

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>MARTORELLI GIANFRANCO MARIA</b>          |
| Indirizzo       | <b>VIA FABIO FILZI, 4 06081 ASSISI (PG)</b> |
| Telefono        | <b>338-8725932</b>                          |
| Fax             | -   |
| E-mail          | <b>gmartorelli@libero.it</b>                |
| Nazionalità     | ITALIANA                                    |
| Data di nascita | 24 GENNAIO 1966                             |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 19/02/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VITTORIA ASSICURAZIONI SPA – DAS ASSICURAZIONI SPA**
- Tipo di azienda o settore **ASSICURAZIONI**
- Tipo di impiego **AGENTE GENERALE PROCURATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **TITOLARE DI AGENZIA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **19/11/1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LUISS – GUIDO CARLI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FINANZA E GESTIONE AZIENDALE**
- Qualifica conseguita **LAUREA 110/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **LAUREA MAGISTRALE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI COLTIVATE IN AMBIENTI ASSOCIATIVI E SPORTIVI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ NEL COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITA' UTILIZZO SOFTWARE PRODUTTIVI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

-

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

-

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

-

## ALLEGATI

-

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DI PRIVACY AL SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E S.M.I.