

Settore
Infrastrutture

Ufficio Servizi Operativi, Aree Verdi,
Protezione Civile e Cimiteri



Oggetto: **COMPLETAMENTO MECCANIZZAZIONE SOFTWARE "GESTION CIMITERIALE" - IMPEGNO DI SPESA CIG Z8F2A887E0** | **N. 1111 | Del 7/11/2019**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Vista:

- la Disposizione Dirigenziale n°26 del 21.05.2019 con cui le funzioni Dirigenziali facenti capo all'Ufficio Servizi Operativi sono state delegate al Responsabile dell'Ufficio;

Premesso :

- **che** con D.D. n. 4379 del 10.12.2005 veniva affidata alla Ditta "Gruppo Marche Informatica" s.r.l. la fornitura di software "Gestione Cimiteriale – mod. base anagrafe/catasto/contratti" per l'informatizzazione del servizio cimiteriale.;

Considerato:

- **che** la banca dati è da considerarsi come bene infungibile rispetto al programma già in essere e che l'ANAC ha prodotto delle linee guida, anche per il reperimento di servizi e forniture infungibili, nelle quali si prevedono i casi di affidamento diretto;

Premesso:

- **che** il completamento della banca dati del software attualmente in uso, che è facilmente implementabile con un costo contenuto, con quelli mancanti e l'inserimento di foto georeferenziate, del software "Cimitero Web – mod. consultazione on-line dati cimiteriali", consente:
 - di avere rapidamente informazioni circa la collocazione dei defunti per individuare ed autorizzare le sepolture in modo corretto;
 - di conoscere agevolmente, da parte dei cittadini, la localizzazione di persone decedute per la visita al cimitero nell'esercizio della pietas verso i defunti;
 - di riscontrare l'effettiva disponibilità di concessioni al fine del loro ulteriore rilascio.
 - di effettuare l'inserimento dei dati relativi ai defunti tumulati nelle varie tipologie di sepolture;

Considerato:

- **che**, con D.D n. 1112 del 01/12/2016, si è provveduto ad incaricare la Ditta in oggetto per il parziale inserimento dei dati sopra elencati (di circa 10.000 defunti);

Preso atto :

- **che** per completare il servizio di inserimento di ulteriori nominativi defunti desumibili dalle foto digitali la Ditta "Gruppo Marche Informatica" s.r.l., ha presentato un preventivo di € 2.900,00 + iva 22% per un totale di € 3.538,00;
- **che** tale preventivo è da ritenersi congruo e idoneo ;

Richiamato:

- l'Art.1 comma 130 della Legge n.145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) ha innalzato la soglia da

Settore Infrastrutture

Ufficio Servizi Operativi, Aree Verdi,
Protezione Civile e Cimiteri



1.000,00 euro a 5.000,00 euro per non incorrere all'obbligo di preventivo utilizzo del MEPA e degli altri strumenti elettronici;

- l'Art 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 che recita: Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti.

Accertata la copertura finanziaria del suddetto servizio ;

Visto l'Art.1 comma 130 della Legge n.145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019)

Visto il D.Lgs 50/2016 e ss.mm. recante il codice dei contratti pubblici;

Visto il D.Lgs 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sugli Enti Locali;

Visto Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T.) 2019-2021 – D.G.C. n. 23 del 31.01.2019;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) **le** premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di** procedere all'affidamento del servizio di inserimento di ulteriori nominativi defunti desumibili dalle foto digitali ed il lavoro di completamento della meccanizzazione del programma di gestione dei Cimiteri alla Ditta "Gruppo Marche Informatica" s.r.l.;
- 3) **di** impegnare la somma di €. 2.900,00 + iva 22% per un totale di €. 3.538,00 al Capitolo 1607/92 del corrente Bilancio a favore della Ditta "Gruppo Marche Informatica" s.r.l.
- 4) **di** dare atto che con la firma del presente provvedimento si intende espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'Art . 147 bis del TUEL
- 5) **di** dare atto che il Responsabile del procedimento è il Geom. Franco Siena.

Il Responsabile dell'Ufficio
Geom. Franco Siena