S.Maria degli Angeli	1
28	Vetreteria Angelana – S.Maria degli Angeli	3

- **che** l'elenco delle ditte sopra richiamato è stato formato dall'ufficio Servizi Operativi sulla base delle disponibilità acquisite per le vie brevi e sulla base di passate esperienze positive ;
- **che** la scelta delle ditte a cui rivolgersi avverrà sulla base del principio di rotazione ;
- **che** l'ufficio si avvarrà di questo elenco ditte per importi minimi, ovvero al di sotto della soglia di €. 5.000,00 al netto di IVA e nella considerazione i cui i lavori rivestano carattere d'urgenza e immediatezza, ovvero in base alle specifiche esigenze del momento e quindi non predeterminabili in quantità, qualità e tipologia (art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 Legge di Bilancio 2019) ;
- **che** l'affidamento avverrà tramite emissione di buono d'ordine che costituirà obbligazione di spesa;
- **che** qualora l'importo della fornitura o del servizio superi €. 5.000,00 al netto di iva, si procederà tramite procedura MEPA e qualora non se ne riscontri disponibilità, si andrà avanti con le modalità di cui al regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi;
- **che** il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali dell'ufficio Servizi Operativi Aree Verdi, Protezione Civile e Cimiteri;

Visto :

- l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019);
- il D.lgs. 95/2012, convertito con modificazioni della legge 07/08/2012, n. 135 ;
- l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e dell'art. 7, comma 1, del D.L. 52/2012 ;
- il D.lgs 50/2016 ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a);
- il D.lgs 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107 e 151 comma 4;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

1. **Le** premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di** procedere alla gestione e manutenzione del patrimonio cimiteriale comunale con le seguenti modalità :
 - **nel caso di acquisto di materiale:** individuando una serie di ditte fornitrici locali, dotate di adeguato magazzino, raggiungibile in breve tempo e consultabile direttamente dal personale operaio onde facilitare e consentire l'acquisto del materiale di modesta entità;
 - **nel caso di affidamento di servizi ossia in assenza di mezzi e personale specializzato al tipo di attività richiesta:** individuando una serie di ditte specializzate, dotate di adeguata particolare attrezzatura, capacità di intervento immediato, competenza professionale (specifiche maestranze) ed in regola con tutte le norme di legge che regolano tale tipo di prestazioni d'opera;
3. **di** dare atto che l'acquisto del materiale necessario per le manutenzioni e/o prestazioni di servizio avverrà presso i rivenditori e/o imprese facenti parte dell'elenco sottostante seguendo il principio di rotazione per l'individuazione:

individuazione attività :

- 1 Fornitore;
- 2 Prestatore d'opera;
- 3 Fornitore e Prestatore d'opera.

N.	DITTE	TIPOLOGIA
1	BIES s.r.l. - Torchiagina di Assisi	3
2	Branchinelli Renzo – Palazzo di Assisi	3
3	Catanossi e Masciolini S.R.L.- Assisi	2
4	CC Costruzioni di Cantoni Cristian - Cannara	2
5	Cianetti Bruno e Giordano – Bastia Umbra	1
6	Comet /Tarlazzi – Perugia – Foligno	1
7	Coop. “ Sopra il Muro “ – Gualdo Tadino	3
8	Dimensione Edilizia – Petrignano di Assisi	1
9	Ditta Vescovo S.R.L. Di Santa Maria Degli Angeli	2
10	Duca Leonardo – Tordibetto di Assisi	3
11	Edilglobal – S.Maria degli Angeli	3
12	Elettricità Baldini – S. Maria degli Angeli	1
13	FAMA – Santa Maria degli Angeli	3
14	Giulio Cesare Marmi snc - Umbertide	1
15	Grelli Massimo – S.Maria degli Angeli	1
16	Grifo Ferramenta - Bastia Umbra	1
17	Impresa Edile di Fabio Nottoli - Torchiagina	2
18	Iron Works s.r.l.- S.Maria degli Angeli - Assisi	3
19	La Serranda – Tordibetto di Assisi	3
20	Lucciola s.r.l. – Bastia umbra	1
21	M.P.M. S.n.c. – Palazzo	3
22	Pompili Alessandro - Sterpeto	2
23	Rossi Danilo e Luigi snc – Ospedalichio PG	1
24	Rossi Eraldo Marmi srl – Bastia Umbra	1
25	Sensi David I. Elettrici – Capodacqua di Assisi	2
26	Tipolito Angelana snc - S.Maria degli Angeli	1

27	Turrioni Luciano – S.Maria degli Angeli	1
28	Vetreteria Angelana – S.Maria degli Angeli	3

4. **di** dare atto che l'ufficio, si avvarrà di questo elenco ditte, per importi al di sotto della soglia di €. 5.000,00 al netto di IVA e nella considerazione in cui i lavori rivestano carattere d'urgenza e immediatezza, ovvero in base alle specifiche esigenze del momento e quindi non predeterminabili in quantità, qualità e tipologia;
5. **di** dare atto che l'affidamento avverrà tramite emissione di buono d'ordine che costituirà obbligazione di spesa;
6. **di** dare atto che per materiale e/o prestazione di servizi che ammontino ad un importo superiore ad €. 5.000,00 al netto di iva, si procederà tramite procedura MEPA e qualora non se ne riscontri disponibilità, si andrà avanti con le modalità di cui al predetto art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ;
7. **di** dare atto che l'elenco delle Ditte di cui al punto 3 sarà aggiornato "in progress" sulla base di richiesta di ulteriore nuove Ditte interessate;
8. **di** dare atto che la presente determinazione permette il conseguimento degli obbiettivi gestionali dell'ufficio Servizi Operativi, Aree Verdi, Protezione Civile, Cimiteri e Patrimonio;
9. **di** dare atto che la liquidazione della spesa avverrà previo :
 - visto del responsabile in merito alla regolarità della fornitura, riscontro del buono d'ordine , e della congruità dei prezzi applicati;
 - verifica della regolarità contributiva;
10. **di** richiedere, conseguentemente i seguenti impegni di spesa:
 - a. quanto ad **€. 4.600,00** per l'acquisto di materiale, imputando la stessa al Cap. 250/92 – materiali specifici per servizio, a favore delle Ditte indicate con tipologia 1- 3 -nel prospetto di cui al punto 3 della presente determina;
 - b. quanto ad **€. 1.000,00**, per prestazioni di servizio, imputando la stessa al Cap. 700/92 – corrispettivi prestazioni varie, a favore delle Ditte indicate con tipologia 2- 3, nel prospetto di cui al punto 3 della presente determina;
11. **di** dare atto che con la firma del presente provvedimento si intende espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147–bis del TUEL;
12. **ai** sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241 designa Responsabile del Procedimento e dell'Esecuzione del presente provvedimento il Sig. Franco Siena con la qualifica di Responsabile Ufficio Servizi Operativi, Aree Verdi , Protezione Civile, Cimiteri e Patrimonio.

Il Responsabile dell'Ufficio
(Geom. Franco Siena)